

# 特定非営利活動法人日本ホームスクール支援協会定款

## 第1章 総則

(名称)

第1条 この法人は、特定非営利活動法人日本ホームスクール支援協会と称する。

(事務所の所在地)

第2条 この法人は、主たる事務所を東京都品川区北品川5丁目12番4号に置く。

(目的)

第3条 この法人は、家庭を主たる教育の居場所として選択したホームスクーラーならびにその保護者、ホームスクールの協力者らに対する支援と情報の提供を行い、ホームスクールの活動の推進に寄与することを目的とする。

(特定非営利活動の種類)

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次の種類の特定非営利活動を行う。

- (1) 社会教育の推進を図る活動
- (2) 文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動
- (3) 子どもの健全育成を図る活動
- (4) 以上の活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動

(事業の種類)

第5条 この法人は、第3条の目的を達成するため、特定非営利活動に係る事業として、次の事業を行う。

- (1) ホームスクール家庭への相談及び教育支援事業
- (2) ホームスクールの研究、情報提供事業
- (3) ホームスクールコミュニティの運営及び、交流事業
- (4) その他この法人の目的を達成するために必要な事業

## 第2章 会員

(会員の種別)

第6条 この法人の会員は、次の2種とし、正会員をもって特定非営利活動促進法上の社員とする。

- (1) 正会員 この法人の目的に賛同し、入会した個人
- (2) 賛助会員 この法人の目的に賛同し、賛助するために入会した個人及び団体

(入会)

第7条 会員の入会について、特に条件は定めない。

2 会員として入会しようとするものは、別に定める入会申込書により、理事長に申し込むものとする。

3 理事長は、前項の申し込みがあったとき、正当な理由がない限り、入会を認めなければならない。

4 理事長は、第 2 項のものの入会を認めないときは、速やかに、理由を付した書面又は電磁的方法をもって本人にその旨を通知しなければならない。

(入会金及び会費)

第8条 会員は理事会において別に定める入会金及び会費を納入しなければならず、既納の入会金、会費は、返還しない。

(会員の資格の喪失)

第 9 条 すべての会員は、次の各号の一に該当するに至ったとき、その資格を喪失する。

- (1) 退会届の提出をしたとき。
- (2) 本人が死亡し、もしくは失踪宣告を受け、又は会員である団体が消滅したとき。
- (3) 継続して 2 年以上会費を滞納したとき。
- (4) 除名されたとき。

(退会)

第 10 条 会員は、理事長が別に定める退会届を理事長に提出して、任意に退会することができる。

(除名)

第 11 条 会員が次の各号の一に該当するに至ったときは、理事会の議決により、これを除名することができる。

- (1) この定款に違反したとき。
- (2) この法人の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき。

2 前項の規定により会員を除名しようとする場合は、議決の前に当該会員に弁明の機会を与えなければならない。

### 第 3 章 役員

(役員の種類及び定数)

第 12 条 この法人に次の役員を置く。

- (1) 理事 3 名以上
- (2) 監事 1 名以上

2 理事のうち理事長を 1 名、必要に応じ副理事長、専務理事、常務理事を各若干名置くことができる。

(役員を選任等)

第 13 条 理事及び監事は、総会において選任する。

2 理事長 1 名、副理事長、専務理事、常務理事各若干名は、理事の互選により定める。

3 役員のうちには、それぞれの役員について、その配偶者若しくは 3 親等以内の親族が 1 人を超えて含まれ、又は当該役員並びにその配偶者及び 3 親等以内の親族が役員総数の 3 分

の1を超えて含まれることにはならない。

- 4 特定非営利活動促進法第20条各号のいずれかに該当する者は、この法人の役員になることができない。
- 5 監事は、理事又はこの法人の職員を兼ねることができない。

