

## 役員報酬規程

### (目的)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人日本紛争予防センター(以下、「本センター」という。)の役員報酬の支給に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

### (報酬額の決定)

第2条 本センターの定款施行細則(定款第52条による)第4条(報酬)の定めにより、定款第17条1項および第2項の規定により常勤の役員の報酬の額は理事長がこれを定める。ただし、理事長が常勤であり有給となる場合の理事長の報酬の額については、理事会の承認を得なければならない。

### (通勤費)

第3条 常勤役員の通勤費は、職員給与規定に準じて支給する。

### (附則)

第4条 この規程の変更は、理事会の議決を経て、理事長がこれを行う。

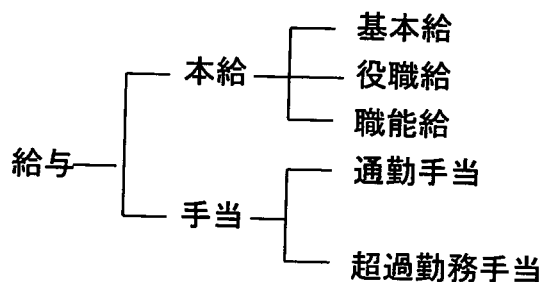
この規程は、2015年4月1日から施行する。

## 給与規定

制定:2012年10月 1 日  
改正:2013年 5 月27日  
改正:2014年 3 月 1 日  
改正:2015年 4 月 1 日  
改正:2015年 10月 1 日  
改正:2018年 2 月 1 日

### (給与の構成)

第1条 給与の構成は次のとおりとする。



### (給与の計算方法)

第2条 所定労働時間の全部又は一部を勤務しなかった場合は、原則としてその時間に対する給与は支払わない。ただし、業務に支障のない範囲で終業時刻を1時間繰り上げた場合はその限りではない。

### (給与の締切及び支払方法)

第3条 給与の計算期間は、当月1日から起算、当月末日をもって締切り、毎月25日に、25日が休日に当たる場合は前日に本人が届けた口座に振込むことによって支払う。

2 給与控除は次の各号に該当するものとし、当月支払給与より控除する。

- (1) 源泉所得税
- (2) 住民税
- (3) 健康保険料
- (4) 介護保険料(40歳から64歳までの介護保険第2号被保険者に該当する者)
- (5) 厚生年金保険料
- (6) 雇用保険料
- (7) その他労働者代表との書面による協定で定める諸経費

(非常時払い)

第4条 前条の規定に関わらず、次の各号の一に該当する場合は、本人の請求により給与支払日の前であっても既往の労働に対する給与を支払う。

- (1) 職員の死亡・退職・解雇の場合
- (2) 職員又はその収入によって生計を維持している者が結婚し、出産し、疾病にかかり、災害を受け又は死亡したため費用を必要としている場合
- (3) 職員又はその収入によって生計を維持している者が、やむを得ない事由によって1週間以上にわたって帰郷する場合

(基本給)

第5条 基本給は、別に定める基本号俸により支給する。

(役職給)

第6条 役職給は、別に定める規定に基づき支給する。

(職能給)

第7条 職能給は、第10条に定める超過勤務手当20時間相当額を支給する。

(通勤手当)

第8条 通勤のために交通機関を利用して、その運賃を負担することを常例とする職員または交通機関等を利用しなければ、通勤することが著しく困難である職員以外の職員であっては、自転車により通勤するものとした場合の通勤距離が、片道2キロメートル以上の職員に対して通勤手当を支給する。

第9条 削除

(超過勤務手当)

第10条 職員が所定勤務時間を超えて勤務することを命ぜられる場合には、その超過勤務時間に対して、勤務1時間につき、第11条に規定する勤務1時間当たりの給与額に勤務時間を超えてした次の各号に掲げる勤務の区分に応じてそれぞれ当該各号に定める割合を乗じて得た額を超過勤務手当として支給する。ただし、第7条に定める超過勤務時間20時間を超えない場合には、これを支給しない。

