

## 2022年度 事業報告書

2022年6月1日～2023年5月31日

NPO法人 こつこつ

## 1 事業の成果

今年度も重症化リスクの高い障害当事者が安心して参加できるよう、オンラインでのイベントを継続して行った。併行して、感染症対策を十分に取った上で会場でのイベント（ハイブリッド形式含む）を再開していった。ハイブリッド形式は運営面で難しさがあるものの、遠方であったり感染の不安から会場に来られない方にも参加してもらうことができ、今後も実施していく必要があることがわかった。

今年度は特に、障害当事者や家族に向けて、ヘルパーを利用したの一人暮らしやシェアハウスなど様々な住まい方について知ってもらうイベントを多く開催した。当法人の正会員である障害当事者が年齢を重ねて、需要が高まってきたことも背景にある。また、ヴァイオリンコンサートや視線入力体験会など、会場開催ならではのイベントを数年ぶりに行うことができ、参加者からはまた開催してほしいとの声が聞かれた。

子ども向けコンサートでは、障害当事者が支援者と共に企画と当日の進行を行った。オンラインでも子どもの参加を得ることができ、発話が難しくても意思があること、言葉を伝える方法があることを知ってもらう機会となった。

## 2 事業の実施に関する事項

## (1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【1467】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
(1) コミュニケーション支援を活用した生涯学習等に関する事業	障害者の有無にかかわらず共に暮らせる住まいの見学会を開催	6月25日	群馬県高崎市	3	障害当事者・支援者・一般市民	13	343
		5月20日	大泉学園/オンライン/事務所	3		24	
	同時通訳者を講師に招き、世界情勢について知る教養講座を開催	7月9日	オンライン/事務所	4		29	
	自立の先輩の話を聞く会を開催	10月8日	戸塚地域センター/オンライン	2		17	
	オペラを鑑賞する会を開催	12月24日	新宿文化センター	1		11	

	当事者研究会から講師を招き、困りごとについて語り合う会を開催	4月8日	落合第一地域センター/オンライン	3		24	
	参加者同士で近況報告や今後の活動についての意見交換をする会を開催	8月14日	オンライン	3		29	
		12月11日 1月14日	事務所	2 3		16 26	
(2) コミュニケーション支援の習得及び活用等に関する事業	介助付きコミュニケーション方法の練習会を開催	2月25日	落合第一地域センター	3	障害当事者・支援者・一般市民	29	225
		3月29日	新宿 NPO 協働推進センター	2		8	
	視線入力体験会を開催	4月23日	落合第一地域センター/オンライン	2		8	
	コミュニケーション支援機器の体験を支援	通年	事務所	2	障害当事者・支援者	2	
(3) コミュニケーション支援の普及啓発に関する事業	学生に対して、障害や介助付きコミュニケーション方法について紹介し交流する会を実施	6月4日	オンライン/成蹊大学	2	障害当事者・支援者・学生・教員	35	301
		6月5日		2		29	
		3月11日	オンライン/首都医校	3		35	
	介助付きコミュニケーション方法のテキスト(実践編)を制作するために話し合う会を開催	10月29日	新宿 NPO 協働推進センター/オンライン	2	障害当事者・支援者・一般市民	32	
		5月7日	オンライン/事務所	4		23	
	映画『僕のうしろに道はできる』を鑑賞し、感想を伝え合う会を開催	3月18日	落合第一地域センター	3		22	
	介助付きコミュニケーション方法のテキストを希望者へ郵送	通年	事務所	1		205	
ホームページ、メーリングリスト、Facebook、Twitter で活動について発信	通年	オンライン	2	618			

(4) 多様な人々の交流に関する事業	子どもと交流するイベントの打ち合わせを実施	8回	オンライン/事務所	4	障害当事者・支援者	47	442
	当事者の詩を活用した子ども向け音楽療法とコンサートを開催	9月24日 3月26日	オンライン/事務所	2 4	幼児親子・障害当事者・支援者・一般市民	20 31	
	ヴァイオリニストによるコンサートを開催	11月26日	スワンベーカーリー落合店/オンライン	8	障害当事者・支援者・一般市民	33	
(5) コミュニケーション支援に関する相談事業	介助付きコミュニケーション方法等に関する相談に電話・メール・面談等で回答	9回	事務所 オンライン	4	障害当事者・支援者・一般市民	10	76
	障害当事者に通訳者を派遣し、聞き取りを実施	3月4日 3月5日	事務所他	1	障害当事者・支援者	4	
(6) 参加者の送迎や介助を行うサポーターの派遣に関する事業	参加者の送迎と活動中の介助を行うサポーターを派遣	3月18日	落合第一地域センター	1	障害当事者・支援者	2	81
	ボランティア希望者に対して説明会を実施	通年	オンライン	3	障害当事者・支援者・一般市民	11	
(7) その他目的を達成するために必要な事業	実施なし						0

