

## 交付申請書作成におけるよくある誤り

- 本書類には、提出される交付申請書によく見られる誤りの例をまとめています。
- こちらに掲載した誤りが多く見られますと、内容審査に入るまでに時間を要することとなります。
- 交付申請書作成に当たっては、本書類を必ずご一読いただきますようお願いいたします。

このような誤りが多いと、内容審査に入ることができませんので、必ずご一読ください。

《誤》

第1号様式

交付申請 1

日付を記入する。

令和 5 年 月 日

学校法人→	法人番号	9	9	9	9	9
個人立等・志向園→	幼稚園番号					

東京都知事 殿

郵便番号 〒163-8001

法人/設置者所在地 (印鑑証明書と同一) 東京都新宿区西新宿2-8-1

法人/園名 学校法人 都庁学園

理事長・設置者名 理事長 都庁 太郎



事務担当者名 都庁 一郎

※登録印鑑 (実印) を押印

電話番号 03-5388-3182 FAX番号 03-5388-1336

メールアドレス S1121501@section.metro.tokyo.jp

# 令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金交付申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

## 1 補助金交付申請額

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
		1	5	0	0	5	2	5

交付申請額を記入する。

## 2 事業・園別交付申請額内訳

園名		交付申請額 (円)
		遊具等環境整備
都庁幼稚園	認定 こども園 (移行予定)	500,525
都庁学園幼稚園	認定 こども園 (移行予定)	1,000,000
	認定 こども園 (移行予定)	
	認定 こども園 (移行予定)	
合計		

※1 幼保連携型認定こども園及び幼稚園型認定こども園は、「認定こども園」を○で囲むこと。  
 ※2 交付決定年度に学校法人立幼稚園で、翌年度認定こども園へ移行予定の場合は「移行予定」を○で囲むこと。

## 3 確認事項

当設置者は、要綱第3-2に該当すると認められる事実はありません。また、第6-2並びに第1-2及び第1-3の規定に異議なく応じます。

各園の交付申請額を合算した額を記入する。

《正》

第1号様式

令和 5 年 10 月 18 日

交付申請 1

学校法人→ 法人番号 9 9 9 9 9

個人立等・志向園→ 幼稚園番号

東京都知事 殿

郵便番号 〒163-8001

法人/設置者所在地 (印鑑証明書と同一) 東京都新宿区西新宿2-8-1

法人/園名 学校法人 都庁学園

理事長・設置者名 理事長 都庁 太郎

事務担当者名 都庁 一郎

電話番号 03-5388-3182 FAX番号 03-5388-1336

メールアドレス [S1121501@section.metro.tokyo.jp](mailto:S1121501@section.metro.tokyo.jp)



※登録印鑑 (実印) を押印

## 令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金交付申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

### 1 補助金交付申請額

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
		1	1	6	6	0	0	0

### 2 事業・園別交付申請額内訳

園名		交付申請額 (円)
		遊具等環境整備
都庁幼稚園	認定 こども園 (移行予定)	166,000
都庁学園幼稚園	認定 こども園 (移行予定)	1,000,000
	認定 こども園 (移行予定)	
	認定 こども園 (移行予定)	
合計		1,166,000

※1 幼保連携型認定こども園及び幼稚園型認定こども園は、「認定こども園」を○で囲むこと。

※2 交付決定年度に学校法人立幼稚園で、翌年度認定こども園へ移行予定の場合は「移行予定」を○で囲むこと。

### 3 確認事項

当設置者は、要綱第3-2に該当すると認められる事実はありません。  
また、第6-2並びに第1-2及び第1-3の規定に異議なく応じます。

交付申請 2

< 遊具 >

3 園別事業内訳

幼稚園番号	
園名	都庁幼稚園
担当者名	都庁 一郎
電話番号	

<< 誤 >>

幼稚園番号を記入する。

(1) 事業経費明細

見積区分	品名	申請区分	数量(点) ①	単価(円) ②	金額(円) ①×②=③	設置費用等(円) ④	合計金額(円) ③+④=⑤
①	すべり台		1	300,000	300,000		300,000
	絵本		80	1,260	100,800		100,800
	ピアノ		1	90,000	90,000	9,725	99,725
事業経費合計 ⑤							500,525