- (1) 時間外労働、休日労働

1時間に支給すべき金額×1.25

(2) 深夜業労働

1時間に支給すべき金額×0.25

(3) 法定休日労働

1時間に支給すべき金額×1.35

2 超過勤務手当の追加分は、翌月支給する。

(勤務1時間当たりの給与額の算出)

第11条 第10条に規定する勤務1時間当たりの給与額は、基本給の月額を年間所定労働時間で除して得た額とする。

(欠勤補償、公傷欠勤)

第12条 欠勤あるいは遅刻早退のため給与が差し引かれた場合、その事情を調査のうえ差引額の一部または全部を支給することがある。ただし、無断欠勤、試用期間中は一切考慮しない。

2 公傷欠勤者の場合は、欠勤期間中の賃金は一切支給しない。

(日割計算)

第13条 給与の日割計算は、次の算式にて算出する。

日割計算の方法＝出勤日数／(暦日数－休日)

2 中途採用者または中途退職者の給与はすべて日割計算によって算出する。

(端数の処理)

第14条 第10条及び前条に規定する額を算定する場合において、当該額に50未満の端数を生じたときはその端数の金額を切り捨て、50銭以上1円未満の端数を生じたときはこれを1円に切り上げるものとする。

附 則

この規定は、2012年10月1日から施行する。

附 則

この規定は、2013年5月27日から施行する。

附 則

この規定は、2015年4月1日から施行する。

附 則

この規定は、2018年2月1日から施行する。

## 特定非営利活動促進法第54条第2項第3号に定める事項を記載した書類

法人名	特定非営利活動法人日本紛争予防センター	事業年度	H30年4月1日～H31年3月31日
-----	---------------------	------	--------------------

## 1 資金に関する事項 [①収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項]

※ 丸数字は、特定非営利活動促進法第54条第2項第3号に定める事項の詳細について規定している特定非営利活動促進法施行規則第32条第1項各号に対応しています。以下同じです。

## (1) 収益の源泉別の明細

収 益 源 泉 の 内 訳	金 額
受取賛助会費	1,160,000 円
受取支持会費	630,000 円
受取一般会費	764,000 円
受取寄附金	8,443,174 円
書き損じハガキ	639,476 円
現物寄付評価益	6,820 円
受取補助金	142,233,043 円
受取助成金	1,654,695 円
請負業	3,002,952 円
物品販売業	3,000 円
受取利息	950 円
その他収益	38,696 円
	円
	円
	円
合 計	158,576,806 円

## (2) 借入金の明細

借 入 先	金 額
該当なし	円
	円
	円
	円
	円
合 計	円

## (3) その他

該当なし









4 寄附者に関する事項 [④寄附者（役員、役員の親族等で、当該法人に対する寄附金の額の事業年度中の合計額が20万円以上であるものに限る。）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日]

氏 名	寄 附 金 額	受 領 年 月 日
該当なし	円	
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.
	円	.

5 給与の総額等に関する事項 [⑤給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項]

給 与 を 得 た 職 員 の 総 数	左 記 の 職 員 に 対 す る 給 与 総 額
33人	56,808,194円

6 支出した寄附金に関する事項 [⑥支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日]

支出年月日	支出先の名称	所在地	寄附の目的等	支出した寄附金額
・		該当なし		円
・				円
・				円
・				円
・				円
・				円
・				円
・				円
・				円
・				円
	合 計			円

7 海外への送金等に関する事項 [⑦海外への送金又は金銭の持出しを行った場合におけるその金額及び使途並びにその実施日]

