

## 2023年度

## 事業報告書

特定非営利活動法人 修復的対話の会

## 1 事業の成果

今年度は足立区の公益活動げんき応援助成事業の助成金及び足立区の後援を受けて、足立区でのイベントを開催。講義、学校での実践報告を通じて、広く修復的対話を紹介する機会となった。対話の会も引き続き対面及びオンラインで開催し全国から参加者が集まった。キーパー養成講座も講義をオンデマンド化し、演習も久しぶりに対面で開講できた。書籍も好評を得て、修復的対話サークルの普及とその担い手の育成を継続していく。

## 2 事業の実施に関する事項

## (1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【 1,598 】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
修復的対話の会	対面による対話の会 オンライン対話の会	24回 毎月2-3回	越谷市民活動支援センター/zoom	72 66	市民	102 181	128
個別相談	高校における修復的対話実践	6回	zoom 電話	1	市民 専門職	8	
研修及び講師派遣	キーパー養成講座 修復的対話の紹介 市民後見研修等	5回 6回	zoom 他	20 1	市民 専門職	112	214
助成金事業	対話の体験会 対話の研修会	1月7日 8月25日	足立区生涯学習センター等	15 10	市民 専門職	60 40	
成年後見	法人受任 2件	通年		3	市民	2	361
調査研究	該当なし						
出版	修復的対話マニュアル 修復的対話サークルリソースガイド	8~12月	従事者自宅等	4	市民 専門職	98	893

(2) その他の事業

(事業費の総費用【           】千円)

定款に記載 された 事業名	事業内容	日時	場所	従事者 人数	事業費 (千円)

## 2023 年度 活動報告書

特定非営利活動法人 修復的対話の会

### 1 活動の概要

2023 年度は、足立区の公益活動げんき応援助成事業の助成金及び足立区の後援を受けて、足立区で 1 月に「修復的対話の体験会」、8 月に「修復的対話サークルを学校で実践するために 対話の研修会」を開催。講義、学校での実践報告会等を行った。越谷対話の会と女性のための対話の会は、対面で開催することができた。キーパー養成講座の講義はオンデマンド化を継続したが、演習は対面の演習 3 回とオンライン演習 2 回の計 5 回を開講した。2022 年 12 月に出版した「修復的対話サークルリソースガイド-学校を安全なコミュニティにするために-」は好評を得て、「修復的対話トーキングサークル実施マニュアル」と共に販売中。修復的対話サークルの普及とその担い手育成を継続していく。

### 2 活動の実施に関する事項(2023 年 1 月 1 日～2023 年 12 月 31 日)

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者	受益対象者の範囲及び人数	受益者数
修復的対話の会事業	越谷対話の会	毎月 1 回	越谷市市民活動支援センター	12	専門職・市民	73
	女性の対話の会	毎月 1 回	越谷市市民活動支援センター	20	市民	36
	オンライン対話の会	毎月 2-3 回	Zoom ミーティング	55	専門職・市民	152
研修および講師派遣事業	キーパー養成講座入門セミナー	随時	オンデマンド教材		専門職・市民	23
	キーパー養成講座演習	3 回 2 回	越谷市民活動支援センター Zoom ミーティング	20	専門職・市民	21
	修復的対話の体験会	1 月 7 日	足立区生涯学習センター	15	専門職・市民	60
	修復的対話の紹介	3 月 28 日	あだち社会福祉士会	1	専門職	30
	修復的対話サークルを学校で実践するために 対話の研修会	8 月 25 日	足立区文化芸術劇場 シアター1010(セゾ)アトリエ	10	専門職・市民	40
	障害を持つ人への市民後見研修	11 月 12 日	認定 NPO 東葛市民後見人の会	2	専門職・市民	25
	ネットワークサークル練習会	1 回				
	キーパー養成講座修了者	(10 月)	足立区生涯学習センター	6	専門職・市民	7
	聖書の正義勉強会	3 回 (10～12 月)	Zoom ミーティング	1	専門職・市民	6
個別相談	高等学校における修復的対話実践	6 回 (5 月～6 月)		1	専門職・市民	8
成年後見事業	法人受任 2 件	通年		3		2
調査研究事業	該当なし	—	—	2	専門職	
出版事業	「修復的対話サークルリソースガイド」「修復的対話トーキングサークル実施マニュアル」販売	1 月～12 月		4	専門職・市民	98