各物品について、「遊具」、「教具」、「運動用具」、「保健衛生用品」のいずれかを記入する。  
複数該当する場合は、複数記載する。

- (注) 1 金額は全て消費税を含め、円単位まで記入すること。  
2 短期間のうちに消耗する物品や個人の所要に係る物品は除く。  
3 「設置費用等④」とは、記載した「品名」に係る設置、据え付け費用等を指す。(送料や運搬費等は補助対象外)  
4 記入しきれない場合は、別紙にて提出のこと。  
5 複数の見積書から事業経費を計上する場合、「見積区分」欄を使用し見積りごとに付番すること。

契約(予定)時期	令和 5 年 10 月
納入(予定)時期	令和 5 年 12 月

(2) 補助金交付申請額

事業経費合計(円) ⑤	補助対象とならない経費(円) ⑥	設置者負担経費(円) ⑤-⑥=⑦	補助基準額(円) ⑧	補助対象経費(円) ⑨ ※⑦と⑧のいずれか少ない方の額	補助率 ⑩	交付申請額(円) ⑨×⑩=⑪ ※千円未満端数切捨て
500,525		500,525	2,000,000	500,525		

⑥の内容	■他の地方公共団体等の補助金名称	■他の地方公共団体等の補助対象	⑥	国のポイント事業
			円	

該当する補助率をプルダウンリストから選択する。

- (注) 1 千円未満は切り捨てず、円単位まで記入すること(「交付申請額⑩」を除く)。  
2 「補助対象とならない経費⑥」は、当該補助に係る寄附金その他の収入額及び「他の地方公共団体等の補助金名称」及び「他の地方公共団体等の補助対象経費」を書き入れること。  
3 「補助率⑩」は、学校法人立の幼保連携型認定こども園及び幼稚園型認定こども園(社会福祉法人立の幼保連携型認定こども園を含む。)は「1/2」、交付決定年度に幼稚園で、翌年度に認定こども園に移行する予定の学校法人立幼稚園は「1/2」、その他の幼稚園は「1/3」を記入すること。  
4 事業経費明細に記載した物品の契約、納入及び業者への支払については、当該年度内に行う必要があるため、留意すること。



交付申請 2

< 遊具 >

幼稚園番号	9	9	9	9	4	2	3
園名	都庁学園幼稚園						
担当者名	都庁 一郎				電話番号	03-5388-3182	

《誤》

3 園別事業内訳

(1) 事業経費明細

見積区分	品名	申請区分	数量(点) ①	単価(円) ②	金額(円) ①×②=③	設置費用等(円) ④	合計金額(円) ③+④=⑤
①	エアコン	保健衛生用品	1	160,000	160,000	20,000	180,000
②	玉入れ台	運動用具	2	49,500	99,000		99,000
	机	教具	10	19,800	198,000		198,000
	椅子	教具	50	4,300	215,000		215,000
	絵本セット	教具	2	42,000			84,000
③	加湿器	保健衛生用品	5	27,500			137,500
	タブレット	教具	9	114,700	1,032,300		1,032,300
	体重計	教具	1	71,000	71,000		71,000
	身長計	教具	1	23,000	23,000		23,000
	ポイント取得						-1,263
事業経費合計 ⑤							2,038,537

購入時、1ポイント=1円の割引に使用できるポイントを取得した場合は、相当額を割引があったものとして減じる。

- (注) 1 金額は全て消費税を含め、円単位まで記入すること。  
 2 短期間のうちに消耗する物品や個人所有の物品は記入しない。  
 3 「設置費用等④」とは、記載した「品名」に設置費用がかかるものを指す。(送料や運搬費等は補助対象外)  
 4 記入しきれない場合は、別紙にて提出のこと。  
 5 複数の見積書から事業経費を計上する場合、「見積区分」欄を使用し見積りごとに付番すること。

