

R3 年度 事業報告書

特定非営利活動法人バーチャルフォトウォーク

1 事業の成果

今年度は年頭から多くの専門職がアドバイザーとして参加してくれたほか、ケーブルテレビ「東京つながる NEWS」で都立花畑学園が円山動物園のバーチャルフォトウォークを修学旅行の代替行事として取り入れた様子を放送するなど、メディアにも協力していただいた一年だった。従来の障がい者、高齢者の視聴者も世界の多様な景色を楽しんでいただいたほか、青少年を対象とした、バーチャルフォトウォークの教育プログラム「思いやりのヒーロー育成研修」は、教育関係者、保護者、参加した生徒・学生すべてに大好評、すでに来年の実施が確定している。また、北米でバーチャルフォトウォークを支えるための基金の設立が本格的な準備段階に入った。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【 641 】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
バーチャルフォトウォークを利用した障がい者支援事業	障がい者の孤独・閉塞感を癒すためのライブイベントの実施	週一回以上	事務所内 Zoom、ロケ地	3名以上	登録視聴者	200	484
バーチャルフォトウォークを利用した高齢者支援事業	高齢者の孤立防止を目的とするライブイベントの実施	一か月に一度以上	事務所内 Zoom、ロケ地	3名以上	登録視聴者	50	32
バーチャルフォトウォークを利用した教育支援事業	生徒・学生を対象としたプレゼンタートレーニング「思いやりのヒーロー育成研修」実施	9月から翌年2月	事務所内 Zoom、ロケ地	3名以上	登録視聴者、生徒・学生	150	87
バーチャルフォトウォークを利用した災害救援事業	オンラインで災害状況を報告また被災者に避難情報を提供するシステム「電波のご縁でたすけあい」の準備	毎月	事務所内 Zoom	10名以上	足立区民	100	22
こども家庭支援事業	経済的に困窮しているこども家庭に支援品配給の実施	毎月	各家庭に配送	4名	足立区民	30	16

元書類収受日 令和4年11月28日
 差替書類収受日 令和4年12月15日

書式第13号 (法第28条関係)

事業報告用

R3 年度 活動計算書 (その他事業がない場合)

特定非営利活動法人バーチャルフォトウォーク

(単位:円)

科	目	金額	小計・合計
(A)	経常収益		
1	受取会費		69,000
	正会員受取会費	0	
	賛助会員受取会費	69,000	
2	受取寄附金		525,470
	受取寄附金	525,470	
	施設等受入評価益	0	
3	受取助成金等		109,941
	受取国庫補助金	36,160	
	受取民間助成金	73,781	
4	事業収益		0
	事業収益	0	
	事業収益	0	
5	その他の収益		3,376
	受取利息	0	
	雑収益	3,376	
	経常収益計		707,787
(B)	経常費用		
1	事業費		0
	(1) 人件費		
	給料手当	0	
	役員報酬	0	
	退職給付費用	0	
	福利厚生費	0	
	(2) その他経費		658,755
	会議費	20,860	
	旅費交通費	69,377	
	交際費	4,923	
	通信運搬費	316,567	
	保険料	23,520	
	消耗品費	202,576	
	租税公課	150	
	支払手数料	549	
	新聞図書費	3,080	
	広告宣伝費	9,957	
	雑費	7,196	
	事業費計		658,755
2	管理費		0
	(1) 人件費		
	役員報酬	0	
	給料手当	0	
	退職給付費用	0	
	福利厚生費	0	
	(2) その他経費		205,231
	消耗品費	51,036	
	会議費	7,788	
	通信運搬費	39,850	
	交際費	27,873	
	旅費交通費	7,440	
	修繕費	327	
	租税公課	800	
	支払手数料	65,721	
	新聞図書費	3,635	
	為替差損	476	
	雑費	285	
	管理費計		205,231
	経常費用計		863,986
	当期経常増減額 (A) - (B) . . . ①		-156,199
(C)	経常外収益		0
	固定資産売却益	0	0
	過年度損益修正益	0	0
	経常外収益計		0
(D)	経常外費用		0
	固定資産売却損	0	0
	災害損失	0	0
	過年度損益修正損	0	0
	経常外費用計		0
	当期経常外増減額 (C) - (D) . . . ②		0
	税引前当期正味財産増減額 ①+② . . . ③		-156,199
	法人税、住民税及び事業税 . . . ④		0
	前期繰越正味財産額 . . . ⑤		126,850
	次期繰越正味財産額 ③-④+⑤		-29,349

