

記入例（設置者が学校法人の場合）

第2号様式

実績報告 1

捨

令和 6 年 3 月 18 日

印鑑証明書の印を押す

学校法人→	法人番号	1	1	1	1	1
幼稚園等・志向園→	幼稚園番号	1	1	1	1	2 3 4

東京都知事 殿

実際の提出日を必ず記載。期日に間に合わない場合、日付の記載方法は、ご相談ください。

郵便番号 163-8001

複数園について申請する場合は若い番号を記入

法人/設置者所在地 (印鑑証明書と同一) 新宿区西新宿2-

法人/園名 学校法人都庁学園

理事長・設置者名 理事長 都庁 太郎

印

所在地、法人名、法人代表者・設置者名は、必ず印鑑証明書記載内容と同一

事務担当者名 都庁 一郎

※登録印鑑 (実印) を押印

電話番号 03-1234-5678 FAX番号 03-1234-1234

メールアドレス S1121501@section.metro.tokyo.jp

令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金実績報告書

令和6年2月28日付5生私振第1585号で交付の決定を受けた、令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金について下記のとおり報告します。

記

1 補助金執行額

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			5	1	3	0	0	0

差額が0の場合にも各園ごとに必ず記入

2 園別内訳

園名	①交付決定額 円	②補助金執行額 円	③差額 (①-②) 円
都庁幼稚園	514,000	513,000	1,000
合計	514,000	513,000	1,000

(注) 1 交付申請時と執行内容に変更がない場合は、「交付決定額」=「補助金執行額」となります。
2 内容変更は承認が必要なため、必ず様式3を提出してください。ただし、「補助金執行額」が「交付決定額」を上回ることは認めておりません。

記入例（設置者が個人の場合）

第2号様式

実績報告 1

(個人立幼稚園の例)

印鑑証明書の印を押す

捨

令和 6 年 3 月 18 日

学校法人→	法人番号							
等・志向園→	幼稚園番号	1	1	1	1	2	3	4

東京都知事 殿

実際の提出日を必ず記載。期日に間に合わない場合、日付の記載方法は、ご相談ください。

郵便番号 163-8001

法人/設置者所在地 (印鑑証明書と同一) 新宿区西新宿2-

複数園について申請する場合は若い番号を記入

法人(園名) 都庁幼稚園

所在地、設置者名は、必ず印鑑証明書記載内容と同一。

特に、設置者所在地ではなく、園住所を記載しないよう注意。

理事長・設置者名 都庁 太郎 印

事務担当者名 都庁 一郎

※登録印鑑 (実印) を押印

電話番号 03-1234-5678 FAX番号 03-1234-1234

メールアドレス S1121501@section.metro.tokyo.jp

令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金実績報告書

令和6年2月28日付5生私振第1585号で交付の決定を受けた、令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金について下記のとおり報告します。

記

1 補助金執行額

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			5	1	3	0	0	0

2 園別内訳

差額が0の場合にも各園ごとに必ず記入

園名	①交付決定額 円	②補助金執行額 円	③差額 (①-②) 円
都庁幼稚園	514,000	513,000	1,000
合計	514,000	513,000	1,000

(注) 1 交付申請時と執行内容に変更がない場合は、「交付決定額」=「補助金執行額」となります。
2 内容変更は承認が必要なため、必ず様式3を提出してください。ただし、「補助金執行額」が「交付決定額」を上回ることは認めておりません。

記入例（設置者が宗教法人の場合）

第2号様式

実績報告 1

(宗教法人立幼稚園の例)

印鑑証明書の印を押す

実際の提出日を必ず記載。期日に間に合わない場合、日付の記載方法は、ご相談ください。

所在地、法人名、法人代表者・設置者名は、必ず印鑑証明書の記載内容と同一。代表者名の前に、「代表役員」を漏れなく記載。

捨

令和 6 年 3 月 18 日

学校法人→	法人番号							
立等・志向園→	幼稚園番号	1	1	1	1	2	3	4
郵便番号	1 6 3 - 8 0 0 1							
法人/設置者所在地 (印鑑証明書と同一)	新宿区西新宿 2 -							
法人/園名	宗教法人都庁寺 都庁幼稚園							
理事長・設置者名	代表役員	都庁	太郎					印
事務担当者名	都庁 一郎			※登録印鑑 (実印) を押印				
電話番号	03-1234-5678		FAX番号	03-1234-1234				
メールアドレス	S1121501@section.metro.tokyo.jp							

複数園について申請する場合は若い番号を記入

令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金実績報告書

令和6年2月28日付5生私振第1585号で交付の決定を受けた、令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金について下記のとおり報告します。