記入しきれない場合は、別紙にまとめる。

契約(予定)時期	令和	年	月
納入(予定)時期	令和	年	月

(2) 補助金交付申請額

事業経費合計(円) ⑤	補助対象とならない経費(円) ⑥	設置者負担経費(円) ⑤-⑥=⑦	補助基準額(円) ⑧	補助対象経費(円) ⑨ ※⑦と⑧のいずれか少ない方の額	補助率 ⑩	交付申請額(円) ⑨×⑩=⑪ ※千円未満端数切捨て
2,038,537		2,038,537	2,000,000	2,000,000	1/2	1,000,000

⑥の内容	■他の地方公共団体等の補助金名称	■他の地方公共団体等の補助対象経費 ⑥	国のポイント事業
			円

国が行うポイント事業に申請する場合はチェックすること。 ↑

- (注) 1 千円未満は切り捨てず、円単位まで記入すること(「交付申請額⑩」を除く。)  
 2 「補助対象とならない経費⑥」は、当該補助に係る寄附金その他の収入額及び他の地方公共団体等の補助対象経費の合計額を記入し、必ず「他の地方公共団体等の補助金名称」及び「他の地方公共団体等の補助対象経費」を書き入れること。  
 3 「補助率⑩」は、学校法人立の幼保連携型認定こども園及び幼稚園型認定こども園(社会福祉法人立の幼保連携型認定こども園を含む。)は「1/2」、交付決定年度に幼稚園で、翌年度に認定こども園に移行する予定の学校法人立幼稚園は「1/2」、その他の幼稚園は「1/3」を記入すること。  
 4 事業経費明細に記載した物品の契約、納入及び業者への支払については、当該年度内に行う必要があるため、留意すること。

交付申請 2

< 遊具 >

幼稚園番号	9	9	9	9	4	2	3
園名	都庁学園幼稚園						
担当者名	都庁 一郎				電話番号	03-5388-3182	

《正》

3 園別事業内訳

(1) 事業経費明細

見積区分	品名	申請区分	数量(点) ①	単価(円) ②	金額(円) ①×②=③	設置費用等(円) ④	合計金額(円) ③+④=⑤
①	エアコン	保健衛生用品	1	160,000	160,000	20,000	180,000
②	玉入れ台	運動用具	2	49,500	99,000		99,000
	机	教具	10	19,800	198,000		198,000
	椅子	教具	50	4,300	215,000		215,000
	絵本セット	教具	2	42,000	84,000		84,000
③	加湿器	保健衛生用品	5	27,500	137,500		137,500
	タブレット	教具	9	114,700	1,032,300		1,032,300
	体重計	教具	1	71,000	71,000		71,000
	身長計	教具	1	23,000	23,000		23,000
	ポイント取得						-1,263
事業経費合計 ⑤							2,038,537

- (注) 1 金額は全て消費税を含め、円単位まで記入すること。  
 2 短期間のうちに消耗する物品や個人の所要に係る物品は除く。  
 3 「設置費用等④」とは、記載した「品名」に係る設置、据え付け費用等を指す。(送料や運搬費等は補助対象外)  
 4 記入しきれない場合は、別紙にて提出のこと。  
 5 複数の見積書から事業経費を計上する場合、「見積区分」欄を使用し見積りごとに付番すること。

契約(予定)時期	令和	年	月
納入(予定)時期	令和	年	月

(2) 補助金交付申請額

事業経費合計(円) ⑤	補助対象とならない経費(円) ⑥	設置者負担経費(円) ⑤-⑥=⑦	補助基準額(円) ⑧	補助対象経費(円) ⑨ ※⑦と⑧のいずれか少ない方の額	補助率 ⑩	交付申請額(円) ⑨×⑩=⑪ ※千円未満端数切捨て
2,038,537		2,038,537	2,000,000	2,000,000	1/2	1,000,000