## (2) その他の事業

(事業費の総費用【      】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	事業費(千円)

2022年度 活動計算書 (その他事業がない場合)

NPO法人こつつ

(単位:円)

目	金額	小計・合計
<b>(A) 経常収益</b>		
1 受取会費		681,000
正会員入会金	1,000	
正会員受取会費	350,000	
賛助会員受取会費	330,000	
2 受取寄附金		1,454,000
受取寄附金	1,454,000	
3 受取助成金等		1,015,000
受取助成金	15,000	
受取補助金	1,000,000	
4 事業収益		177,000
(1) コミュニケーション支援を活用した生涯学習等に関する事業	42,000	
(2) コミュニケーション支援の習得及び活用等に関する事業	12,000	
(3) コミュニケーション支援の普及啓発に関する事業	79,000	
(4) 多様な人々の交流に関する事業	44,000	
(5) コミュニケーション支援に関する相談事業	0	
(6) 参加者の送迎や介助を行うサポーターの派遣に関する事業	0	
(7) その他目的を達成するために必要な事業	0	
5 その他の収益		32
受取利息	32	
<b>経常収益計</b>		<b>3,327,032</b>
<b>(B) 経常費用</b>		
1 事業費		0
(1) 人件費		0
役員報酬	0	
給料手当	0	
法定福利費	0	
(2) その他経費		1,467,339
会議費	32,561	
旅費交通費	131,743	
通信運搬費	107,679	
消耗品費	201,811	
印刷製本費	22,855	
修繕費	0	
諸謝金	311,000	
ボランティア謝金	142,000	
協力者謝礼品費	8,900	
新聞図書費	0	
会場費	64,000	
諸会費	3,000	
業務委託費	0	
貸借料	82,500	
保険料	12,172	
地代家賃	324,000	
研修費	0	
保守料	9,801	
支払手数料	13,317	
<b>事業費計</b>		<b>1,467,339</b>
2 管理費		0
(1) 人件費		0
役員報酬	0	
給料手当	0	
法定福利費	0	
(2) その他経費		444,127
会議費	70,765	
旅費交通費	47,261	
通信運搬費	78,694	
消耗品費	35,831	
印刷製本費	5,975	
修繕費	0	
諸謝金	15,000	
ボランティア謝金	87,000	
協力者謝礼品費	2,376	
新聞図書費	596	
会場費	0	
諸会費	0	
地代家賃	36,000	
研修費	10,000	
保守料	34,089	
慶弔費	0	
租税公課	1,800	
支払手数料	18,740	
<b>管理費計</b>		<b>444,127</b>
<b>経常費用計</b>		<b>1,911,466</b>
<b>当期経常増減額 (A) - (B) . . . ①</b>		<b>1,415,566</b>
<b>(C) 経常外収益</b>		
固定資産売却益	0	
過年度損益修正益	0	
<b>経常外収益計</b>		<b>0</b>
<b>(D) 経常外費用</b>		
固定資産売却損	0	
災害損失	0	
過年度損益修正損	0	
<b>経常外費用計</b>		<b>0</b>
<b>当期経常外増減額 (C) - (D) . . . ②</b>		<b>0</b>
<b>税引前当期正味財産増減額 ①+② . . . ③</b>		<b>1,415,566</b>
法人税、住民税及び事業税 . . . ④		0
前期繰越正味財産額 . . . ⑤		3,499,851
<b>次期繰越正味財産額 ③-④+⑤</b>		<b>4,915,417</b>

## 2022年度 貸借対照表

NPO法人こつこつ

(単位:円)

科 目	金 額	小計・合計
<b>【A】 資 産 の 部</b>		
1 流動資産		4,937,340
現金預金	4,860,990	
未収金	0	
前払費用	76,350	
流動資産合計・・・①		4,937,340
2 固定資産		0
(1) 有形固定資産		0
(2) 無形固定資産		0
(3) 投資その他の資産		0
固定資産合計・・・②		0
<b>【A】 資 産 合 計 ①+②</b>		4,937,340
<b>【B-1】 負 債 の 部</b>		
1 流動負債		21,923
未払金	9,861	
前受金	9,000	
預り金	3,062	
流動負債合計・・・③		21,923
2 固定負債		0
固定負債合計・・・④		0
<b>負 債 合 計 ③+④</b>		21,923
<b>【B-2】 正 味 財 産 の 部</b>		
前期繰越正味財産額		3,499,851
当期正味財産増減額		1,415,566
<b>正 味 財 産 合 計</b>		4,915,417
<b>【B】 負 債 及 び 正 味 財 産 合 計 【B-1】 + 【B-2】</b>		4,937,340

