

令和5年度私立幼稚園教育振興事業費補助金交付申請書の作成について

令和5年度私立幼稚園教育振興事業費補助金交付申請書については、下記により記入してください。

1 記入に必要な書類

① 交付申請書（様式・記入例）	HPに掲載
② 執行単価表等	〃
③ 交付申請書提出依頼文	別途（11月中旬までに）発送予定
④ 内示額一覧表	〃
⑤ 学校情報一覧表	既に配付済み（8月14日付け）

2 記入にあたっての注意事項

- (1) 押印箇所には、必ず印鑑登録をしてある印（法人の場合は法人の実印）を押印してください。
- (2) 記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、(1)と同じ印を押印の上、訂正してください。（修正液、修正テープ等は使用しないでください。）
- (3) 提出にあたっては、必ずコピーをとり、「幼稚園控」として5年間保管してください。

3 記入方法

各幼稚園の補助金額は、基礎数値をもとに算出する一般補助額と特別目的による特別補助額との合計額です。11月中旬までに各設置者に③交付申請書提出依頼文と④内示額一覧表を発送する予定ですので、各項目の金額を確認の上、以下の手順に従って、交付申請書を作成してください。

(1)「6 補助金算出内訳」の「(1)一般補助」(3枚目)の記入について

⑤学校情報一覧表をもとに「イ 学級数」、「エ 補助対象人数」、「カ 幼児数」を記入します。ア、ウ、オ、キの項目欄に②執行単価表等の各割単価を記入し、それぞれの基礎数値（イ、エ、カ）を乗じて各割の金額を算出します。各割合計額（ア+ウ+オ+キ）に④内示額一覧表の評価係数を乗じて「ケ 今回交付分」を算出します。

算出した「ケ 今回交付分」と、④内示額一覧表の「一般補助交付額」とが等しくなることを確認してください。

(2)「6 補助金算出内訳」の「(2)特別補助」(4～7枚目)の記入について

⑤学校情報一覧表をもとに該当の項目のみ記入してください。（それぞれの項目ごとに、④内示額一覧表の特別補助の各金額と一致することを確認してください。）

◆ 「b 地域教育事業補助」

⑤学校情報一覧表の「地域教育事業の有無」欄により、事業の有無を○で囲みます。「有」の場合、学校情報一覧表より該当の事業数を○で囲んでください。補助金額は②執行単価表等の単価に事業数を乗じて算出します。

◆ 「c 授業料減免制度整備促進補助」

⑤学校情報一覧表の「授業料減免制度整備促進補助」欄により、事業の有無を○で囲

みます。「有」の場合、補助金額は②執行単価表等の額となります。

◆「d 授業料減免補助」

⑤学校情報一覧表の「授業料減免制度（家計状況の急変）」欄により、実施人員と減免総額を記入します。減免総額の10分の10が補助金額になります。

◆「e 満3才児の受入れ補助」

⑤学校情報一覧表の「満3才児の受入れ補助」欄により取組みの有無を○で囲みます。「有」の場合、補助金額は②執行単価表等の額となります。

◆「f 安全対応能力向上の取組補助」

⑤学校情報一覧表の「安全対応能力向上の取組」欄により取組みの有無を○で囲みます。「有」の場合、補助金額は②執行単価表等の額となります。

◆「g 事故対応能力向上の取組補助」

⑤学校情報一覧表の「事故対応能力向上の取組」欄により取組みの有無を○で囲みます。「有」の場合、補助金額は②執行単価表等の額となります。

◆「h 保育体験の受入れ補助」

⑤学校情報一覧表の「保育体験の受入れ補助」欄により取組みの有無を○で囲みます。「有」の場合、補助金額は②執行単価表等の額となります。

◆「i 学校関係者評価補助」

⑤学校情報一覧表の「学校関係者評価補助」欄により取組みの有無を○で囲みます。「有」の場合、補助金額は②執行単価表等の額となります。

(3)「3 幼稚園別補助金申請額」(1枚目)の記入について

◆「1 申請理由」

私立幼稚園教育振興事業費補助金交付要綱の目的に沿って、記入例を参考に記入してください。

◆「2 補助金申請額」

「j 補助金申請額」合計と同じ金額を記入してください。金額の頭には「¥」を記入してください。

◆「3 幼稚園別補助金申請額」

a～iについては、上記(1)及び(2)により算出した額をそれぞれ記入してください。

「j 補助金申請額」合計と、④内示額一覧表の「補助金内示額」が等しくなることを確認してください。

(4)「5 補助金執行計画」(2枚目)の記入について

「④ 補助金執行計画額」の総額Aは1枚目の「2 補助金申請額」と同額となります。

都や区市町村の他の補助金を受けている場合、「② ①のうち補助の対象とならない経費」欄には、当該補助金の補助の対象となる経費を記入し、内訳の「備考」欄には当該補助金の名称を記入してください。

また、①～④の各欄について、総額Aと内訳(B+C)の金額が等しくなることを確認してください。