#### (役員職務)

第14条 理事長は、この法人を代表し、その業務を総理する。

- 2 副理事長は、理事長を補佐し、理事長に事故のあるとき、その職務を代行する。理事長又は副理事長が欠けたときは、理事長があらかじめ指名した順序によって、その職務を代行する。
- 3 専務理事は、理事長、副理事長を補佐し、日常業務の執行にあたる。
- 4 常務理事は、日常業務の執行にあたる。
- 5 理事は、理事会を構成し、この定款の定め及び理事会の議決に基づき、この法人の業務を執行する。
- 6 監事は、次に掲げる職務を行う。
  - (1) 理事の業務執行の状況を監査すること。
  - (2) この法人の財産の状況を監査すること。
  - (3) 前2号の規定による監査の結果、この法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した場合には、これを総会又は所轄庁に報告すること。
  - (4) 前号の報告をするため必要がある場合には、総会を招集すること。
  - (5) 理事の業務執行の状況又はこの法人の財産の状況について、理事に意見を述べ、若しくは理事会の招集を請求すること。

#### (役員任期)

第15条 役員任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 補欠のため、または増員によって就任した役員任期は、それぞれの前任者又は現任者の任期の残任期間とする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、任期満了前に、総会において後任の役員が選任された場合は、当該総会が終結するまでを任期とする。また、任期満了後、後任の役員が選任されていない場合には、任期の末日後最初の総会が終結するまでその任期を延長する。
- 4 役員は、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。

#### (役員欠員補充)

第16条 理事又は監事のうち、その定数の3分の1を超える者が欠けたときは、遅滞なくこれを

補充しなければならない。

(役員解任)

第 17 条 役員が次に掲げる各号の一に該当するに至ったときは、総会の議決により、これを解任することができる。

- (1) 心身の故障のため、職務の遂行に堪えないと認められるとき。
- (2) 職務上の義務違反その他役員としてふさわしくない行為のあったとき。

2 前項の規定により役員を解任しようとする場合は、議決の前に当該役員に弁明の機会を与えなければならない。

(役員報酬等)

第 18 条 役員は、その総数の 3 分の 1 以下の範囲内で報酬を受けることができる。

2 役員には、その職務を執行するために要した費用を弁償することができる。

3 前 2 項に関し必要な事項は、理事会の議決を経て、理事長が別に定める。

## 第 4 章 会議

(会議の種別)

第 19 条 この法人の会議は、総会及び理事会の 2 種とする。

2 総会は、通常総会及び臨時総会の 2 種とする。

(総会の構成)

第 20 条 総会は、正会員をもって構成する。

(総会の権能)

第 21 条 総会は、以下の事項について議決する。

- (1) 定款の変更
- (2) 解散及び合併
- (3) 事業報告及び決算
- (4) 役員を選任及び解任
- (5) 解散における残余財産の帰属
- (6) その他運営に関する重要事項

(総会の開催)

第 22 条 通常総会は、毎年 1 回開催する。

2 臨時総会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

- (1) 理事会が必要と認め招集の請求をしたとき。
- (2) 正会員総数の 5 分の 1 以上から会議の目的である事項を記載した書面又は電磁的方法をもって招集の請求があったとき。

(3) 監事から第14条第6項第4号の規定により、招集の請求があったとき。

(総会の招集)

第23条 総会は、前条第2項第3号の場合を除き、理事長が招集する。

- 2 理事長は、前条第2項第1号及び第2号の規定による請求があったときは、その日から15日以内に臨時総会を招集しなければならない。
- 3 総会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面又は電磁的方法をもって、少なくとも5日前までに通知しなければならない。

(総会の議長)

第24条 総会の議長は、その総会において、出席した正会員の中から選出する。

(総会の定足数)

第25条 総会は、正会員総数の2分の1以上の出席がなければ開会することができない。

(総会の議決)

第26条 総会における議決事項は、第23条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。ただし、緊急の場合については、総会出席者の2分の1以上の同意により議題とすることができる。

- 2 総会の議事は、この定款に規定するもののほか、出席した正会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 3 理事又は正会員が総会の目的である事項について提案した場合において、正会員全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の総会の決議があったものとみなす。

(総会での表決権等)

第27条 各正会員の表決権は、平等なるものとする。

- 2 やむを得ない理由のため総会に出席できない正会員は、あらかじめ通知された事項について書面もしくは電磁的方法をもって表決し、又は他の正会員を代理人として表決を委任することができる。
- 3 前項の規定により表決した正会員は、前2条、及び次条第1項の適用については、総会に出席したものとみなす。
- 4 やむを得ない理由により総会の場に来られない正会員は、ネットワーク機器等の接続によるオンライン会議システム(発言等の情報伝達の双方向性及び即時性が確保されているものに限る。以下同じ。)によって、総会に出席し、表決することができる。
- 5 総会の議決について、特別の利害関係を有する正会員は、その議事の議決に加わることがで