1. 重要な会計方針  
 計算書類の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

2. 事業別損益の状況

(単位:円)

科目	(1) コミュニケーション支援を活用した生涯学習等に関する事業	(2) コミュニケーション支援の種別及び活用等に関する事業	(3) コミュニケーション支援の普及啓発に関する事業	(4) 多様な人々の交流に関する事業	(5) コミュニケーション支援に関する相談事業	(6) 参加者の送迎や介助を行うボランティアの派遣に関する事業	(7) その他目的を達成するために必要な事業	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益										
1. 受取会費								681,000		681,000
2. 受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,454,000		1,454,000
3. 受取助成金等	5,000	0	5,000	0	0	5,000	0	15,000	0	15,000
4. 受取補助金	250,000	250,000	250,000	250,000	0	0	0	1,000,000	0	1,000,000
5. 事業収益	42,000	12,000	79,000	44,000	0	0	0	177,000	0	177,000
6. その他収益	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32
経常収益計	297,000	262,000	334,000	294,000	0	5,000	0	1,192,000	2,135,032	3,327,032
II 経常費用										
(1) 人件費										
給料手当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
役員報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) その他経費										
会議費	5,178	4,237	5,509	17,637	0	0	0	32,561	70,765	103,326
旅費交通費	51,470	35,849	25,821	14,515	2,930	1,158	0	131,743	47,261	179,004
通信運搬費	20,310	6,136	53,941	14,020	6,136	7,136	0	107,679	78,694	186,373
消耗品費	49,919	44,349	43,900	53,375	5,134	5,134	0	201,811	35,831	237,642
印刷製本費	0	0	4,612	18,243	0	0	0	22,855	5,975	28,830
修繕費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸謝金	93,000	35,000	23,000	160,000	0	0	0	311,000	15,000	326,000
ボランティア謝金	45,000	28,000	44,000	12,000	4,000	9,000	0	142,000	87,000	229,000
協力者謝礼品費	7,700	0	1,200	0	0	0	0	8,900	2,376	11,276
新聞図書費	0	0	0	0	0	0	0	0	596	596
会場費	8,900	12,150	9,950	33,000	0	0	0	64,000	0	64,000
諸会費	500	500	500	500	500	500	0	3,000	0	3,000
業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	0	0	27,500	55,000	0	0	0	82,500	0	82,500
保険料	2,032	2,028	2,028	2,028	2,028	2,028	0	12,172	0	12,172
業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地代家賃	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	0	324,000	36,000	360,000
研修費	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000
保守料	1,636	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	0	9,801	34,089	43,890
慶弔費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課	0	0	0	0	0	0	0	0	1,800	1,800
支払手数料	3,720	870	2,945	5,782	0	0	0	13,317	18,740	32,057
その他経費計	343,365	224,752	300,539	441,733	76,361	80,589	0	1,467,339	444,127	1,911,466
経常費用計	343,365	224,752	300,539	441,733	76,361	80,589	0	1,467,339	444,127	1,911,466
当期経常増減額	-46,365	37,248	33,461	-147,733	-76,361	-75,589	0	-275,339	1,690,905	1,415,566

3. 使途等が制約された寄付等の内訳  
 使途等が制約された寄付金等の内訳(正味財産の増減及び残高の状況)は以下の通りです。  
 期末残高はないため、当法人の使途が制約されていない正味財産は、4,915,417円です。

(単位:円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
ふれあい・いきいき+α 新宿区社会福祉協議会	0	15,000	15,000	0	コロナ対策用衛生用品
合計	0	15,000	15,000	0	

4. 役員及びその近親者との取引の内容  
 役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位:円)

科目	計算書類に計上された金額	内、役員との取引	内、近親者及び支配人との取引
(活動計算書) 受取寄付金	1,454,000	0	1,000,000
地代家賃	360,000	0	360,000
活動計算書計	1,814,000	0	1,360,000

5. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状況並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

