**令和５年度私立幼稚園預かり保育推進補助金に係る**

**交付申請書等の提出書類チェックリスト**

提出前にこのチェックリストを用いて、必ず申請内容等御確認いただくようお願いいたします。この用紙は**提出不要**です。

**１　交付申請書様式**

　ア　【別記第１号様式】

令和５年度私立幼稚園預かり保育推進補助金に係る交付申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 日付は締切日以前の日付を記入している。 |
|  |  | １補助金交付申請額は、２施設別補助金交付申請額の⑦交付申請額の合計と同じ金額を記入している。 |
|  |  | 所在地、法人名・理事長名（個人立等の場合は幼稚園名・設置者名）は印鑑証明書と合致している。 |
|  |  | 理事長・設置者印を２か所押印している。 |
|  |  | ２　施設別補助金交付申請額の合計の金額は正しい。 |
|  |  | ３　申請理由を記入している。 |

　イ　【事業調書１】　４施設別実績報告内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ③補助金交付申請額は、別記第１号様式の１　補助金交付申請額と同じ金額を記入している。 |
|  |  | ④差引がマイナスになっていない。 |
|  |  | ③補助金交付申請額と⑤区市預かり保育補助金交付（予定）額の合計が②補助対象経費を超えていない。 |

ウ　【事業調書２】　補助事業内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ア　教育時間終了後２時間の預かり保育の実施有無及びウ　早朝の預かり保育を実施している時間の平均園児数は「平均預かり園児数確認表」の人数を記入している。 |
|  |  | イ　教育時間終了後３時間以上の預かり保育を実施している時間は教育時間終了後２時間を超える部分について記入している。 |
|  |  | エ　長期休暇の預かり保育についてそれぞれ添付している周知文の内容及び平均人数算出表で算出した１日当たりの平均園児数と一致している。 |

エ　【平均人数算出表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 添付した日誌の園児数と平均人数算出表に記入した実績人数はそれぞれ一致している。 |
|  |  | **園に在籍していない者は実績に含めていない。**  （**例：満３歳に満たない２歳児、在籍園児の兄弟で非在園の者、小学生など**）  ※園に在籍していない者が添付の日誌に含まれている場合は必ず該当園児にマーカー等で分かるように印をつけてください。 |
|  |  | エ(ア)春期休暇の預かり保育の実績人数に**卒園児や未入園児は含まれていない。**  ※卒園児（園長が修了を認めた日より後）及び未入園児（園が入園を認めた日より前）の預かり保育をしていて、添付の日誌に含まれている場合は、必ず添付の日誌に対象外の園児にマーカー等で分かるように印をつけてください。 |
|  |  | エ(イ)夏期休暇の預かり保育について、**夏期保育（夏休み中の正規の保育日）前後４時間以上の預かりを行っている場合は実績に含めている。**  ※夏期保育前後に預かり保育を４時間以上やっていない場合は実績に含めることはできません。 |

※補助単価③適用園のみ

**２　令和５年度私立幼稚園預かり保育推進補助金実施率に係る確認書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 締切日以前の日付を記入している。 |
|  |  | 理事長・設置者名の横に押印している。 |

※新制度移行園のみ

**３　令和５年度私立幼稚園預かり保育推進補助金に係る確認書（新制度移行園）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 締切日以前の日付を記入している。 |
|  |  | 理事長・設置者名の横に押印している。 |

※学校法人立のみ（志向園も含む）

**４　令和５年度預かり保育実施状況調査表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 締切日以前の日付を記入している。 |
|  |  | 理事長・設置者印を２か所押印している。 |