きない。

(総会の議事録)

第 28 条 総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 日時及び場所
- (2) 正会員総数及び出席者数(書面もしくは電磁的方法による表決者又は表決委任者がある場合、又は、オンライン会議システムによる出席者がある場合にあっては、その数を付記すること。)
- (3) 審議事項
- (4) 議事の経過の概要及び議決の結果
- (5) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人 2 人が電磁的手段を可とする署名又は記名、押印しなければならない。

3 前 2 項の規定に関わらず、正会員全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたことにより、総会の決議があったとみなされた場合においては、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 総会の決議があったものとみなされた事項の内容
- (2) 前号の事項の提案をした者の氏名又は名称
- (3) 総会の決議があったものとみなされた日及び正会員総数
- (4) 議事録を作成に係る職務を行った者の氏名

(理事会の構成)

第 29 条 理事会は、理事をもって構成する。

(理事会の権能)

第 30 条 理事会は、この定款で定めるもののほか、次の事項を議決する。

- (1) 総会に付議すべき事項
- (2) 総会の議決した事項の執行に関する事項
- (3) 役員職務及び報酬
- (4) その他総会の議決を要しない業務の執行に関する事項

(理事会の開催)

第 31 条 理事会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

- (1) 理事長が必要と認めたとき。
- (2) 理事総数の 3 分の 2 以上から会議の目的である事項を記載した書面又は電磁的方法をもって招集の請求があったとき。
- (3) 監事から第 14 条第 6 項第 5 号の規定により、招集の請求があったとき。

(理事会の招集)

第 32 条 理事会は、理事長が招集する。

2 理事長は、前条第 2 号及び第 3 号の規定による請求があったときは、その日から 15 日以内

に理事会を招集しなければならない。

- 3 理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面又は電磁的方法をもって、少なくとも3日前までに通知しなければならない。

(理事会の議長)

第33条 理事会の議長は、理事長もしくは事前に理事長より書面または電磁的方法を持って指名されているものがこれに当たる。

(理事会の議決)

第34条 理事会における議決事項は、第32条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。

- 2 理事会の議事は、理事総数の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(理事会の表決権等)

第35条 各理事の表決権は、平等なるものとする。

- 2 やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、あらかじめ通知された事項について書面又は電磁的方法をもって表決することができる。
- 3 前項の規定により表決した理事は、前条及び次条第1項の適用については、理事会に出席したものとみなす。
- 4 やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、ネットワーク機器等の接続によるオンライン会議システムによって、理事会に参加し、表決することができる。
- 5 理事会の議決について、特別の利害関係を有する理事は、その議事の議決に加わることができない。

(理事会の議事録)

第36条 理事会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 日時及び場所
- (2) 理事総数、出席者数及び出席者氏名(書面、電磁的方法又はオンライン会議システムによる表決者にあつては、その旨を付記すること。)
- (3) 審議事項
- (4) 議事の経過の概要及び議決の結果
- (5) 議事録署名人の選任に関する事項

- 2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人2人以上が電磁的手段を可とする署名又は記名、押印しなければならない。

## 第5章 資産

### (資産の構成)

第37条 この法人の資産は、次の各号に掲げるものをもって構成する。

- (1) 設立当初の財産目録に記載された資産
- (2) 入会金及び会費
- (3) 寄付金品
- (4) 財産から生じる収益
- (5) 事業に伴う収益
- (6) その他の収益

### (資産の区分)

第38条 この法人の資産は、特定非営利活動に係る事業に関する資産とする。

### (資産の管理)

第39条 この法人の資産は、理事長が管理し、その方法は、理事会の議決を経て、理事長が別に定める。

## 第6章 会計

### (会計の原則)

第40条 この法人の会計は、特定非営利活動促進法27条各号に掲げる原則に従って行わなければならない。

### (会計の区分)

第41条 この法人の会計は、特定非営利活動に係る事業会計とする。

### (事業年度)

第42条 この法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

### (事業計画及び予算)

第43条 この法人の事業計画及びこれに伴う予算は、毎事業年度、理事長が作成し、理事会の議決を経なければならない。

### (暫定予算)

第44条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、理事長は、理事会の議決を経て、予算成立の日まで前事業年度の予算に準じ収益費用を講じることができる。