## (1) 修復的対話の会事業

### ① 女性のための対話の会

毎月1回2時間、第4木曜日の13:30-15:30に、越谷市市民活動支援センター5階会議室にて開催。新型コロナウイルス感染症拡大により、参加者が減少したため先年度から火曜日の会をなくし、木曜日の対話の会に一本化した。

### ② 越谷対話の会

毎月1回2時間、第4水曜日の夜に、越谷市市民活動支援センター5階会議室にて、誰でもが参加できる対話の会として開催した。オンラインの対話の会に参加できなかった人たちが参加できるようになった。

### ③ オンライン対話の会

2020年度、新型コロナウイルスによる感染拡大で中止された対面での対話の会に代わる場として開始したが、現在は物理的な距離を超えて広域から参加できるオンライン対話の会となった。毎月第1水曜の夜、第2火曜の午後、奇数月の第2日曜の午後に開催。参加者は、埼玉・東京・千葉・神奈川・長野・群馬・栃木に加え、北海道、仙台、山形、名古屋、大阪、京都、広島、熊本、沖縄など広い地域からの参加がある。当会の出版物「修復的対話トーキングサークル実施マニュアル」や「修復的対話サークルリソースガイド」から関心を持って参加する人たちも多い。多様な人々と心理的安全に対話できる場となっている。

### ④ 学校での修復的対話サークル 体験会(実践報告会)

足立区公益活動げんき応援事業助成金を受けて、2024年3月までの助成期間中、1月7日に「修復的対話の体験会」8月25日に「修復的対話サークルを学校で実践するために 対話の研修会」を開催。海外での実践者から実践事例オンラインで聴講できる交流会や、学校での実践報告会等に総計100名程が参加。対面参加者だけでなくオンライン参加も可能とした。

## (2) 研修および講師派遣事業

① 修復的対話を普及するため、各地で、修復的対話に関心を持ってくださった各種団体から研修講師依頼を受けて、講師を派遣した。

② 修復的対話の担い手・人材育成のために、キーパー養成講座を開講し、演習を対面、オンラインで実施し計5回開催した。講義はオンデマンド化し、受講者が受講しやすい環境を整えたところ計23名が受講し、修了した。

## (3) 個別相談事業

中学生の時に教師から不当に厳しい叱責を受けて、大人に対する不信感がぬぐえない高校生への、修復的対話の依頼相談があった。スクールカウンセリングでかなり回復したが、特定の大人に対する信頼にとどまっているので、さらなる回復をめざしたいとのことで、修復的対話ネットワークサークルを実施して好評を得た。

## (4) 成年後見事業

2022年度と同様、本人や家族、支援する関係者と共に、本人の意向を尊重しつつ代理行為を行った。新たな受任はなく、計2件の受任であった。

## (5) 調査研究

特に該当なし

## (6) 出版事業

2023年12月に出版した「修復的対話サークル リソースガイド - 学校を安全なコミュニティにするために -」オンデマンド(ペーパーバック) - 2022/12/26 [redacted] 著、修復的対話の会(翻訳)、[redacted](監修) 出版社: 修復的対話の会 の販売も好評を得ている。「修復的対話トーキングサークル実施マニュアル」も引き続き販売中。

法人名：修復的対話の会

## 活動計算書

2023年1月1日 から 2023年12月31日 まで

(単位：円)

科目	金額		
<b>I 経常収益</b>			
1. 受取会費			
正会員受取会費		162,000	
2. 受取寄附金			
受取寄附金		424,968	
3. 事業収益			
助成金事業収益	16,000		
キーパー養成講座事業収益	93,600		
講師派遣事業収益	147,529		
書籍販売事業収益	557,100		
成年後見事業収益	488,000	1,302,229	
4. その他収益			
受取利息	6		
雑収益	1,466		
受取助成金	99,000	100,472	
経常収益計			1,989,669
<b>II 経常費用</b>			
1. 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	543,849		
人件費計	543,849		
(2) その他経費			
売上原価	28,266		
業務委託費	40,000		
謝金	53,443		
印刷製本費	96,841		
会議費	4,791		
旅費交通費	58,131		
通信運搬費	25,466		
消耗品費	26,697		
地代家賃	84,000		
賃借料	81,994		
減価償却費	340,666		
保険料	10,000		
租税公課	3,500		
支払手数料	31,636		
広告宣伝費	50,794		
販売手数料	118,800		
その他経費計	1,055,025		
事業費計		1,598,874	