記

1 補助金執行額

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			5	1	3	0	0	0

2 園別内訳

差額が0の場合にも各園ごとに必ず記入

園名	①交付決定額 円	②補助金執行額 円	③差額 (①-②) 円
都庁幼稚園	514,000	513,000	1,000
合計	514,000	513,000	1,000

(注) 1 交付申請時と執行内容に変更がない場合は、「交付決定額」=「補助金執行額」となります。
2 内容変更は承認が必要なため、必ず様式3を提出してください。ただし、「補助金執行額」が「交付決定額」を上回ることには認めておりません。

実績報告 2

園別調書

< 遊具 >

幼稚園番号	1	1	1	1	2	3	4	捨
園名	都庁幼稚園							
担当者名	都庁一郎					電話番号	03-1234-5678	

1 交付決定額及び補助金 **幼稚園番号を必ず記入**

印鑑証明書の印を押す

交付決定額①	514,000 円	差額 (①-②)	1,000 円
補助金執行額② (千円未満端数切捨て)	513,000 円		

※ 交付申請時から変更がない場合、「交付決定額①」＝「補助金執行額②」となります。
数量・実支出額等の内容変更があった場合は、「実績報告3」を必ず提出してください。

2 補助対象経費 **納品書の日付を必ず記入**

領収書の日付を必ず記入

全品について記入

変更があった場合は○	品名	数量(点)	納入(完了)年月日	実支出額(円)	支出年月日	支出先
	絵本	5	令和5年12月3日	6,300	令和5年12月25日	株○○教材
	すべり台	1	令和5年12月3日	380,000	令和5年12月25日	株●●●●
	園児用椅子(背なし)	10	令和5年12月3日	525,000	令和6年2月8日	株◎◎◎
	椅子(背あり)	10	令和5年12月3日	630,000	令和6年2月8日	株◎◎◎
合計 ③				1,541,300		④に関する他地方公共団体の補助金名称等
補助対象とならない経費 ④						
補助対象経費 ⑤				1,541,300		

補助の対象とならない経費は記入しない。
<<例>>
椅子を保護者用に25脚、園児用に10脚購入
⇒補助の対象となる園児用10脚のみを記入

交付申請書に記載した金額(交付決定額)を上回る額は、交付できません。

- (注) 1 交付申請書の「交付申請2」と、同じ分類で記載してください(比較対照できるように)。
 2 「納入(完了)年月日」欄には、整備した物品の納入(工事の完了)を確認した年月日を記載してください。
 3 「実支出額」欄には、単価ではなく物品ごとの総額を記載してください。
 4 「支出年月日」欄は、業者の作成した領収書と同一の年月日を記載してください。
 分割払等支払が複数日にわたった場合は、複数欄を使用するか別紙を作成し、支払回数全てを記載してください。
 5 記入しきれない場合は、別紙にて提出してください。

(添付書類)

- (1) 契約書の写し(品名等の内訳が分かる書類添付) ※注文書+注文請書でも可
 (2) 納品書、工事完了届の写し ※業者が作成したもの
 (3) 請求書の写し ※業者が作成したもの
 (4) 領収書の写し ※金融機関の振込証書でも可(レシートは不可)
 (5) 検査調書の写し ※園担当者が作成したもの
 (6) 整備状況が確認できる写真(デジカメ写真でも可)
 ※A4白紙に貼付し、撮影日付を付記。「2 補助対象経費」の品名と照合できるよう番号を付記

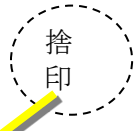
※交付申請時から内容変更があった場合のみ提出

実績報告 3

< 遊具 >

3 執行変更

幼稚園番号	1	1	1	1	2	3	4	
園名	都庁幼稚園							
担当者名	都庁一郎				電話番号	0 5 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8		



幼稚園番号を必ず記入

印鑑証明書の印を押す

(1) 執行額変更の内容

絵本の購入数量及び購入単価の減

(2) 執行額変更の理由

購入予定の書籍が在庫切れのため。契約時に業者が値引きしたため。

(3) 変更額明細

⇒変更があった品物についてのみ記入してください。

ア 変更事業経費 明細 (変更前)

品名	数量(点) ①	単価(円) ②	金額(円) ①×②=③	設置費用等(円) ④	合計金額(円) ③+④=⑤
絵本	6	1,500	9,000		9,000
変更項目の事業経費 (変更前) 計					9,000



イ 変更事業経費 明細 (変更後)

品名	数量(点) ①	単価(円) ②	金額(円) ①×②=③	設置費用等(円) ④	合計金額(円) ③+④=⑤
絵本	5	1,260	6,300		6,300
変更項目の事業経費 (変更後) 計					6,300