実施日	使 途	金 額
2018/4/3	南スーダン事業関連資金送金	352,572 円
2018/4/11	トルコ事業関連資金送金	9,231,538 円
2018/4/11	南スーダン事業関連資金送金	8,626,101 円
2018/4/17	トルコ事業関連資金送金	1,071,790 円
2018/4/26	南スーダン事業関連資金送金	364,419 円
2018/5/10	トルコ事業関連資金送金	58,527 円
2018/5/23	南スーダン事業関連資金送金	369,204 円
2018/6/20	南スーダン事業関連資金送金	6,665,400 円
2018/6/26	トルコ事業関連資金送金	364,881 円
2018/6/26	トルコ事業関連資金送金	1,132,845 円
2018/7/4	ケニア事業関連資金送金	1,657,115 円
2018/7/4	ケニア事業関連資金送金	456,505 円
2018/7/12	トルコ事業関連資金送金	2,550,000 円
2018/7/25	南スーダン事業関連資金送金	370,590 円
2018/7/27	南スーダン事業関連資金送金	2,242,400 円
2018/8/10	南スーダン事業関連資金送金	3,021,840 円
2018/8/22	トルコ事業関連資金送金	2,073,000 円
2018/8/22	南スーダン事業関連資金送金	408,104 円
2018/9/21	南スーダン事業関連資金送金	416,948 円
2018/9/21	トルコ事業関連資金送金	1,070,095 円
2018/9/25	南スーダン事業関連資金送金	4,674,820 円
2018/10/24	南スーダン事業関連資金送金	416,434 円
2018/11/1	トルコ事業関連資金送金	2,272,000 円
2018/11/9	ソマリア事業関連資金送金	1,123,137 円

2018/11/13	ケニア事業関連金銭の持出し	5,960 円
2018/11/13	南スーダン事業関連金銭の持ち出し	161,441 円
2018/11/19	南スーダン事業関連資金送金	3,008,272 円
2018/11/19	南スーダン事業関連資金送金	417,389 円
2018/11/26	トルコ事業関連資金送金	2,388,000 円
2018/12/6	南スーダン事業関連資金送金	1,669,562 円
2018/12/10	トルコ事業関連資金送金	525,918 円
2018/12/10	南スーダン事業関連金銭の持ち出し	176,425 円
2018/12/10	ケニア事業関連金銭の持出し	145,155 円
2018/12/10	ソマリア事業関連金銭の持ち出し	83,097 円
2018/12/17	ケニア事業関連資金送金	1,793,598 円
2018/12/17	南スーダン事業関連資金送金	485,954 円
2019/1/16	トルコ事業関連資金送金	526,612 円
2019/2/6	ケニア事業関連資金送金	714,807 円
2019/2/12	トルコ事業関連資金送金	509,116 円
2019/2/14	トルコ事業関連資金送金	1,523,326 円
2019/3/20	トルコ事業関連資金送金	148,262 円
2019/3/22	トルコ事業関連資金送金	1,661,480 円
2019/3/25	南スーダン事業関連資金送金	811,570 円

認定基準等チェック表 (第3表)

(初葉)

法人名	特定非営利活動法人 日本紛争予防センター	チェック欄
-----	----------------------	-------

- 3 運営組織及び経理に関して次に掲げる基準に適合していること
- イ 役員の総数のうちに次の者の数の占める割合がそれぞれ3分の1以下であること
- (1) 役員及びその親族等
- (2) 特定の法人の役員又は使用人である者及びこれらの者の親族等
- ロ 各社員の表決権が平等であること
- ハ 会計について公認会計士又は監査法人の監査を受けていること、又は帳簿書類の備付け、取引の記録及び帳簿書類の保存について青色申告法人に準じて行われていること
- ニ 支出した金銭の費途が明らかでないものがある等の不適正な経理が行われていないこと

イ

区 分	項 目	役員数	最も人数が多い「親族等」のグループの人数	割 合 (②÷①)	最も人数が多い「特定の法人の役員又は使用人である者及びこれらの者の親族等」のグループの人数	割 合 (④÷①)
		①	②	③	④	⑤
㉓	30年4月1日~31年3月31日	7人	0人	0%	2人	28.5%
㉔	年月日~年月日	人	人	%	人	%
㉕	年月日~年月日	人	人	%	人	%
㉖	年月日~年月日	人	人	%	人	%
㉗	年月日~年月日	人	人	%	人	%
申請時		人	人	%	人	%