科目	金額		
2. 管理費			
(1) 人件費			
給料手当	233,078		
役員報酬	100,000		
法定福利費	2,660		
人件費計	335,738		
(2) その他経費			
地代家賃	83,000		
業務委託費	272,000		
謝金	8,368		
会議費	16,324		
交際費	11,000		
旅費交通費	5,862		
通信運搬費	25,500		
消耗品費	15,349		
賃借料	7,200		
諸会費	100,396		
租税公課	2,900		
支払手数料	5,142		
その他経費計	553,041		
管理費計		888,779	
経常費用計			2,487,653
当期経常増減額			-497,984
税引前当期正味財産増減額			-497,984
法人税、住民税及び事業税			45,000
当期正味財産増減額			-542,984
前期繰越正味財産額			2,068,511
次期繰越正味財産額			1,525,527

法人名：修復的対話の会

## 貸借対照表

2023年12月31日 現在

(単位：円)

科目	金額		
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金預金	878,510		
商品	177,953		
前払金	34,242		
流動資産合計		1,090,705	
2. 固定資産			
(2)無形固定資産			
書籍DTP制作費	567,779		
無形固定資産計	567,779		
固定資産合計		567,779	
資産合計			1,658,484
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	115,463		
前受金	3,000		
預り金	14,494		
流動負債合計		132,957	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			132,957
<b>III 正味財産の部</b>			
前期繰越正味財産		2,068,511	
当期正味財産増減額		-542,984	
正味財産合計			1,525,527
負債及び正味財産合計			1,658,484

## 財務諸表の注記

### 1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

#### (1) 固定資産の減価償却の方法

無形固定資産（書籍DTP制作費）は、法人税法の規定に基づいて定額法で償却をしています。

### 2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は以下の通りです。

(単位：円)

科目	助成金充 当事業	研修及び 講師派遣 事業	書籍販売 事業	RJ対話の 会事業	成年後見 事業	事業部門合計	管理部門	合計
<b>I 経常収益</b>								
1. 受取会費	0	0	0	0	0	0	162,000	162,000
2. 受取寄附金	0	0	0	0	0	0	424,968	424,968
3. 受取助成金等	0	0	0	0	0	0	0	0
4. 事業収益	16,000	241,129	557,100	0	488,000	1,302,229	0	1,302,229
5. その他収益	99,000	0	0	0	0	99,000	1,472	100,472
<b>経常収益計</b>	<b>115,000</b>	<b>241,129</b>	<b>557,100</b>	<b>0</b>	<b>488,000</b>	<b>1,401,229</b>	<b>588,440</b>	<b>1,989,669</b>
<b>II 経常費用</b>								
<b>(1) 人件費</b>								
役員報酬	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000
給料手当	0	0	194,232	77,693	271,924	543,849	233,078	776,927
法定福利費	0	0	0	0	0	0	2,660	2,660
<b>人件費計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194,232</b>	<b>77,693</b>	<b>271,924</b>	<b>543,849</b>	<b>335,738</b>	<b>879,587</b>
<b>(2) その他経費</b>								
売上原価	0	0	28,266	0	0	28,266	0	28,266
業務委託費	40,000	0	0	0	0	40,000	272,000	312,000
謝金	32,000	0	0	0	21,443	53,443	8,368	61,811
印刷製本費	8,405	0	88,436	0	0	96,841	0	96,841
会議費	0	4,791	0	0	0	4,791	16,324	21,115
交際費	0	0	0	0	0	0	11,000	11,000
旅費交通費	14,918	19,564	0	12,324	11,325	58,131	5,862	63,993
通信運搬費	19,598	-1,120	6,170	0	818	25,466	25,500	50,966
消耗品費	21,089	224	5,384	0	0	26,697	15,349	42,046
地代家賃	0	0	30,000	12,000	42,000	84,000	83,000	167,000
賃借料	49,994	5,400	0	26,600	0	81,994	7,200	89,194
減価償却費	0	0	340,666	0	0	340,666	0	340,666
保険料	0	0	0	0	10,000	10,000	0	10,000
諸会費	0	0	0	0	0	0	100,396	100,396
租税公課	0	0	0	0	3,500	3,500	2,900	6,400
支払手数料	0	100	30,996	0	540	31,636	5,142	36,778
広告宣伝費	0	0	50,794	0	0	50,794	0	50,794



