

令和元年度 自律改革総括表（都民安全推進本部）

No.	事項名	自律改革取組前の状況 (現状・課題)	検討・分析の進め方	取組の内容及び成果 今後の方向性
1	各種イベントを通じた都民ニーズの把握	○各種イベントの実施に当たり、各々の事業内容に係るアンケートを実施 ○都民参加型のイベント等は、事業単位に捉われず、本部事業について幅広く都民ニーズを把握できる有用な機会	所管のイベントに関わらず、都民の意見を聞きたい事項を本部内でとりまとめ共通アンケートを実施	○アンケートの見直しを実施 ○今後各課イベント等でアンケートを実施
2	事業の壁を超えた広報展開	○各事業について、広報対象者が重複 ○各事業の広報用印刷物等の活用が当該担当課に限られ、広報効果が限定的	各事業における都民参加型イベントの主な広報ターゲットを把握し、本部内で周知することで各事業の連携を促し、効率的・効果的な広報を推進	○イベントにおいて、ターゲットが重複している他事業の広報印刷物等の掲示や配布を実施し、複数の事業PR ○各課で実施するイベント等の年間予定を共有することで更なる事業連携等を促進
3	都民への情報発信の強化	○都民参加型イベント等の情報について、本部HP上の複数ページに分散 ○イベント等の情報を一覧化していないため、利便性の面で課題	本部のイベント等を都民にわかりやすく提供する方法を検討	○一覧性のあるイベントカレンダーを作成し、本部HPにバナーを掲載 ○今後も継続的に実施
4	Twitterの改善	○本部広報担当者がツイート内容を検討 ○特定の職員のみでは、発信内容が定例的な内容になりがち	○より適切なタイミングと内容でツイートできる体制構築と複数あるアカウントの効果的な運用を検討	○各事業担当から日々のツイート内容を募集して発信する方法へ変更 ○各課が提出するツイート申請様式において別アカウントでの発信希望の有無欄を設定
5	効率的な会議運営及びペーパーレス化の推進	○会議等のペーパーレス化を通じた業務運営の効率化が重要	○ペーパーレス化に向け、必要備品、会議室レイアウトや実施体制等を検討 ○全庁的な目標達成に向け、コピー用紙使用枚数等の周知により、現状を検証	○ペーパーレス会議を前提とした会議室のレイアウトに変更するなど環境を整備 ○紙配付資料をメール配信にするなど、引き続きペーパーレス化を推進
6	本部HPの発信力の向上	○本部事業に関する広報として、本部HPを多く活用 ○本部事業や施策の認知度向上等の観点から、HPによる都民目線での情報発信の更なる強化を図ることが重要	○都民目線で本部HPの情報発信力の向上を検討 ○局HP担当と事業課とで意見交換を行い、新たなバナー作成等を検討	○当本部HPにTwitterタイムラインを埋め込み、連動した広報を実施 ○HPトップページのスライドを職員で作成できるサイズに改修 ○今後もSNSの活用と併せてHPの発信力向上を検討
7	広報印刷物検討会議のペーパーレス(電子)化	○毎月総務課、事業所管課の職員が一堂に会し、作成予定の広報印刷物の内容等について確認 ○配布資料(紙)が複数種あり、準備が煩雑 ○参加者のスケジュール調整と場所の確保が必要	メールの各機能を活用し、広報印刷物検討の機会を創出する手法を検討	○電子データによる意見交換により、資料印刷や場所の確保等が不要となり効率化 ○メール機能の活用により、関係者の資料確認を効率化
8	イベント開催後のHP掲載・共有	各種イベント等をプレス発表のみならず、実施後の様子も本部HPに掲載し、本部事業を都民へPRする機会を創出することが重要	報告様式を作成し、本部内で共有するとともに、簡潔に都民に伝えられるようなHP掲載内容等を検討	○シンポジウム等の概要とあわせて当日のイベントの様子をHPに掲載 ○報告様式により、主なイベントの実施結果を本部内で共有 ○今後も継続的に実施
9	本部内執務室における掲示物等の点検・改善	○執務室内にポスター・チラシ等を多数掲示 ○事業担当者が周知期間等の終了に伴い掲示を終了・交換	施設サービス魅力向上プロジェクトの取組内容を踏まえ、当本部執務室内における掲示物等の点検を検討	○啓発期間が終了したもの、古い情報のまま設置しているポスター・リーフレット等がないか、点検を随時実施 ○今後も継続的に実施