⑥の内容	■他の地方公共団体等の補助金名称	■他の地方公共団体等の補助対象経費 ⑥	国のポイント事業
			円

国が行うポイント事業に申請する場合はチェックすること。 ↑

- (注) 1 千円未満は切り捨てず、円単位まで記入すること(「交付申請額⑩」を除く。)  
 2 「補助対象とならない経費⑥」は、当該補助に係る寄附金その他の収入額及び他の地方公共団体等の補助対象経費の合計額を記入し、必ず「他の地方公共団体等の補助金名称」及び「他の地方公共団体等の補助対象経費」を書き入れること。  
 3 「補助率⑩」は、学校法人立の幼保連携型認定こども園及び幼稚園型認定こども園(社会福祉法人立の幼保連携型認定こども園を含む。)は「1/2」、交付決定年度に幼稚園で、翌年度に認定こども園に移行する予定の学校法人立幼稚園は「1/2」、その他の幼稚園は「1/3」を記入すること。  
 4 事業経費明細に記載した物品の契約、納入及び業者への支払については、当該年度内に行う必要があるため、留意すること。

(別紙)

品名	契約(予定)時期	納入(予定)時期
エアコン	令和5年8月	令和5年8月
玉入れ台	令和5年4月	令和5年5月
園児用机	令和5年4月	令和5年4月
園児用椅子	令和5年4月	令和5年4月
絵本セット	令和5年4月	令和5年5月
加湿器	令和5年10月	令和5年11月
タブレット	令和5年10月	令和5年10月
体重計	令和5年10月	令和5年11月
身長計	令和5年10月	令和5年11月

契約等の予定時期を交付申請2に書き切れない場合は、  
上記のようにまとめてください(任意の様式で構いません。)



《誤》

幼稚園番号	9	9	9	9	4	1	1
園 名	都庁幼稚園						
担当者名	都庁 一郎						
電話番号	03-5388-3182						

4 採択状況

原則として見積書ごとに記入するは、品名ごとに作成すること。

見積書が1本である場合は、原則として見積書単位で行う。

特定の品目を抜き出して価格比較を行った場合

見積書の右上端に、下記各行左欄

対番すること。

①	品 名	すべり台	補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：(株)●●●●●	見積金額：	300,000	円
B	不採択業者1	会社名：■●●教育(株)	見積金額：	320,000	円
C	不採択業者2	会社名：▲▲▲(株)	見積金額：	400,000	円
(採択理由及び金額の合理性など)			選択欄	工を選択した場合のみ記述	
ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため		→	ア	
イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため				
ウ	別紙「特命理由書」を参照				
エ	その他				

②	品 名	絵本	補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：(株)●●●●●	見積金額：	100,800	円
B	不採択業者1	会社名：■●●教育(株)	見積金額：	120,000	円
C	不採択業者2	会社名：▲▲▲(株)	見積金額：	110,000	円
(採択理由及び金額の合理性など)			選択欄	工を選択した場合のみ記述	
ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため		→	ア	
イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため				
ウ	別紙「特命理由書」を参照				
エ	その他				

③	品 名	ピアノ	補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：(株)●●●●●	見積金額：	99,725	円
B	不採択業者1	会社名：■●●教育(株)	見積金額：	110,000	円
C	不採択業者2	会社名：▲▲▲(株)	見積金額：	150,000	円
(採択理由及び金額の合理性など)			選択欄	工を選択した場合のみ記述	
ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため		→	ア	
イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため				
ウ	別紙「特命理由書」を参照				
エ	その他				

(添付書類)

補助対象経費に係る 見積書の写し (3社以上)

- ※ 同一条件で3社以上の見積りを取ることを。
- ※ 採択した見積書の写しには朱書きで「採択」と表示すること。
- ※ 補助対象外のものが含まれている場合は、マーカー等を用いて明示すること。
- ※ 設備を独占的に扱っている場合は、独占販売等を証明する文書を添付すること。
- ※ 単数見積りにより契約の相手方を決定した場合は、特命理由書(様式自由)を提出すること。(複数見積りにより最も低価の見積り以外を採択した場合も、同様。)

