

提出依頼日から提出期限までの間の日付を記入します。日付は便宜上6月末日を入力してありますが、適宜修正してください。

文 書 番 号
令和4年6月30日

文 部 科 学 大 臣 殿

学校法人名称及び理事長名を記入します。

学校法人 都庁学園
理 事 長 東京 花子

令和4年度教育支援体制整備事業費交付金（幼稚園の教育体制支援事業）
内容変更承認申請書

令和4年 月 日付 第 号で交付決定の通知のあった令和4年度教育支援体制整備事業費交付金（幼稚園の教育体制支援事業）に係る補助事業の内容を、下記関係書類のとおり変更したいので申請します。

事業開始月によって交付決定日異なります。指定の様式を使用してください。

記

補助金交付申請額（追加分） 200,000円

（関係書類）

- ・幼稚園の教育体制支援事業「賃金改善に係る計画書」（令和4年度）
- ・幼稚園の教育体制支援事業「チェックリスト」（令和4年度）【申請】

申請額は【様式】処遇改善「額の算定」シートの令和4年度交付申請額と一致させてください。

なお、複数の幼稚園を設置する学校法人は、交付申請額の下に幼稚園ごとの金額を内訳として記載してください。

担当者連絡先は必ず記入してください。

<担当者連絡先>

氏 名：東京 太郎

所 属：都庁幼稚園

電 話：03-1234-5678

Eメール：S1121501@section.metro.tokyo.jp