

4生私振第1367号
令和4年12月20日

関係学校法人理事長 殿

東京都生活文化スポーツ局私学部私学振興課長
加藤 厚士
(公印省略)

令和4年度教育支援体制整備事業費交付金(幼稚園の教育体制支援事業)に係る実績報告書等の提出について(依頼)

標記補助金につきまして、下記のとおり実績報告書等の提出をお願いします。

記

1 提出書類

(1)【令和4年度】実績報告書(様式8)

(2)【様式】処遇改善

①幼稚園の教育体制支援事業「賃金改善に係る実績報告書」(令和4年度)

②幼稚園の教育体制支援事業「チェックリスト」(令和4年度)【実績報告】

※令和4年度の交付申請の際にご提出いただいた【様式】処遇改善を用いて、実績報告書を作成してください。実績報告に必要な書類(Excelファイル)は、当初交付決定分と変更交付決定分の2つになります。ただし、チェックリストは、当初交付決定分のみです。なお、8月以降に事業を開始した幼稚園は、当初交付決定分のみです。

<作成にあたっての留意事項>

- i) 実績報告書等のデータは、12月21日(水曜日)19時以降、以下のURLにある「**教育支援体制整備事業費交付金(幼稚園の教育体制支援事業)**」からダウンロードできます。「私立幼稚園等教育体制支援事業費補助」ではありませんので、お間違いないようご注意ください。
<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/shigaku/youshiki.html>
- ii) 上記(1)の書類は、PDFファイルとし、法人単位で作成してください。
上記(2)の書類は、Excelファイルとし、園単位で作成してください。各シートは削除しないでください。変更交付決定を受けている場合は、当初交付決定分と変更交付決定分の2つのファイルを提出してください。
- iii) 上記(1)及び(2)の書類は、押印不要です。

2 提出方法

下記メールアドレス宛てに提出をお願いいたします。件名は以下のとおりとしてください。

【令和4年度】幼稚園の教育体制支援事業 実績報告書（学校法人番号5桁）

<提出先メールアドレス> S1121501@section.metro.tokyo.jp
--

3 提出期限

令和5年1月30日（月曜日）17時 必着

期限前でも随時受け付けます。書類が整い次第提出してください。

4 その他

- (1) 実績報告書等の作成にあたっては、別添「実績報告書等の作成に係る留意事項」及び「記載例」等を参照し、作成をお願いいたします。
- (2) 1 (1) 及び (2) の書類は、データ以外では受付することができませんのでご了承ください。
- (3) この補助金は「国庫補助金」になります。
- (4) 額の確定は、令和5年9月頃を予定しています。確定の結果、超過交付となった額については、返還の手続きが必要となりますのでご注意ください。

5 問い合わせ先

東京都生活文化スポーツ局私学部私学振興課（助成担当）

E-mail : S1121501@section.metro.tokyo.jp

※お手数をおかけいたしますが、テレワークを実施しているため、お問合せについてはメールをお願いいたします。