幼稚園番号	9	9	9	9	4	1	1
園 名	都庁幼稚園						
担当者名	都庁 一郎						
電話番号	03-5388-3182						

#### 4 採択状況

原則として見積書ごとに記入すること。ただし、やむを得ず見積書から特定の品目を抜き出して価格比較を行った場合は、品名ごとに作成すること。

見積書の右上端に、下記各行左欄の番号「① - A」「② - B」・・・と付番すること。

①	品 名	すべり台外81点	補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：(株)●●●●	見積金額：	500,525	円
B	不採択業者 1	会社名：■●■教育(株)	見積金額：	550,000	円
C	不採択業者 2	会社名：▲▲▲(株)	見積金額：	660,000	円
	(採択理由及び金額の合理性など)		選択欄	工を選択した場合のみ記述	
	ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため	→	ア	
	イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため			
	ウ	別紙「特命理由書」を参照			
	エ	その他			

②	品 名		補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：	見積金額：		円
B	不採択業者 1	会社名：	見積金額：		円
C	不採択業者 2	会社名：	見積金額：		円
	(採択理由及び金額の合理性など)		選択欄	工を選択した場合のみ記述	
	ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため	→		
	イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため			
	ウ	別紙「特命理由書」を参照			
	エ	その他			

③	品 名		補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：	見積金額：		円
B	不採択業者 1	会社名：	見積金額：		円
C	不採択業者 2	会社名：	見積金額：		円
	(採択理由及び金額の合理性など)		選択欄	工を選択した場合のみ記述	
	ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため	→		
	イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため			
	ウ	別紙「特命理由書」を参照			
	エ	その他			

(添付書類)

#### 補助対象経費に係る 見積書の写し (3社以上)

- ※ 同一条件で3社以上の見積りを取ることを。
- ※ 採択した見積書の写しには朱書きで「採択」と表示すること。
- ※ 補助対象外のものが含まれている場合は、マーカー等を用いて明示すること。
- ※ 設備を独占的に扱っている場合は、独占販売等を証明する文書を添付すること。
- ※ 単数見積りにより契約の相手方を決定した場合は、特命理由書(様式自由)を提出すること。  
(複数見積りにより最も低価の見積り以外を採択した場合も、同様。)

御見積書

採 択

令和5年9月12日

学校法人都庁学園 御中

株式会社●●●●●  
代表取締役 ▲▲ ◎◎  
東京都〇〇区△△◎丁目▽番◇号  
TEL 03-XXXX-XXXX  
FAX 03-YYYY-YYYY

下記のとおり御見積り申し上げます。

受渡期日: 令和5年12月31日

受渡場所: 貴法人都庁幼稚園

取引方法: 通常通り

有効期限: 見積提出後60日間

合計金額 ¥500,525

品名	単位	数量	単価	金額
すべり台	台	1	300,000	300,000
絵本	冊	80	1,260	100,800
ピアノ	台	1	90,000	90,000
ピアノ設置費用		1	9,725	9,725
税込合計				500,525
備考				

御見積書

採 択

令和5年4月1日

学校法人都庁学園 御中

株式会社★★★★  
代表取締役 ○○ ◇◇  
東京都●●区▼▼◎丁目▽番◇号  
TEL 03-XXXX-YYYY  
FAX 03-YYYY-ZZZZ

下記のとおり御見積り申し上げます。

受渡期日: 令和5年5月31日

受渡場所: 貴法人都庁学園幼稚園

取引方法: 通常通り

有効期限: 見積提出後60日間

合計金額 ￥721,000

品名	単位	数量	単価	金額
玉入れ台	台	2	49,500	99,000
机	台	10	19,800	198,000
椅子	脚	50	4,300	215,000
椅子	脚	25	5,000	125,000
絵本セット		2	42,000	84,000
税込合計				721,000

備考

補助対象外の保護者用椅子については、  
補助対象外であることが分かるように、  
メーカー等で明示する。

《誤》

幼稚園番号	9	9	9	9	4	2	3
園 名	都庁学園幼稚園						
担当者名	都庁 一郎						
電話番号	03-5388-3182						

#### 4 採択状況

原則として見積書ごとに記入すること。ただし、やむを得ず見積書から特定の品目を抜き出して価格比較を行った場合は、品名ごとに作成すること。

見積書の右上端に、下記各行左欄の番号「① - A」「② - B」・・・と付番すること。

①	品 名	エアコン	補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：(株)〇〇〇電機	見積金額：	180,000	円
B	不採択業者1	会社名：			円
C	不採択業者2	会社名：			円
	(採択理由及び金額の合理性など)				選択した場合のみ記述
	ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため	見積書に補助対象外の物品(保護者用椅子(125,000円))が含まれている。この場合は、チェックを入れる。 また、「見積金額」には、見積書に記載の金額総額(対象外経費を含む額:721,000円)を記載する。		
	イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価			
	ウ	別紙「特命理由書」を参照			
	エ	その他			