元書類收受日 令和4年11月28日
 差替書類收受日 令和4年12月16日

書式第15号 (法第28条関係)

事業報告用

R3 年度 貸借対照表

特定非営利活動法人パーチャルフォトワーク

(単位：円)

科 目	金 額	小計・合計
【A】 資 産 の 部		
1 流動資産		
現金預金	429,367	
未収金	36,160	
棚卸資産		
流動資産合計・・・①		465,527
2 固定資産		
(1) 有形固定資産		
車両運搬具	0	
什器備品	0	
(2) 無形固定資産		
ソフトウェア	0	
借地権	0	
(3) 投資その他の資産		
敷金	0	
長期貸付金	0	
固定資産合計・・・②		0
【A】 資 産 合 計 ①+②		465,527
【B-1】 負 債 の 部		
1 流動負債		
未払金	7,730	
預り金		
役員借入金	487,146	
流動負債合計・・・③		494,876
2 固定負債		
長期借入金		
退職給付引当金		
固定負債合計・・・④		0
負 債 合 計 ③+④		494,876
【B-2】 正 味 財 産 の 部		
前期繰越正味財産額	126,850	
当期正味財産増減額	-156,199	
正 味 財 産 合 計		-29,349
【B】 負 債 及 び 正 味 財 産 合 計 【B-1】 + 【B-2】		465,527

R3年度 計算書類の注記

事業報告用

特定非営利活動法人バーチャルフォトウォーク

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

棚卸資産は低価法により評価しています。原価は平均法により算出しています。

(2) 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしています。

無形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定額法で償却をしています。

(3) 引当金の計上基準

- ・退職給付引当金
- ・引当金

貸倒引当金は、過去の実績、および滞留状況を基準に計上しています。

(4) 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理

施設の提供等の物的サービスを受入れは、活動計算書に計上しています。

また計上額の算定方法は「3. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳」に記載しています。

(5) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2. 事業別損益の状況

(単位:円)

科目	高齢者支援事業	障がい児(者)支援事業	教育支援事業	災害救援事業	子ども家庭支援事業	未選択	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益									
1. 受取会費	0	0	0	0	0	0	0	69,000	69,000
2. 受取寄附金	0	500,470	0	0	0	0	500,470	25,000	525,470
3. 受取助成金等	0	13,781	36,160	60,000	0	0	109,941	0	109,941
4. 事業収益	0	0	0	0	0	0	0	3,376	3,376
5. その他収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常収益計	0	514,251	36,160	60,000	0	0	610,411	97,376	707,787
II 経常費用									
(1) 人件費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) その他経費									
会議費	0	20,860	0	0	0	0	20,860	7,788	28,648
交際費	0	1,680	3,243	0	0	0	4,923	27,873	32,796
旅費交通費	0	56,437	6,960	3,340	2,640	0	69,377	7,440	76,817
通信運搬費	0	235,560	63,057	198	10,000	7,752	316,567	39,850	356,417
消耗品費	32,347	127,252	13,992	16,045	3,013	9,927	202,576	51,036	253,612
修繕費	0	0	0	0	0	0	0	327	327
保険料	0	23,520	0	0	0	0	23,520	0	23,520
租税公課	0	150	0	0	0	0	150	800	950
支払手数料	0	549	0	0	0	0	549	65,721	66,270
新聞図書費	0	990	0	2,090	0	0	3,080	3,635	6,715
為替差損	0	0	0	0	0	0	0	476	476
雑費	0	7,136	0	0	0	0	7,196	285	7,481
広告宣伝費	0	9,957	0	0	0	0	9,957	0	9,957
その他経費計	32,347	484,151	87,252	21,673	15,653	17,679	658,755	205,231	863,986
経常費用計	32,347	484,151	87,252	21,673	15,653	17,679	658,755	205,231	863,986
当期経常増減額	-32,347	30,100	-51,092	38,327	-15,653	-17,679	-48,344	-107,855	-156,199

3. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳

(単位：円)

内容	金額	算定方法

4. 用途等が制約された寄附金等の内訳

用途等が制約された寄附金等の内訳（正味財産の増減及び残高の状況）は以下の通りです。
 当法人の正味財産は 円ですが、そのうち 円は、下記のように用途が特定されています。
 したがって用途が制約されていない正味財産は 円です。