・ 事業費と管理費の按分方法

- 事業費と管理費に共通して発生する費用のうち、通信運搬費については使途が「会費のお礼状&領収書」は使用割合(90%:10%)に基づき按分、事業費は(3)としています。
- 事業費に発生する費用のうち、通信運搬費については使途が「会場でのイベント時のWi-Fi料金」は従事割合に基づき(1)(3)の2事業部に等分に案分しています。
- 事業費と管理費に共通して発生する費用のうち、通信運搬費、消耗品費、地代家賃、保守料については使途が明確なもの以外は使用割合(90%:10%)に基づき按分、事業費は(1)~(6)の6事業部に等分に按分しています。
- 事業費に発生する費用のうち、保険料は、従事割合に基づき(1)~(6)の6事業部に等分に按分しています。

## 2022年度 財産目録

## NPO法人こつこつ

(単位:円)

科 目	金 額	小 計	合 計
<b>【A】 資 産 の 部</b>			
<b>1 流動資産</b>			<b>4,937,340</b>
現金預金		4,860,990	
手元現金	0		
三井住友銀行普通預金	1,067,895		
ゆうちょ銀行普通預金	1,536,395		
ゆうちょ銀行当座預金	2,256,700		
未収金		0	
	0		
前払費用		76,350	
事務所家賃(地代家賃)	30,000		
ドメイン更新料(通信運搬費)	9,060		
HPサーバー更新料(通信運搬費)	13,200		
業務システム年額サポート料(保守料)	10,890		
業務相談年額手数料(支払手数料)	13,200		
<b>流動資産合計・・・①</b>			<b>4,937,340</b>
<b>2 固定資産</b>			
(1) 有形固定資産			0
(2) 無形固定資産			0
(3) 投資その他の資産			0
<b>固定資産合計・・・②</b>			<b>0</b>
<b>【A】 資 産 合 計 ①+②</b>			<b>4,937,340</b>
<b>【B-1】 負 債 の 部</b>			
<b>1 流動負債</b>			<b>21,923</b>
未払金		9,861	
宅配代(通信運搬費)	649		
Wi-Fi契約代(通信運搬費)	6,212		
有償ボランティア(ボランティア謝金)	3,000		
前受金		9,000	
参加費7期分	3,000		
賛助会費7期分	6,000		
預り金		3,062	
源泉徴収税	3,062		
<b>流動負債合計・・・③</b>			<b>21,923</b>
<b>2 固定負債</b>			
<b>固定負債合計・・・④</b>			<b>0</b>
<b>【B-1】 負 債 合 計 ③+④</b>			<b>21,923</b>
<b>【B-2】 正 味 財 産 合 計 【A】 - 【B-1】</b>			<b>4,915,417</b>

## 2022年度年間役員名簿

(前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿)

NPO法人 こつこつ

## 1 確認事項(法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。)

以下の役員には、欠格事由者が含まれません。(法第20条関係)各役員について、親族の規定に違反していません。(法第21条関係)