②	品 名	玉入れ台外62点	補助対象外経費を含む場合はチェックすること。		<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：(株)★★★★	見積金額：	596,000	円
B	不採択業者1	会社名：×××教育(株)	見積金額：	742,000	円
C	不採択業者2	会社名：▲▲▲(株)	見積金額：	800,000	円
	(採択理由及び金額の合理性など)		選択欄	工を選択した場合のみ記述	
	ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため	→	ア	
	イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため			
	ウ	別紙「特命理由書」を参照			
	エ	その他			

③	品 名	加湿器外11点	補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：(株)◎◎◎	見積金額：	1,263,800	円
B	不採択業者1	会社名：◆◆◆(株)	見積金額：	1,290,000	円
C	不採択業者2	会社名：(株)▼▼▼▼	見積金額：	1,340,000	円
	(採択理由及び金額の合理性など)		選択欄	工を選択した場合のみ記述	
	ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため	→		
	イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため			
	ウ	別紙「特命理由書」を参照			
	エ	その他			

(添付書類)

補助対象経費に係る 見積書の写し (3社以上)

- ※ 同一条件で3社以上の見積りを取ることを。
- ※ 採択した見積書の写しには朱書きで「採択」と表示すること。
- ※ 補助対象外のものが含まれている場合は、マーカー等を用いて明示すること。
- ※ 設備を独占的に扱っている場合は、独占販売等を証明する文書を添付すること。
- ※ 単数見積りにより契約の相手方を決定した場合は、特命理由書(様式自由)を提出すること。(複数見積りにより最も低価の見積り以外を採択した場合も、同様。)

採択理由を選択する。

幼稚園番号	9	9	9	9	4	2	3
園 名	都庁学園幼稚園						
担 当 者 名	都庁 一郎						
電 話 番 号	03-5388-3182						

#### 4 採択状況

原則として見積書ごとに記入すること。ただし、やむを得ず見積書から特定の品目を抜き出して価格比較を行った場合は、品名ごとに作成すること。

見積書の右上端に、下記各行左欄の番号「① - A」「② - B」・・・と付番すること。

①	品 名	エアコン	補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：(株)〇〇〇電機	見積金額：	180,000	円
B	不採択業者1	会社名：	見積金額：		円
C	不採択業者2	会社名：	見積金額：		円
(採択理由及び金額の合理性など)			選択欄	工を選択した場合のみ記述	
ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため		→	ウ	
イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため				
ウ	別紙「特命理由書」を参照				
エ	その他				

②	品 名	玉入れ台外62点	補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input checked="" type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：(株)★★★★	見積金額：	721,000	円
B	不採択業者1	会社名：×××教育(株)	見積金額：	742,000	円
C	不採択業者2	会社名：▲▲▲(株)	見積金額：	800,000	円
(採択理由及び金額の合理性など)			選択欄	工を選択した場合のみ記述	
ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため		→	ア	
イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため				
ウ	別紙「特命理由書」を参照				
エ	その他				

③	品 名	加湿器外11点	補助対象外経費を含む場合はチェックすること。	→	<input type="checkbox"/>
A	採 択 業 者	会社名：(株)◎◎◎	見積金額：	1,263,800	円
B	不採択業者1	会社名：◆◆◆(株)	見積金額：	1,290,000	円
C	不採択業者2	会社名：(株)▼▼▼▼	見積金額：	1,340,000	円
(採択理由及び金額の合理性など)			選択欄	工を選択した場合のみ記述	
ア	3社見積競争の上、最安の業者を採択したため		→	ア	
イ	30万円未満の見積であり、価格調査で適正な価格であることが確認できたため				
ウ	別紙「特命理由書」を参照				
エ	その他				