科目	助成金充 当事業	研修及び 講師派遣 事業	書籍販売 事業	RJ対話の 会事業	成年後見 事業	事業部門合計	管理部門	合計
販売手数料	0	0	118,800	0	0	118,800	0	118,800
その他経費計	186,004	28,959	699,512	50,924	89,626	1,055,025	553,041	1,608,066
経常費用計	186,004	28,959	893,744	128,617	361,550	1,598,874	888,779	2,487,653
当期経常増減額	-71,004	212,170	-336,644	-128,617	126,450	-197,645	-300,339	-497,984

3. 固定資産の増減内訳

固定資産の増減は以下の通りです。

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計 額	期末帳簿価額
無形固定資産						
書籍DTP制作費	0	1,022,000	0	1,022,000	454,221	567,779
合計	0	1,022,000	0	1,022,000	454,221	567,779

4. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	財務諸表に計上された金額	内、役員との取引	内、近親者及び支配法人等との取引
受入寄付金	424,968	196,361	0

5. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

(1) 事業費と管理費の按分方法

各事業の経費及び事業費と管理費に共通する経費は、費やされた時間に基づき按分しています。

法人名：修復的対話の会

## 財産目録

2023年12月31日 現在

(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
ゆうちょ銀行（振替口座）	156,979		
ゆうちょ銀行（普通口座）	299,607		
埼玉りそな銀行（普通口座）	322,556		
小口現金	99,368		
商品	177,953		
前払金	34,242		
流動資産合計		1,090,705	
2. 固定資産			
(2)無形固定資産			
書籍DTP制作費	567,779		
無形固定資産計	567,779		
固定資産合計		567,779	
資産合計			1,658,484
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
支払手数料	29,646		
給料	85,817		
前受金	3,000		
預り金	14,494		
流動負債合計		132,957	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			132,957
正味財産			1,525,527

## 2023年度年間役員名簿

(前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿)