## 2 役員一覧

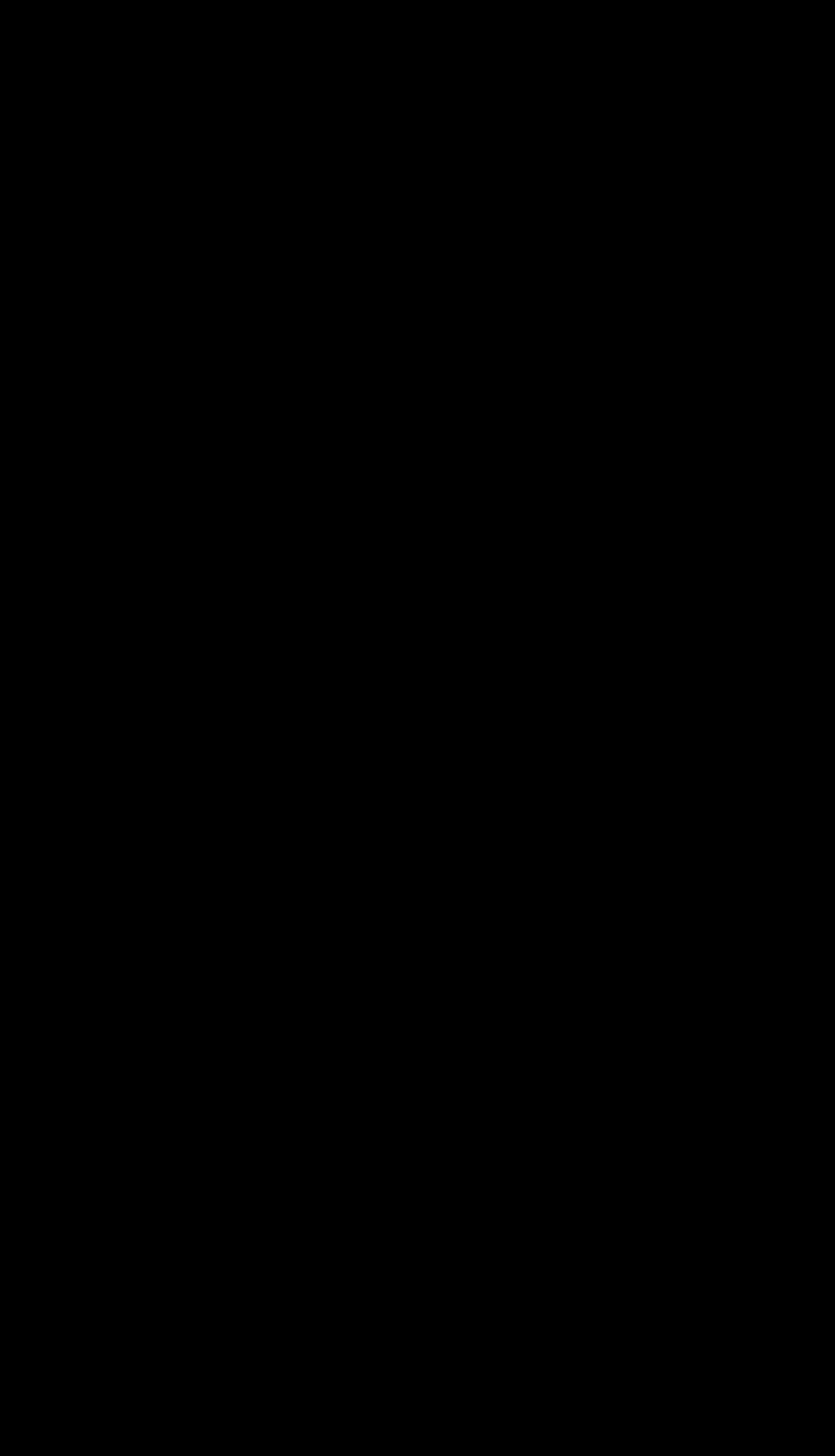
	役名 どちらかに○	(フリガナ)	前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏名		
1	○理事・監事	サトミ ミチコ	2022年 6月 1日	年 月 日
		里見 見千子	~ 2023年 5月 31日	~ 年 月 日
2	○理事・監事	ササキ コウジ	2022年 6月 1日	年 月 日
		佐々木 幸司	~ 2023年 5月 31日	~ 年 月 日
3	○理事・監事	アサミ コノカ	2022年 6月 1日	年 月 日
		浅見 好香	~ 2023年 5月 31日	~ 年 月 日
4	○理事・監事	アダチ トシコ	2022年 9月 2日	年 月 日
		足立 俊子	~ 2023年 6月 31日	~ 年 月 日
5	○理事・監事	オオノ タカシ	2022年 6月 1日	年 月 日
		大野 剛資	~ 2023年 5月 31日	~ 年 月 日
6	○理事・監事	サトミヒデノリ	2022年 6月 1日	年 月 日
		里見 英則	~ 2023年 5月 31日	~ 年 月 日
7	○理事・監事	ナカヤマカズコ	2022年 6月 1日	年 月 日
		中山 和子	~ 2023年 5月 31日	~ 年 月 日
8	○理事・監事	ミウラ キミコ	2022年 6月 1日	年 月 日
		三浦 喜美子	~ 2023年 5月 31日	~ 年 月 日
9	理事・○監事	フジモトヨシコ	2022年 6月 1日	年 月 日
		藤本 佳子	~ 2023年 5月 31日	~ 年 月 日
10	理事・○監事	サトウ カズキ	2022年 8月 16日	年 月 日
		佐藤 一樹	~ 2023年 5月 31日	~ 年 月 日



## 社員のうち10人以上の者の名簿

2023年 5 月 31 日現在

NPO法人こつこつ

	氏 名	
1	浅 見 好 香	
2	岩 瀬 亜 希 子	
3	遠 藤 紗 絵 子	
4	大 野 剛 資	
5	小 古 間 晴 菜	
6	小 林 圭 子	
7	里 見 英 則	
8	土 屋 拓 郎	
9	中 山 和 子	
10	山 上 悠 介	
11	山 岸 正 周	
12		