(添付書類)

補助対象経費に係る 見積書の写し (3社以上)

- ※ 同一条件で3社以上の見積りを取ることを。
- ※ 採択した見積書の写しには朱書きで「採択」と表示すること。
- ※ 補助対象外のものが含まれている場合は、マーカー等を用いて明示すること。
- ※ 設備を独占的に扱っている場合は、独占販売等を証明する文書を添付すること。
- ※ 単数見積りにより契約の相手方を決定した場合は、特命理由書(様式自由)を提出すること。  
(複数見積りにより最も低価の見積り以外を採択した場合も、同様。)

日付を記入する。

令和 5 年 月 日

《誤》

法人/園名 学校法人 都庁学園  
理事長・設置者名 理事長 都庁 太郎

都庁  
学園 印

※登録印鑑  
(実印) を押印

## 令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金 (遊具等環境整備) に係る確認書

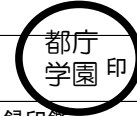
標記補助金については、以下の内容に相違ないことを確認の上、申請いたします。

- (1) 「令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金交付申請書」で申請した全ての物品は、                    都庁幼稚園                    における幼児教育活動のため、園児又は教職員が使用する遊具・運動用具・教具・保健衛生用品に該当するものです。これらは園児が直接使用、又は教職員が保育室や園庭で園児の教育のために使用します。
- (2) 申請した物品は、短期間のうちに消耗する物品や個人の所要に係る物品ではありません。
- (3) 申請した内容には、以下に掲げる補助対象とならない事業を含んでおりません。
  - ・遊具等の修繕や改修
  - ・インターネット購入等における取得したポイント
  - ・物品の購入を伴わない施設工事
  - ・既存物品の廃棄・撤去費用
  - ・建物に係る改修工事
  - ・地ならし等の大規模な工事を要する物品
  - ・幼保連携型認定こども園において、子ども・子育て支援法第19条第2号及び第3号に定める子どものみが使用する物品
  - ・他の地方公共団体等の補助に申請している物品

令和 5 年 10 月 19 日

《正》

法人/園名 学校法人 都庁学園  
理事長・設置者名 理事長 都庁 太郎



※登録印鑑  
(実印)を押印

## 令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金 (遊具等環境整備)に係る確認書

標記補助金については、以下の内容に相違ないことを確認の上、申請いたします。

- (1) 「令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金交付申請書」で申請した全ての物品は、都庁幼稚園における幼児教育活動のため、園児又は教職員が使用する遊具・運動用具・教具・保健衛生用品に該当するものです。これらは園児が直接使用、又は教職員が保育室や園庭で園児の教育のために使用します。
- (2) 申請した物品は、短期間のうちに消耗する物品や個人の所要に係る物品ではありません。
- (3) 申請した内容には、以下に掲げる補助対象とならない事業を含んでおりません。
  - ・遊具等の修繕や改修
  - ・インターネット購入等における取得したポイント
  - ・物品の購入を伴わない施設工事
  - ・既存物品の廃棄・撤去費用
  - ・建物に係る改修工事
  - ・地ならし等の大規模な工事を要する物品
  - ・幼保連携型認定こども園において、子ども・子育て支援法第19条第2号及び第3号に定める子どものみが使用する物品
  - ・他の地方公共団体等の補助に申請している物品