2 前項の収益費用は、新たに成立した予算の収益費用とみなす。

### (予算の追加及び更正)

第45条 予算作成後にやむを得ない事由が生じたときは、理事会の議決を経て、既定予算の追加又は更正をすることができる。

### (事業報告及び決算)



第 46 条 この法人の事業報告書、活動計算書、貸借対照表及び財産目録等の決算に関する書類は、毎事業年度終了後、速やかに、理事長が作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。

2 決算上剰余金を生じたときは、次事業年度に繰り越すものとする。

(臨機の措置)

第 47 条 予算をもって定めるもののほか、借入金の借入れその他新たな義務の負担をし、又は権利の放棄をしようとするときは、理事会の議決を経なければならない。

## 第 7 章 定款の変更、解散及び合併

(定款の変更)

第 48 条 この法人が定款を変更しようとするときは、総会に出席した正会員の 4 分の 3 以上の多数による議決を経、かつ、特定非営利活動促進法第 25 条第 3 項に規定する事項については所轄庁の認証を得なければならない。

2 この法人の定款を変更(前項の規定により所轄庁の認証を得なければならない事項を除く。)したときは、所轄庁に届け出なければならない。

(解散)

第 49 条 この法人は、次に掲げる事由により解散する。

- (1) 総会の決議
- (2) 目的とする特定非営利活動に係る事業の成功の不能
- (3) 正会員の欠亡
- (4) 合併
- (5) 破産手続開始の決定
- (6) 所轄庁による設立の認証の取消し

2 前項第 1 号の事由によりこの法人が解散するときは、正会員総数の 4 分の 3 以上の承諾を得なければならない。

3 第 1 項第 2 号の事由により解散するときは、所轄庁の認定を得なければならない。

(残余財産の帰属)

第 50 条 この法人が解散(合併または破産手続開始の決定による解散を除く。)したときに残存する財産は、特定非営利活動促進法第 11 条 3 項に掲げる者のうち、総会において議決したものに譲渡するものとする。

(合併)

第 51 条 この法人が合併しようとするときは、総会において正会員総数の 4 分の 3 以上の議決を経、かつ、所轄庁の認証を得なければならない。

## 第 8 章 公告の方法

(公告の方法)

第 52 条 この法人の公告は、この法人の掲示場に掲示するとともに、官報に掲載して行う。ただし、特定非営利活動促進法第 28 条の 2 第 1 項に規定する貸借対照表の公告については、この法人のウェブサイトに掲示して行う。

## 第 9 章 事務局

(事務局の設置)

第 53 条 この法人に、この法人の事務を処理するため、事務局を設置することができる。

2 事務局には、事務局長及び必要な職員を置くことができる。

(職員の任免)

第 54 条 事務局長及び職員の任免は、理事長が行う。

(組織及び運営)

第 55 条 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は、理事会の議決を経て、理事長が別に定める。

## 第 10 章 雑則

(細則)

第 56 条 この定款の施行について必要な細則は、理事会の議決を経て、理事長がこれを定める。

---

<附則>

1 この定款は、この法人の成立の日から施行する。

2 この法人の設立当初の役員は、次に掲げる者とする。

理事長	成田 滋
副理事長	日野 公三
副理事長	秦 明夫
監事	若江 眞紀

3 この法人の設立当初の役員の任期は、第 16 条第 1 項の規定にかかわらず、成立の日から平成 14 年 3 月 31 日までとする。

4 この法人の設立当初の事業計画及び収支予算は、第 44 条の規定にかかわらず、設立総会の定めるところによるものとする。

5 この法人の設立当初の事業年度は、第 43 条の規定にかかわらず、成立の日から平成 13 年 3 月 31 日までとする。

6 この法人の設立当初の年会費は、第 22 条の規定にかかわらず、次に掲げる額とする。

(1) 正会員

入会金 2千円

(2) 支援会員

A 入会金 2千円(但し家族会員は除く)