特定非営利活動法人 修復的対話の会

## 1 確認事項 (法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。)

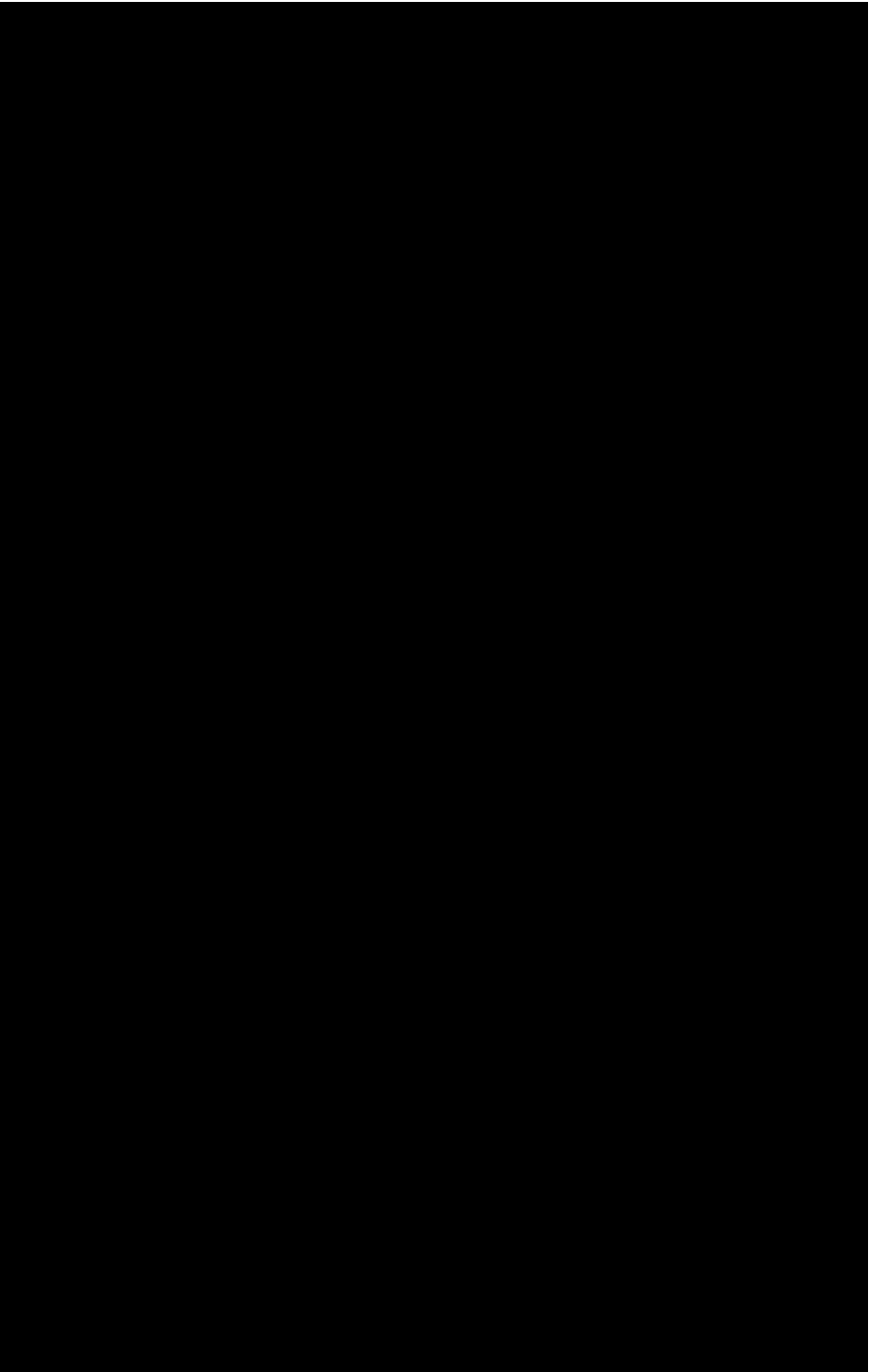
 以下の役員には、欠格事由者が含まれません。(法第20条関係) 各役員について、親族の規定に違反していません。(法第21条関係)

## 2 役員一覧

	役名 どちらかに○	(フリガナ)	前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏名		
1	理事・監事	ウメザキ カオル	2023年 1月 1日 ～ 2023年 12月 31日	2023年 1月 1日 ～ 2023年 12月 31日
		梅崎 薫		
2	理事・監事	オオシマ タカコ	2023年 1月 1日 ～ 2023年 12月 26日	年 月 日 ～ 年 月 日
		大島 孝子		
3	理事・監事	キグチ キヨエ	2023年 1月 1日 ～ 2023年 12月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		木口 喜由江		
4	理事・監事	サカモト マサコ	2023年 1月 1日 ～ 2023年 1月 25日	年 月 日 ～ 年 月 日
		坂本 雅子		
5	理事・監事	タナブ ミユキ	2023年 1月 1日 ～ 2023年 12月 31日	2023年 1月 1日 ～ 2023年 12月 31日
		田名部 深雪		
6	理事・監事	カタノ アツヒコ	2023年 1月 1日 ～ 2023年 12月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		片野 淳彦		
7	理事・監事	シモニシ サヤコ	2023年 1月 1日 ～ 2023年 12月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		下西 さや子		
8	理事・監事	トクダ イサオ	2023年 2月 4日 ～ 2023年 12月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		徳田 功		
9	理事・監事		年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
10	理事・監事		年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日

社員名簿（社員のうち10人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人 修復的対話の会

	氏名	
1	梅崎 薫	
2	南光 智子	
3	坂本 雅子	
4	大島 孝子	
5	徳田 功	
6	長谷山 喜佐	
7	山室 絵子	
8	川添 学	
9	小島 富美子	
10	山下 尚郎	
11		
12		