(注1) 各欄の人数等は、第3表付表1「役員の状況」から転記してください。

(注2) ③及び④については、小数点以下第2位を切り捨てた数値を記載してください。

(例) 33.333...% → 33.3%

ロ

各社員の表決権が平等である	㉘	㉙	㉚	㉛	㉜	申請時
上記を証する書類の名称とその内容等	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ

(注意事項)

- 認定基準等チェック表(第3表)は、法第55条第1項に基づく書類(役員報酬規程等提出書類)の提出時においても記載及び添付する必要があります。その場合、上記ロの記載の必要はありません。
- 認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類(役員報酬規程等提出書類)に記載した事項について、添付を省略することができます。

第3表 (次葉)

ハ

項 目	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	申請時
会計について公認会計士又は監査法人の監査を受けている	<input checked="" type="checkbox"/> はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ
帳簿書類の備付け、取引の記録及び帳簿書類の保存を青色申告法人に準じて行っている	<input checked="" type="checkbox"/> はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ

㉑ 該当する項目を○で囲み、監査証明書又は第3表付表2「帳簿組織の状況」を添付してください。

二

項 目	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	申請時
費途が明らかでない支出がある、帳簿に虚偽の記載がある等の不適正な経理の有無	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無

(注意事項)

認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

「認定基準等チェック表」(第3表) 記載要領

項 目	記 載 要 領	注 意 事 項
イの各欄	区分欄の「㉑」から「㉕」欄には、実績判定期間の各事業年度（又は各年）を記載します。 第3表付表1「役員状況」を記載して、「㉑」、「㉒」及び「㉔」の各欄に該当する人数を転記します。	
ロの各欄	該当する一方を「○」で囲みます。 「上記を証する書類の名称とその内容等」欄には、例えば、「定款（又は会則）第〇条に正会員の表決権（又は議決権）は平等に一票を与えると規定」のように記載します。	
ハの各欄	該当する一方を「○」で囲みます。 なお、「㉑」から「㉕」については、上記イに記載する各期間（「㉑」から「㉕」）を示したものです。	① 「会計について公認会計士又は監査法人の監査を受けている」の「はい」に「○」した場合には監査証明書を添付してください。 ② 「帳簿書類の備付け、取引の記録及び帳簿書類の保存を青色申告法人に準じて行っている」の「はい」に「○」した場合には、第3表付表2「帳簿組織の状況」を記載し添付してください。
ニの各欄	該当する一方を「○」で囲みます。 なお、「㉑」から「㉕」については、上記イに記載する各期間（「㉑」から「㉕」）を示したものです。	

記載要領の補足

○ 二において、「費途が明らかでない支出」とは、法人が費用として支出した金額のうち、その費途を確認することができないものをいい、法人が名目に関わらず支出した金銭でその費途が明らかでないものが、これに当たります。なお、意図的にその支出先を明らかにしない支出がある場合も、当然に「費途が明らかでない支出」があることになり、認定を受けることはできません。

役員 の 状 況

第3表付表1

法人名	特定非営利活動法人日本紛争予防センター	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	申 請 時
役 員 数		7人	人	人	人	人	人
(1) 最も人数が多い「親族等」のグループの人数		0人	人	人	人	人	人
(2) 最も人数が多い「特定の法人の役員又は使用人である者並びにこれらの者の親族等」のグループの人数		2人	人	人	人	人	人

役員 の 内 訳										
氏 名	住 所	職名	続柄等	就 任 等 の 状 況						就任・退任年月日
				㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	申請時	
小川 和久		理事		○						H17. 4. 1 就任 現在に至る
植村 高雄		理事		○						H23. 4. 1 就 任 現在に至る
瀬谷 ルミ子		理事		○						H23. 4. 1 就任 現在に至る
永井 恒男		理事		○						H23. 4. 1 就任 現在に至る
中土井 僚		理事		○						H24. 3. 15 就任 現在に至る
宮下 幸子		理事		○						H24. 3. 16 就任 現在に至る
柴田 秀孝		監事		○						H23. 4. 1 就任 現在に至る

