

他の補助金で提出していても、必ず提出すること

記入例



法人番号 (学校法人)	9	9	9	9	9			
幼稚園番号 (個人立等)	1	2	3	4	5	6	7	

印鑑証明書の印

支払金口座振替依頼書

(新規・変更用)

令和 年 月 日

東京都知事 殿

日付は記入せず、空欄のままにしてください。

東京都から私に支払われる 東京都私立幼稚園等教育体制支援事業費補助金 は口座振替により受領することを希望します。ついては、今後下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

住所 **東京都新宿西新宿区2-8-1** 印鑑証明書のとおりに記載してください。

依頼人 { (連絡先電話番号 **03 (5388) 3182**)

氏名 **学校法人 都庁学園 理事長 都庁 花子** 印鑑証明書の印

宗教法人の場合：宗教法人 ○○ 代表役員 ○○
 個人立の場合：○○ (設置者の方のお名前)
 と印鑑証明書のとおりに記載してください。
※5月下旬までに設置者変更等ある場合は、必ずご連絡ください。

確認の上、記入

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号 (右詰めで記入)
都庁 <small>銀行・信用金庫 信用組合・農協</small>	西新宿 <small>本店 支店</small>	00011111	1	1234567
口座名義人 (カタカナ) 30文字まで				
カ ツ コ ウ ホ ウ シ ン ト チ ヨ ウ カ ク エ ン リ シ チ ヨ ウ ト チ ヨ ウ ハ				

* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 1 普通、2 当座、4 貯蓄

濁点は1文字として記入

ご注意

- 1 依頼人が理事長又は設置者でない場合は、委任状一部を提出してください。
- 2 記載事項に誤りがあると振込みが出来ませんので、預金通帳を確認してください。
- 3 **印鑑は印鑑証明書の印を押してください。**
- 4 口座名義人欄が30文字を超える場合は、30文字まで記入していただければ結構です。

(別紙)

以下に該当する場合は、本紙を参照の上、補助金請求書及び口座振込依頼書を作成してください。作成時にご不明な点等ありましたら、必ず私学部担当者宛てにご連絡ください。

◎ **理事長・代表役員が変更となる場合**

他の補助にも申請している場合は、助成担当内で情報を共有させていただきますので、必ずご連絡ください。

	登記が完了	登記が未完了
口座の名義変更が完了	(1) アを参照	— (該当する場合は要相談)
口座の名義変更が未完了	(1) イを参照	(2) を参照

(1) **新理事長・新代表役員の登記が完了している場合**

ア 口座の名義変更も完了している場合

- ・ 新理事長・新代表役員名で補助金請求書及び口座振込依頼書を作成すること。
- ・ 新理事長・新代表役員名の印鑑証明書を添付すること。
- ・ 旧理事長・旧代表役員から新理事長・新代表役員への変更を議決した理事会議事録（役員会議事録）を添付すること。※ 原本証明がされていることが望ましい。

イ 口座の名義変更は完了していない場合

- ・ 新理事長・新代表役員名で補助金請求書及び口座振込依頼書を作成すること。
- ・ 委任状を作成すること（委任者が新理事長・新代表役員、受任者が前理事長・前代表役員）。
- ・ 新理事長・新代表役員名の印鑑証明書を添付すること。
- ・ 旧理事長・旧代表役員から新理事長・新代表役員への変更を議決した理事会議事録（役員会議事録）を添付すること。※ 原本証明がされていることが望ましい。

(2) **新理事長の登記及び口座名義の変更が完了していない場合**

- ・ 新理事長・新代表役員名で補助金請求書及び口座振込依頼書を作成すること。
- ・ 委任状を作成すること（委任者が新理事長・新代表役員、受任者が前理事長・前代表役員）。
- ・ 法務局へ登記申請中の場合は、申請書類の写しを添付すること（が望ましい）。
- ・ 旧理事長・旧代表役員から新理事長・新代表役員への変更を議決した理事会議事録（役員会議事録）を添付すること。※ 原本証明がされていることが望ましい。