令和 5 年 10 月 19 日

《誤》

法人/園名	学校法人 都庁学園
理事長・設置者名	理事長 都庁 太郎

印

※登録印鑑  
(実印) を押印

押印が必要。

## 令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金 (遊具等環境整備) に係る確認書

標記補助金については、以下の内容に相違ないことを確認の上、申請いたします。

- (1) 「令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金交付申請書」で申請した全ての物品は、都庁学園幼稚園 における幼児教育活動のため、園児又は教職員が使用する遊具・運動用具・教具・保健衛生用品に該当するものです。これらは園児が直接使用、又は教職員が保育室や園庭で園児の教育のために使用します。
- (2) 申請した物品は、短期間のうちに消耗する物品や個人の所要に係る物品ではありません。
- (3) 申請した内容には、以下に掲げる補助対象とならない事業を含んでおりません。
  - ・遊具等の修繕や改修
  - ・インターネット購入等における取得したポイント
  - ・物品の購入を伴わない施設工事
  - ・既存物品の廃棄・撤去費用
  - ・建物に係る改修工事
  - ・地ならし等の大規模な工事を要する物品
  - ・幼保連携型認定こども園において、子ども・子育て支援法第19条第2号及び第3号に定める子どものみが使用する物品
  - ・他の地方公共団体等の補助に申請している物品

令和 5 年 10 月 19 日

《正》

法人/園名 学校法人 都庁学園  
理事長・設置者名 理事長 都庁 太郎



※登録印鑑  
(実印) を押印

## 令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金 (遊具等環境整備) に係る確認書

標記補助金については、以下の内容に相違ないことを確認の上、申請いたします。

- (1) 「令和5年度私立幼稚園等環境整備費補助金交付申請書」で申請した全ての物品は、都庁学園幼稚園 における幼児教育活動のため、園児又は教職員が使用する遊具・運動用具・教具・保健衛生用品に該当するものです。これらは園児が直接使用、又は教職員が保育室や園庭で園児の教育のために使用します。
- (2) 申請した物品は、短期間のうちに消耗する物品や個人の所要に係る物品ではありません。
- (3) 申請した内容には、以下に掲げる補助対象とならない事業を含んでおりません。
  - ・遊具等の修繕や改修
  - ・インターネット購入等における取得したポイント
  - ・物品の購入を伴わない施設工事
  - ・既存物品の廃棄・撤去費用
  - ・建物に係る改修工事
  - ・地ならし等の大規模な工事を要する物品
  - ・幼保連携型認定こども園において、子ども・子育て支援法第19条第2号及び第3号に定める子どものみが使用する物品
  - ・他の地方公共団体等の補助に申請している物品

申請の多い物品一覧（私立幼稚園等環境整備費補助金）

【留意事項】

- 1 この一覧には、よく申請がなされる補助対象物品を記載しています。
- 2 この一覧に記載のある物品であっても、用途等によっては、対象外と判断される場合があります。  
（例：保護者用の椅子や教材作成用のパソコン、職員室用テレビ等の管理用品は対象外となります。）
- 3 この一覧に記載のない物品が対象外であるということではありません。

A	物品名称	た	物品名称
	CDラジカセ		タンバリン
あ	DVDプレイヤー	な	綱（綱引き用）
	椅子		積み木
	移動式鉄棒		テーブル
	ウッドブロック		鉄琴
	雲梯		鉄棒
	エアコン（※）		テレビ
	絵本		テント
	大玉		跳び箱
	大型遊具		跳び箱ロイター板
	大太鼓		ドミノ
	大太鼓スタンド		トライアングル
	オルガン		ドラム
	か		加湿器
カスタネット		縄跳び	
紙芝居		パズル	
キーボード		パラバルーン	
キーボードスタンド		ハンドベル	
キャリングアンプ		ピアノカ	
救護用ベッド		ピアノ	
空気清浄機		雛壇	
組立式フール		フール用遊具	
グロッケン		複合遊具	
巧技台		フラフープ	
紅白玉		ブランコ	
コーン		プロジェクター	
さ	逆上がり補助板	ま	ブロック
	サッカーゴール		平均台
	三輪車		ボール
	ジャングルジム		保湿器
	じょうろ		ホッピング
	身長計		ホワイトボード
	シンセサイザー		本
	シンバル		マーチングキーボード
	図鑑		マーチングドラム
	スクリーン		マット
	砂遊びセット		ままごとセット
	すのこ		木琴
	スピーカー		ライン引き
た	滑り台	わ	ワイヤレスアンプ
	ゼッケン		ワイヤレスチューナー
	体重計		ワイヤレスマイク
	竹馬		ワンタッチフール
	タブレット		
	玉入れかご		

※一部補助対象外となるタイプもございます。詳しくは担当宛てにお問い合わせください。