(注意事項)

認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、添付を省略することができます。

## 帳簿組織の状況

第3表付表2

法人名	特定非営利活動法人 日本紛争予防センター		
伝票又は帳簿名	左の帳簿等の形態	記帳の時期	保存期間
現金出納帳	電子ファイル (弥生会計) 年次決算後印刷し、バインダーに綴じ込み	随時	7年
預金出納帳	電子ファイル (弥生会計) 年次決算後印刷し、バインダーに綴じ込み	随時	7年
総勘定元帳	電子ファイル (弥生会計) 年次決算後印刷し、バインダーに綴じ込み	随時	7年
補助元帳	電子ファイル (弥生会計) 年次決算後印刷し、バインダーに綴じ込み	随時	7年
仕訳日記帳	電子ファイル (弥生会計) 年次決算後印刷し、バインダーに綴じ込み	随時	7年
振替伝票	電子ファイル (弥生会計) その都度印刷し、バインダーに綴じ込み	随時	7年

## (記載要領)

- ・ 「伝票又は帳簿名」欄は、例えば「現金出納帳」、「総勘定元帳」、「経費帳」などのように記載します。
- ・ 「左の帳簿等の形態」欄は、「3枚複写伝票」、「ルーズリーフ」、「装丁帳簿」などのように記載します。
- ・ 「記帳の時期」欄は、「毎日」、「一週間ごと」のように記載します。
- ・ 認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した内容に変更がないときは、添付を省略することができます。



認定基準等チェック表 (第4表)

(初業)

法人名	特定非営利活動団体 日本紛争予防センター	チェック欄
4 事業活動に関して次に掲げる基準に適合していること		○
イ 宗教活動又は政治活動等を行っていないこと		
ロ 役員等に対し報酬又は給与の支給に関して特別の利益を与えないこと、役員等又は役員等が支配する法人と当法人との間の資産の譲渡等に関して特別の利益を与えないこと、役員等に対し役員を選任その他当法人の財産の運用及び事業の運営に関して特別の利益を与えないこと、及び営利を目的とした事業を行う者、上記イの活動を行う者又は特定の公職の候補者若しくは公職にある者に対し寄附を行わないこと		
ハ 実績判定期間における事業費の総額のうち特定非営利活動に係る事業費の額の占める割合が80%以上であること		

ニ 実績判定期間における受入寄附金総額の70%以上を特定非営利活動の事業費に充てていること

イ

項 目	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	申請時
宗教の教義を広め、儀式を行い、及び信者を教化育成する活動	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対する活動	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
特定の公職の候補者若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対する活動	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無

ロ

項 目	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	申請時
役員職務の内容、職員に対する給与の支給の状況、当法人とその活動内容及び事業規模が類似する他の法人の役員に対する報酬の支給の状況等に照らして、当法人の役員に対する報酬の支給として過大と認められる報酬の支給その他役員等に対し報酬又は給与の支給に関して特別の利益の供与の有無	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
役員等又は役員等が支配する法人に対しその対価の額が当該資産のその譲渡の時に於ける価額に比して著しく過少と認められる資産の譲渡その他役員等又は役員等が支配する法人と当法人の間の資産の譲渡等に関して特別の利益の供与の有無	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
役員等に対し役員を選任その他当法人の財産の運用及び事業の運営に関して特別の利益の供与の有無	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
営利を目的とした事業を行う者及びイの活動を行う者又は特定の公職の候補者若しくは公職にある者に対する寄附の有無	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無

(注意事項)

- 「認定基準等チェック表 (第4表)」は、法第55条第1項に基づく書類 (役員報酬規程等提出書類) の提出時においても記載及び添付する必要があります。その場合、「認定基準等チェック表 第4表 (次業) (ハ及びニ)」の記載及び添付の必要はありません。
- 認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類 (役員報酬規程等提出書類) に記載した事項について、添付を省略することができます。

