

捨印

印鑑証明書の印を押す

個人立等・志向園

学校法人→

法人番号

9 9 9 9 9

幼稚園番号

1 2 3 4 5 6 7

東京都知事 殿

提出依頼日から提出期日までの間の日付を記入してください。

法人/園名 学校法人 都庁学園

複数園について申請する場合は若い番号を記入

理事長・設置者名 理事長 都庁 花子

事務担当者名 都庁 太郎

※登録印鑑(実印)を押印

電話番号

法人名、法人代表者・設置者名は、必ず印鑑証明書記載内容と同一

メールアドレス

法人/園名及び理事長・設置者名は必ず以下の通り記載してください。

宗教法人の場合は
宗教法人 ○○
代表役員 ○○ ○○

個人立の場合は
○○ 幼稚園
○○ ○○

令和5年度東京都私立幼稚園等教育体制

令和5年8月3日付5生私振第774号で交付の決定
私立幼稚園等教育体制支援事業費補助金について下記の

記

1 補助金精算額

補助金精算額を記入します。

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			3	3	0	0	0	0

2 園別内訳

1園の場合であっても園別内訳は必ず記入

園名	①交付決定額 円	②補助金精算額 円	③差額 (①-②) 円
都庁第一幼稚園	200,000	200,000	
都庁第二幼稚園	150,000	130,000	20,000
	000	330,000	20,000

各園の交付決定額は交付決定通知書の金額を転記してください。

差額が0の場合にも各園ごとに必ず記入

各園の補助金精算額は原則「【様式】処遇改善」の額の算定シートの「令和5年度実績額(確定額)」の金額となります。

3 添付書類

- ・幼稚園の教育体制支援事業報告書(令和5年度)
- ・幼稚園の教育体制支援事業「チェックリスト」(令和5年度)【実績報告】