

記入例(幼稚園)

東京都知事 殿



交付申請書に使用した実印

学校法人番号

--	--	--	--	--

年

月

日

法人所在地 新宿区西新宿2-8-1

法人名 都学園

理事長氏名 東京 一郎

印

事務担当者氏名 東京子

電話番号 03-5321-1111

FAX番号 03-5321-1111

令和4年度私立幼稚園経常費補助金に係る実績報告書

令和4年11月25日付4生私振第1225号で交付決定を受けた、令和4年度私立幼稚園経常費補助金に係る事業の実績について、下記のとおり報告します。

交付を受けた補助金額

記

補助金の使用額

余った補助金は、都に返還

1 総括表

項目			交付決定額	支出済額	差引
学校名			①	②	③(①-②)
○	○	○	幼稚園 6,500,000 円	6,500,000 円	0 円
×	×	×	幼稚園 4,500,000	4,500,000	0
			幼稚園		
			幼稚園		
			幼稚園		
計			11,000,000	11,000,000	0

次頁以降の決算額は、理事会で議決済みの確定額であることを確認し、レ点を記入

理事会議決

他の補助金

「経常費補助以外の補助金を受けていない」、「経常費補助以外の補助金を受けたが補助対象経費が重複しない」又は「経常費補助以外の補助金を受け、経常費補助の補助対象経費から除外した」ことを確認し、レ点を記入

2 科目別支出済額

学校名

〇〇〇幼稚園

学校コード

9 9 9 9 9 9 9

幼稚園名及び
7桁の幼稚園番号

調査表番号

4 1 1

記入例

経常費補助以外の補助金の交付を受け、経常費補助の対象経費に充てた場合に、その補助金の補助対象経費を記入

幼稚園

1/2

(単位:円)

捨印

交付申請書に使用した実印

		科目	① 決算額	② ①のうち補助対象とならない経費	③ 補助対象経費(①-②)	④ 支出済額(交付額)	⑤ 差引(③-④)
01	1	A 総額(B+E+F+G)	20640000	600000	20040000	6500000	13540000
02		B 人件費支出(C+D)	15000000	600000	14400000	5500000	8900000
04		C 本務教員人件費支出	13000000	600000	12400000	5500000	6900000
05		本俸・期末及びその他手当	10000000				
06		所定福利費等	3000000				
09		D 本務職員人件費支出	2000000		2000000		2000000
10		本俸・期末及びその他手当	1800000				
11		所定福利費等	200000				
13		E 教育研究経費支出	3720000	0	3720000	1000000	2720000
14		消耗品費支出	300000				
15		光熱水費支出	400000				
16		旅費交通費支出	300000				
17		車両燃料費支出	200000				
18		福利費支出	100000				
19		通信運搬費支出	50000				
20		印刷製本費支出	50000				
21		出版物費支出	60000				
22		研究費支出	100000				
23		修繕費支出	200000				
24		損害保険料支出	100000				
25		賃借料支出 (土地及び建物に関するものを除く)	100000				
26		公租公課支出	50000				
27		行事費支出	100000				
28		諸会費支出	80000				
29		会議費支出	30000				
30		報酬・委託・手数料支出	150000				
31		生徒活動補助金支出					

(例) 預かり保育推進補助金25万円の交付を受け、本務人件費支出として支出したため、その補助対象経費60万円(補助金額ではない)を記入

(H=15.4%) ← 15%以上

2 科目別支出済額

学校名 ○○○幼稚園
 学校コード 9 9 9 9 9 9 9

幼稚園名及び
7桁の幼稚園番号
 調査表番号 4 1 1

記入例

経常費補助金の支出額を記入

捨印
 交付申請書に使用した実印

幼稚園
 2/2
 (単位:円)

			科目	① 決算額	② ①のうち補助対象とならない経費	③ 補助対象経費(①-②)	④ 支出済額(交付額)	⑤ 差引(③-④)
3 2	1	0 0 0 0 0	F 管理経費支出	8 6 0 0 0 0		8 6 0 0 0 0		8 6 0 0 0 0
3 3			消耗品費支出	2 0 0 0 0 0	上記補助金名称 []			
3 4			光熱水費支出	2 0 0 0 0 0				
3 5			旅費交通費支出	1 0 0 0 0 0				
3 6			車両燃料費支出					
3 7			福利費支出	1 0 0 0 0 0				
3 8			通信運搬費支出	5 0 0 0 0 0				
3 9			印刷製本費支出	5 0 0 0 0 0				
4 0			出版物費支出	6 0 0 0 0 0				
4 1			修繕費支出	1 0 0 0 0 0				
4 2			G 設備関係支出	1 0 6 0 0 0 0		1 0 6 0 0 0 0		1 0 6 0 0 0 0
4 3			教育研究用機器備品支出	3 0 0 0 0 0	上記補助金名称 []			
4 4			その他の機器備品支出	7 0 0 0 0 0				
4 5			図書支出	6 0 0 0 0 0				

経常費補助以外の補助金の交付を受け、経常費補助の対象経費に充てた場合に、その補助金の補助対象経費を記入

注1 科目については、補助対象経費を記載してある。

注2 ①の決算額欄の小科目等(補助対象経費)は、「学校別、課程別、資金収支内訳書(令和4年度決算)」及び令和4年度計算書類の資金収支内訳表の小科目等と一致すること。

注3 ①の決算額欄の大科目(B、E、F及びG)は、小科目等(補助対象経費)の合計であるため、「学校別、課程別、資金収支内訳書(令和4年度決算)」及び令和4年度計算書類の資金収支内訳表の大科目と一致しない場合がある。

注4 ②から⑤欄は、AからG(各科目の合計)のみ記入すること。

注5 他の補助金の交付を受け、経常費補助の補助対象経費と重複する科目に支出した場合は、②欄に当該他補助金の補助対象経費を、括弧内に当該他補助金の名称を記入すること。

他の補助金の例示:地方公共団体の他の補助金(特別支援学校等経常費補助、特別支援教育事業費補助、預かり保育推進補助、私立学校光熱費高騰緊急対策事業費補助金、私立学校安全推進事業助成[東京都私学財団]、〇〇区市町村補助等)

注6 E④欄中の「H」については、E④とG④の合計額をA④の額で除した比率を記入すること。なお、この比率は、「私立学校経常費補助金交付要綱」に基づき、15%以上であること。

注7 上記補助金名称欄に記入しきれない場合には、別紙に記入すること。