認定基準等チェック表 (第5表)

法人名	特定非営利活動法人 日本紛争予防センター		チェック欄
5 次に掲げる書類について閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除きこれをその事務所において閲覧させること			○
イ 特定非営利活動促進法第28条に規定する事業報告書等、役員名簿及び定款等 ロ 各認定基準等に適合する旨及び欠格事由に該当しない旨を説明する書類 ハ 寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類 ニ 役員報酬又は職員給与の支給に関する規程 ホ 収益の明細その他の資金に関する事項、資産の譲渡等に関する事項、寄附金に関する事項その他一定の事項等を記載した書類 ヘ 助成の実績並びに海外送金等の金額及び使途並びにその予定日を記載した書類			
次に掲げる書類について閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除きこれをその事務所において閲覧させることに同意する。			同意
※閲覧に関する細則(社内規則)等がある場合には、その細則(社内規則)等を添付してください。			<input checked="" type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
イ	① 事業報告書等(事業報告書、財産目録、貸借対照表、活動計算書、年間役員名簿、社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記した書面) ② 役員名簿 ③ 定款等(定款、認証書の写し、登記事項証明書の写し)		
ロ	各認定基準等に適合する旨を説明する書類、欠格事由に該当しない旨を説明する書類		
ハ	寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類		
ニ	前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程		
ホ	次の事項を記載した書類 ① 収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項 ② 資産の譲渡等に係る事業の料金、条件その他その内容に関する事項 ③ 次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項 ・ 収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の多い上位5者との取引 ・ 役員、社員、職員若しくは寄附者又はこれらの者の配偶者若しくは三親等以内の親族又はこれらの者と特殊の関係のある者との取引 ④ 寄附者(役員、役員の配偶者若しくは三親等以内の親族又は役員と特殊の関係のある者で、当該法人に対する寄附金の額の事業年度中の合計額が20万円以上であるものに限る。)の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日 ⑤ 給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項 ⑥ 支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日 ⑦ 海外への送金又は金銭の持出しを行った場合におけるその金額及び使途並びにその実施日		
ヘ	助成金の支給を行った場合に事後に所轄庁に提出した書類の写し		

(注意事項)

- ・ 認定基準等チェック表第5表は、法第55条第1項に基づく書類(役員報酬規程等提出書類)の提出時に記載及び添付する必要があります。
- ・ 認定の有効期間の更新の申請に当たっては、添付の必要はありません。

認定基準等チェック表 (第6、7、8表)

法人名	特定非営利活動法人日本紛争予防センター
-----	---------------------

認定基準等チェック表 (第6表)

6 実績判定期間を含む各事業年度の特定非営利活動促進法第28条に規定する事業報告書等及び役員名簿並びに定款等を同法第29条の規定により所轄庁に提出していること					チェック欄
特定非営利活動促進法第28条に規定する事業報告書等及び役員名簿並びに定款等の所轄庁への提出の有無					
①	②	③	④	⑤	
有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	

認定基準等チェック表 (第7表)

7 法令又は法令に基づいてする行政庁の処分に違反する事実、偽りその他不正の行為により何らかの利益を得、又は得ようとした事実その他公益に反する事実がないこと						チェック欄
法令に違反する事実、偽りその他不正の行為により何らかの利益を得、又は得ようとした事実その他公益に反する事実の有無						○
①	②	③	④	⑤	申請時	
有・ <b>無</b>	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	

③ 認定基準等チェック表(第7表)は、法第55条第1項に基づく書類(役員報酬規程等提出書類)の提出時に記載及び添付する必要があります。

認定基準等チェック表 (第8表)

8 申請書を提出した日を含む事業年度の初日において、その設立の日以後1年を超える期間が経過していること				チェック欄
事業年度	月 日～ 月 日	設立年月日	平成 年 月 日	

(注意事項)