(注) 1 記入しきれない場合は、別紙にて提出のこと。

4 変更後の補助金執行額算定

⇒「実績報告2」に記載した全金額を記載してください。

補助対象経費 (実支出額) 合計(円) ⑥=実2③	補助対象とならない経費 (円)⑦	設置者負担経費 (円) ⑥-⑦=⑧	補助基準額(円) ⑨	補助対象経費 (円)⑩ ※⑧と⑨のいずれか少ない方の額	補助率 ⑪	補助金執行額 (円) ⑩×⑪=⑫ ※千円未満端数切捨て
1,541,300		1,541,300	2,000,000	1,541,300	1/3	513,000

⑥の内容	■他の地方公共団体等の補助金名称	■他の地方公共団体等の補助対象経費 ⑥	国のポイント事業
		円	

国が行うポイント事業に申請する場合はチェックすること ↑

(注)

- 1 千円未満は切り捨てず、円単位まで記入すること(「交付申請額⑫」を除く。)
- 2 「補助対象とならない経費⑦」は、当該補助に係る寄附金その他の収入額及び他の地方公共団体等の補助見込額の合計額を記入し、必ず「他の地方公共団体等の補助金名称」及び「他の地方公共団体等の補助見込額」を書き入れること。
- 3 「補助率⑩」は、学校法人立の幼保連携型認定こども園及び幼稚園型認定こども園(社会福祉法人立の幼保連携型認定こども園を含む。)(は「1/2」、交付決定年度に幼稚園で、翌年度に認定こども園に移行する予定の学校法人立幼稚園は「1/2」、その他の幼稚園は「1/3」を○で囲むこと。

写真の提出例（紙に貼り付け、品名と撮影日を付記する場合）

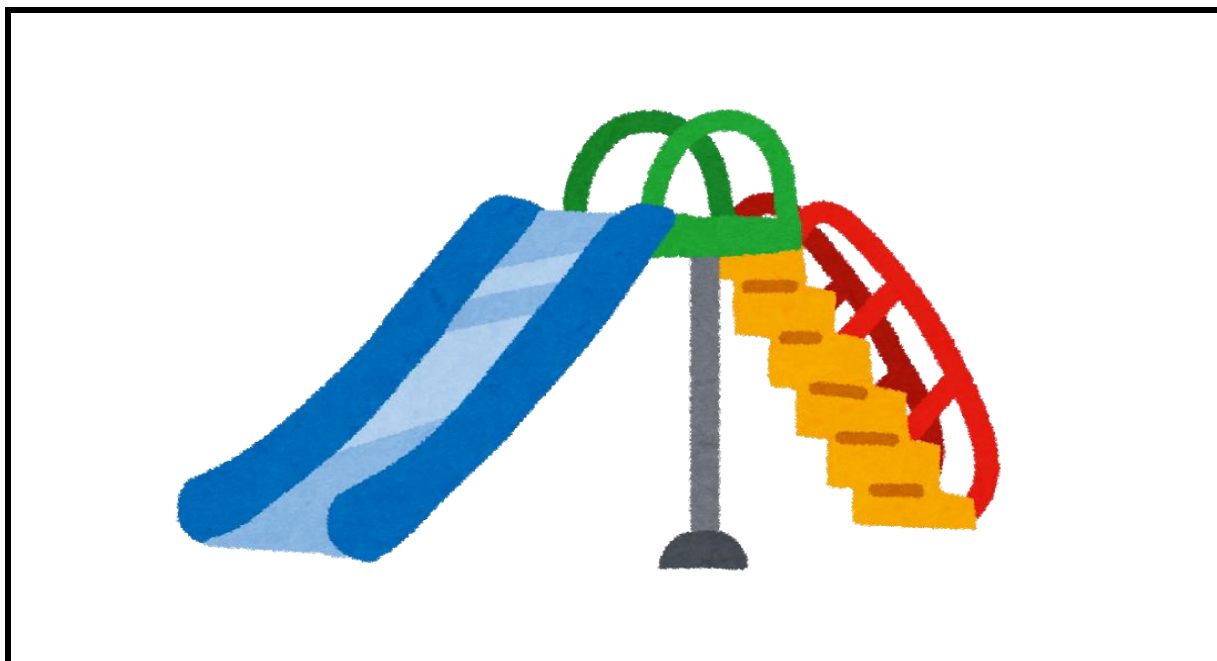
品名： 絵本

撮影日： 令和5年12月3日



品名： すべり台

撮影日： 令和5年12月3日



写真の提出例（写真の台紙と別に撮影日を一覧にする場合）

1 都庁幼稚園

No.	品名	撮影日
1	絵本	令和5年12月3日
2	すべり台	令和5年12月3日
3	園児用椅子（背なし）	令和5年12月3日
4	椅子（背あり）	令和5年12月3日