年会費 個人 8千円 家族(1名につき)2千円

B 入会金 2千円

年会費 個人(一般) 5千円 個人(学生) 3千円 団体(フリースクール等) 1万2千円

一般企業 下記のとおり

従業員 1000人以上あるいは売り上げ 100億円以上 50万円

従業員 100人以上あるいは売り上げ 10億円以上 30万円

従業員 10人以上あるいは売り上げ 1億円以上 20万円

従業員 10人未満あるいは売り上げ 1億円未満 10万円

7 この法人の平成28年6月25日の総会において選任された役員の任期は、第16条の規定に関わらず平成30年9月3日までとする。

---

<附則>

この定款は、令和6年月日から施行する

## 令和6（2024）年度

## 事業計画書

## 特定非営利活動法人日本ホームスクール支援協会

## 1 事業実施の方針

ICT技術の躍進と、コロナパンデミックにおけるリモートワークやオンライン学習への理解促進が進み、同時に教育の多様性尊重を受け、2016年以降、不登校生の増加は広がり多様化への対応を目指し、①学校教育機関との連携用書類発行、②カウンセリング、③交流会等イベントの実施、④生徒向けオンラインコミュニティの強化を通じた「居場所」の確保を含めたホームスクール家庭の現実的な支援を行います。

## 2 事業の実施に関する事項

## (1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【772】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
(1) ホームスクール家庭への相談及び教育支援事業	オンラインカウンセリングを通じた学校連携用資料及び、個別学習支援計画の作成	常時	オンライン	4	支援を必要とする家庭	45	656
(2) ホームスクールの研究、情報提供事業	各種勉強会の設定と、Web記事の拡充によるホームスクールの普及啓もう、出版活動	各月1回	オンライン	4	情報を必要とする家庭	3200	20
(3) ホームスクールコミュニティの運営及び、交流事業	子どものオンライン交流スペースの運営活動	常時	オンライン	4	ホームスクールに組み込む義務教育の子ども、その保護者	160	19
	地域オフ会の実施	年6回×2拠点	東京・神奈川の事業所や地区センター等施設	6	参加を希望する家庭	240	77

## 令和7（2025）年度

## 事業計画書

特定非営利活動法人日本ホームスクール支援協会

## 1 事業実施の方針

ICT技術の躍進と、コロナパンデミックにおけるリモートワークやオンライン学習への理解促進が進み、同時に教育の多様性尊重を受け、2016年以降、不登校生の増加は広がり多様化への対応を目指し、①学校教育機関との連携用書類発行、②カウンセリング、③交流会等イベントの実施、④生徒向けオンラインコミュニティの強化を通じた「居場所」の確保を含めたホームスクール家庭の現実的な支援を行います。

## 2 事業の実施に関する事項

## (1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【1,604】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
(1) ホームスクール家庭への相談及び教育支援事業	オンラインカウンセリングを通じた学校連携用資料及び、個別学習支援計画の作成	常時	オンライン	6	支援を必要とする家庭	68	1,122
(2) ホームスクールの研究、情報提供事業	各種勉強会の設定と、Web記事の拡充によるホームスクールの普及啓もう、出版活動	各月1回	オンライン	6	情報を必要とする家庭	4,000	82
(3) ホームスクールコミュニティの運営及び、交流事業	子どものオンライン交流スペースの運営活動	常時	オンライン	6	ホームスクールに組み込む義務教育の子ども、その保護者	200	80
	地域オフ会の実施 複数地域での開催	年6回× 4拠点	各県の拠点・協賛団体 指定する事業所や地区センター等施設	8	参加を希望する家庭	480	320

## 令和6年度 活動予算書(その他事業がない場合)

特定非営利活動法人 日本ホームスクール支援協会

(単位:円)