- 法第55条第1項に基づく書類(役員報酬規程等提出書類)の提出時に当たっては、認定基準等チェック表(第6表及び第8表)は、記載する必要はありません。
- 認定の有効期間の更新の申請に当たっては、認定基準等チェック表(第6表及び第8表)の記載の必要はありません。また、法第55条第1項に基づく書類(役員報酬規程等提出書類)に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

欠格事由チェック表

法人名	特定非営利活動法人日本紛争予防センター	チェック欄
認定、仮認定又は認定の有効期間の更新の基準にかかわらず、次のいずれかの欠格事由に該当する法人は認定、仮認定又は認定の有効期間の更新を受けることができません。 1 役員のうち、次のいずれかに該当する者がある場合 イ 認定特定非営利活動法人が認定を取り消された場合又は仮認定特定非営利活動法人が仮認定を取り消された場合において、その取消しの原因となった事実があった日以前1年以内に当該認定特定非営利活動法人又は当該仮認定特定非営利活動法人のその業務を行う理事であった者でその取消しの日から5年を経過しないもの ロ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者 ハ 特定非営利活動促進法若しくは暴力団員不当行為防止法に違反したことにより、若しくは刑法204条等 <sup>(注事項1)</sup> 若しくは暴力行為等処罰法の罪を犯したことにより、又は国税若しくは地方税に関する法律に違反したことにより、罰金刑に処せられ、その執行が終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者 二 暴力団の構成員等 <sup>(注事項2)</sup> 2 認定又は仮認定を取り消されその取消しの日から5年を経過しない法人 3 定款又は事業計画書の内容が法令等に違反している法人 4 国税又は地方税の滞納処分の執行がされているもの又は当該滞納処分の終了の日から3年を経過しない法人(認定、仮認定及び認定の有効期間の更新の申請時には、所轄税務署長等から交付を受けた納税証明書「その4」並びに関係都道府県知事及び市区町村長から交付を受けた滞納処分に係る納税証明書の添付が必要となります) 5 国税に係る重加算税又は地方税に係る重加算金を課された日から3年を経過しない法人 6 次のいずれかに該当する法人 イ 暴力団 ロ 暴力団又は暴力団の構成員等の統制下にある法人		○

1	役員のうち、次のいずれかに該当する者の有無	
イ	認定特定非営利活動法人が認定を取り消された場合又は仮認定特定非営利活動法人が仮認定を取り消された場合において、その取消しの原因となった事実があった日以前1年以内に当該認定特定非営利活動法人又は当該仮認定特定非営利活動法人のその業務を行う理事であった者でその取消しの日から5年を経過しない者の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
ロ	禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
ハ	特定非営利活動促進法若しくは暴力団員による不当行為防止法に違反したことにより、若しくは刑法第204条等若しくは暴力行為等処罰法の罪を犯したことにより、又は国税若しくは地方税に関する法律に違反したことにより、罰金刑に処せられ、その執行が終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
二	暴力団の構成員等の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無

2	認定又は仮認定を取り消されその取消しの日から5年を経過しない法人	はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
---	----------------------------------	---

3	定款又は事業計画書の内容が法令等に違反している法人	はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
---	---------------------------	---

4	国税又は地方税の滞納処分の執行がされているもの又は当該滞納処分の終了の日から3年を経過しない法人	はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
添付書類	認定、仮認定又は認定の有効期間の更新の申請時に、上記4に係る所轄税務署長等から交付を受けた納税証明書「その4」並びに関係都道府県知事及び市区町村長から交付を受けた滞納処分に係る納税証明書を添付すること (注1) その他の事務所がある場合は、その他の事務所所在の滞納処分に係る納税証明書も添付すること (注2) 役員報酬規程等提出書には添付不要	

5	国税に係る重加算税又は地方税に係る重加算金を課された日から3年を経過しない法人	はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
---	---	---

6	次のいずれかに該当する法人	
イ	暴力団	はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
ロ	暴力団又は暴力団の構成員等の統制下にある法人	はい <input checked="" type="radio"/> いいえ