(単位：円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高		備考
合計						

5. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額		減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産							
車両運搬具							
什器備品							
.....							
無形固定資産							
.....							
投資その他の資産							
敷金							
.....							
合計							

6. 借入金の増減内訳

(単位：円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
合計				

7. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に計上された金額	内、役員との取引	内、近親者及び支配法人との取引
(活動計算書)			
活動計算書計			
(貸借対照表)			
貸借対照表計			

8. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

- ・ 事業費と管理費の按分方法
- ・ その他の事業に係る資産の状況

元書類收受日 令和4年11月28日
 差替書類收受日 令和4年12月15日

書式第17号 (法第28条関係)

事業報告用

R3 年度 財産目録

特定非営利活動法人バーチャルフォトウォーク

(単位:円)

科	目	金額	小計	合計
【A】	資産の部			
1	流動資産			
	現金預金			
	手元現金	7,509		
	GMOあおぞらネット(法人)(API)	416,858		
	住信SBIネット(法人)	5,000		
	未収金			
	「思いやりのヒーロー育成事業」助成金	36,160		
	流動資産合計・・・①			465,527
2	固定資産			
	(1)有形固定資産		0	
	(2)無形固定資産		0	
	(3)投資その他の資産		0	
	固定資産合計・・・②			0
【A】	資産合計 ①+②			465,527
【B-1】	負債の部			
1	流動負債			
	未払金			
	GMOビジネスカード	3,753		
	PayPal	3,977		
	役員借入金			
	理事2名	487,146		
	流動負債合計・・・③			494,876
2	固定負債			
	固定負債合計・・・④			0
【B-1】	負債合計 ③+④			494,876
【B-2】	正味財産合計 【A】-【B-1】			-29,349

令和3年度年間役員名簿

(前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿)

特定非営利活動法人 パーチャルフォトウォーク

1 確認事項 (法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。)

以下の役員には、欠格事由者が含まれません。(法第20条関係)各役員について、親族の規定に違反していません。(法第21条関係)

2 役員一覧

	役名 どちらかに○	(フリガナ)	前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏名		
1	○理事 監事	ジョン・バテリル	2021年9月1日	年 月 日
		John Butterill	2022年8月3日	年 月 日
2	○理事 監事	ナガホリ ノリコ	2021年9月1日	年 月 日
		永堀 典子	2022年8月3日	年 月 日
3	○理事 監事	トヤ タケシ	2021年9月1日	年 月 日
		戸谷 剛	2022年8月3日	年 月 日
4	理事 ○監事	ツツミ キミヨ	2021年9月1日	年 月 日
		堤 君代	2022年8月3日	年 月 日
5	○理事 監事	アサノ リエ	2022年 月 日	年 月 日
		浅野 里絵	2022年6月30日	年 月 日
6	○理事 監事	オオタケ エミコ	2022年8月10日	年 月 日
		大竹恵美子	2022年8月3日	年 月 日
7	○理事 監事	タカヤマ イサオ	2022年8月10日	年 月 日
		高山 功	2022年8月3日	年 月 日
8	○理事 監事	ヤマシタ カズノリ	2021年9月1日	年 月 日
		山下 和典	2022年8月3日	年 月 日
9	○理事 監事	ソンプラット・ボ ラマスクンコソル	2021年9月1日	年 月 日
		Somprat Poramathkunkosol	2022年8月3日	年 月 日
10	○理事 監事	キャスリーン・ ウダール	2022年 月 日	年 月 日
		Kathleen Urdahl	2022年8月3日	年 月 日

	役名 どちらかに○	(フリガナ)		前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏名			
11	○理事 監事	アーゴン・コシ ムディリム Ergin Kocyildirim		2021年 9月 1日 ~ 2021年 12月 31日	年 月 日 ~ 年 月 日
12	理事・監事		以下余白	年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
13	理事・監事			年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
14	理事・監事			年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
15	理事・監事			年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
16	理事・監事			年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
17	理事・監事			年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
18	理事・監事			年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
19	理事・監事			年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
20	理事・監事			年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日

社員名簿（社員のうち10人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人バーチャルフォトウォーク

	氏名
1	ジョン・パテリル
2	永堀 典子
3	戸谷 剛
4	堤 君代
5	大竹恵美子
6	高山 功
7	春田 大志
8	岡田実和子
9	小林 絵美
10	濱野 紀子
11	松井 和代
12	稲垣 功一