科	目	金額	小計・合計
<b>(A) 経常収益</b>			
1 受取会費			372,000
正会員受取会費		144,000	
賛助会員受取会費		228,000	
2 受取寄附金			100,000
受取寄附金		100,000	
3 受取助成金等			300,000
受取補助金		300,000	
4 事業収益			607,100
(1) ホームスクール家庭への相談及び教育支援事業 事業収益		384,000	
(2) ホームスクールの研究、情報提供事業		23,100	
(3) ホームスクールコミュニティの運営及び、交流事業 事業収益		200,000	
5 その他の収益			0
受取利息			
<b>経常収益計</b>			<b>1,379,100</b>
<b>(B) 経常費用</b>			
1 事業費			
(1) 人件費			720,000
給料手当			
役員報酬		720,000	
退職給付費用			
福利厚生費			
(2) その他経費			52,000
会議費			
旅費交通費		12,000	
施設等評価費用			
減価償却費			
印刷製本費		15,000	
諸謝金		15,000	
新聞図書費		10,000	
<b>事業費計</b>			<b>772,000</b>
2 管理費			
(1) 人件費			0
役員報酬			
給料手当			
退職給付費用			
福利厚生費			
(2) その他経費			494,700
消耗品費		15,000	
水道光熱費			
通信運搬費		50,000	
地代家賃			
旅費交通費			
減価償却費			
業務委託費		249,700	
諸謝金		180,000	
<b>管理費計</b>			<b>494,700</b>
<b>経常費用計</b>			<b>1,266,700</b>
<b>当期経常増減額 [A] - [B] . . . ①</b>			<b>112,400</b>
<b>(C) 経常外収益</b>			
固定資産売却益			
過年度損益修正益			
<b>経常外収益計</b>			<b>0</b>
<b>(D) 経常外費用</b>			
固定資産売却損			
災害損失			
過年度損益修正損			
<b>経常外費用計</b>			<b>0</b>
<b>当期経常外増減額 [C] - [D] . . . ②</b>			<b>0</b>
<b>税引前当期正味財産増減額 ①+② . . . ③</b>			<b>112,400</b>
法人税、住民税及び事業税 . . . ④			70,000
前期繰越正味財産額 . . . ⑤			
<b>次期繰越正味財産額 ③-④+⑤</b>			<b>42,400</b>

令和7年度 活動予算書 (その他事業がない場合)

特定非営利活動法人 日本ホームスクール支援協会

		(単位:円)	
科	目	金額	小計・合計
<b>(A)</b>	<b>経常収益</b>		
1	受取会費		504,000
	正会員受取会費	144,000	
	賛助会員受取会費	360,000	
2	受取寄附金		150,000
	受取寄附金	150,000	
3	受取助成金等		500,000
	受取補助金	500,000	
4	事業収益		1,355,100
	(1) ホームスクール家庭への相談及び教育支援事業 事業収益	582,000	
	(2) ホームスクールの研究、情報提供事業	23,100	
	(3) ホームスクールコミュニティの運営及び、交流事業 事業収益	750,000	
5	その他の収益		0
	受取利息		
<b>経常収益計</b>			<b>2,509,100</b>
<b>(B)</b>	<b>経常費用</b>		
1	事業費		
	(1) 人件費		1,440,000
	給料手当		
	役員報酬	1,440,000	
	退職給付費用		
	福利厚生費		
	(2) その他経費		164,000
	会議費		
	旅費交通費	24,000	
	施設等評価費用		
	減価償却費		
	印刷製本費	30,000	
	諸謝金	100,000	
	新聞図書費	10,000	
<b>事業費計</b>			<b>1,604,000</b>
2	管理費		
	(1) 人件費		0
	役員報酬		
	給料手当		
	退職給付費用		
	福利厚生費		
	(2) その他経費		554,700
	消耗品費	15,000	
	水道光熱費		
	通信運搬費	50,000	
	地代家賃		
	旅費交通費		
	減価償却費		
	業務委託費	249,700	
	諸謝金	240,000	
<b>管理費計</b>			<b>554,700</b>
<b>経常費用計</b>			<b>2,158,700</b>
<b>当期経常増減額 [A] - [B] . . . ①</b>			<b>350,400</b>
<b>(C)</b>	<b>経常外収益</b>		
	固定資産売却益		
	過年度損益修正益		
<b>経常外収益計</b>			<b>0</b>
<b>(D)</b>	<b>経常外費用</b>		
	固定資産売却損		
	災害損失		
	過年度損益修正損		
<b>経常外費用計</b>			<b>0</b>
<b>当期経常外増減額 [C] - [D] . . . ②</b>			<b>0</b>
<b>税引前当期正味財産増減額 ①+② . . . ③</b>			<b>350,400</b>
	法人税、住民税及び事業税 . . . ④		70,000
	前期繰越正味財産額 . . . ⑤		42,400
<b>次期繰越正味財産額 ③-④+⑤</b>			<b>322,800</b>