【令和４年度分の学校関係者評価を未実施の場合に提出】

作成にあたっては、「学校関係者評価リーフレット」も参照してください。

（参考様式）

令和５年度分の学校関係者評価　実施状況報告書／実施計画書

幼稚園名：○○○○○

１　自己評価の実施の有無

　　有　　／　　無（実施予定日：令和○年○月○日）

有　又は　無　のいずれかに○をつけてください。

２　本園の教育目標

３　本年度重点的に取り組む目標・計画

「３　重点的に取り組む目標・計画」の達成に向けた具体的な取組として、評価項目の中に、今年度本補助金で申請される取組を入れ込んでください。

例)　４　評価項目

（１）教育課程の見直し、改善

（２）園内研修の充実

（３）食育の推進

（４）英語教育

⇒後日、「自己評価」・「学校関係者評価」を行っていただく際に、当補助金（教育水準向上支援事業費補助金）を活用し、取り組みを実施した結果、どのような効果があったか「実施報告書」を作成し、「評価」していただくことになります。

申請される取組

４　評価項目

（１）○○○

（２）○○○

（３）○○○

　　　　：

　　　　：

５　学校関係者評価の実施（予定）日

　　令和○年○月○日