|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定基準等チェック表　（第３表）　　　　　　　　（初葉） | | | | | | | | | | |
| 法人名 | | |  | | | | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| ３ 運営組織及び経理に関して次に掲げる基準に適合していること  イ 役員の総数のうちに次の者の数の占める割合がそれぞれ３分の１以下であること | | | | | | | | |  | |
| ⑴ 役員及びその親族等  ⑵ 特定の法人の役員又は使用人である者及びこれらの者の親族等  ロ 各社員の表決権が平等であること  ハ　会計について公認会計士又は監査法人の監査を受けていること、又は帳簿書類の備付け、取引の記  録及び帳簿書類の保存について青色申告法人に準じて行われていること  ニ 支出した金銭の費途が明らかでないものがある等の不適正な経理が行われていないこと | | | | | | | | | | |
| イ | | | | | | | | | | |
|  | 項　　目  区　　分 | | | 役員数 | 最も人数が多い「親族等」のグループの人数 | 割　合  （②÷①） | 最も人数が多い「特定の法人の役員又は使用人である者及びこれらの者の親族等」のグループの人数 | 割　合  （④÷①） | |  |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | |
| ⓐ | 年　月　日～　年　月　日 | | 人 | 人 | ％ | 人 | ％ | |
| ⓑ | 年　月　日～　年　月　日 | | 人 | 人 | ％ | 人 | ％ | |
| ⓒ | 年　月　日～　年　月　日 | | 人 | 人 | ％ | 人 | ％ | |
| ⓓ | 年　月　日～　年　月　日 | | 人 | 人 | ％ | 人 | ％ | |
| ⓔ | 年　月　日～　年　月　日 | | 人 | 人 | ％ | 人 | ％ | |
| ⓕ | 年　月　日～　年　月　日 | | 人 | 人 | ％ | 人 | ％ | |
| 申請時 | | | 人 | 人 | ％ | 人 | ％ | |
| 1. 各欄の人数等は、第３表付表１「役員の状況」から転記してください。 2. ③及び⑤については、小数点以下第２位を切り捨てた数値を記載してください。 | | | | | | | | | | |
| ロ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 各社員の表決権が平等である | | ⓐ | ⓑ | ⓒ | ⓓ | ⓔ | ⓕ | 申請時 | |  | 上記を証する書類の名称とその内容等 | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | |  |  | | | | | | | | | | | |

（注意事項）

書式第７号（法第４４条･５１条･５８条関係）

・　認定基準等チェック表（第3表）は、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）の提出時においても記載及び添付する必要があります。その場合、上記ロの記載の必要はありません。

・　認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

第３表（次葉）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ハ   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　　　　　　　目 | ⓐ | ⓑ | ⓒ | ⓓ | ⓔ | ⓕ | 申請時 | | 会計について公認会計士又は監査法人の監査を受けている | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | | 帳簿書類の備付け、取引の記録及び帳簿書類の保存を青色申告法人に準じて行っている | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ | はい  ・  いいえ |   **㊟　該当する項目を○で囲み、監査証明書又は第３表付表２「帳簿組織の状況」を添付してください。**  　ニ   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　　　　　　　目 | ⓐ | ⓑ | ⓒ | ⓓ | ⓔ | ⓕ | 申請時 | | 費途が明らかでない支出がある、帳簿に虚偽の記載がある等の不適正な経理の有無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | |

（注意事項）

認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

「認定基準等チェック表」（第３表）記載要領

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 記　　載　　要　　領 | 注　意　事　項 |
| イの各欄 | 区分欄の「ⓐ～ⓕ」の各欄には、実績判定期間の各事業年度（又は各年）を記載します。  第３表付表１「役員の状況」を記載して、「①」、「②」及び「④」の各欄に該当する人数を転記します。 |  |
| ロの各欄 | 該当する一方を「○」で囲みます。  　「上記を証する書類の名称とその内容等」欄には、例えば、「定款（又は会則）第○条に『各正会員の表決権は、平等なものとする』と規定」のように記載します。 | 「上記を証する書類の名称とその内容等」欄には証する書類の内容を文言のとおりに記載します。 |
| ハの各欄 | 該当する一方を「○」で囲みます。  なお、「ⓐ」から「ⓕ」については、イに記載する各期間（「ⓐ」から「ⓕ」）を示したものです。 | ①　「会計について公認会計士又は監査法人の監査を受けている」の「はい」に「○」した場合には監査証明書を添付してください。  ②　「帳簿書類の備付け、取引の記録及び帳簿書類の保存を青色申告法人に準じて行っている」の「はい」に「○」した場合には、第３表付表２「帳簿組織の状況」を記載し添付してください。 |
| ニの各欄 | 該当する一方を「○」で囲みます。  なお、「ⓐ」から「ⓕ」については、イに記載する各期間（「ⓐ」から「ⓕ」）を示したものです。 |  |

記載要領の補足

○　二において、「費途が明らかでないもの」とは、法人が費用として支出した金額のうち、その費途を確認することができないものをいい、法人が名目に関わらず支出した金銭でその費途が明らかでないものが、これに当たります。 なお、意図的にその支出先を明らかにしない支出がある場合も、当然に「費途が明らかでないもの」があることになり、認定を受けることはできません。

役　員　の　状　況　　　　　　　　　　　第３表付表１

書式第８号（法第４４条･５１条･５８条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | |  | ⓐ | ⓑ | ⓒ | ⓓ | ⓔ | ⓕ | 申請時 |
| 役　　員　　数 | | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | ⑴　最も人数が多い「親族等」のグループの人数 | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| ⑵　最も人数が多い「特定の法人の役員又は使用人である者並びにこれらの者の親族等」のグループの人数 | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　員　の　内　訳 | | | | | | | | | | | |
| 氏　　名 | 住　　所 | 職名 | 続柄等 | 就　任　等　の　状　況 | | | | | | | |
| ⓐ | ⓑ | ⓒ | ⓓ | ⓔ | ⓕ | 申請時 | 就任・退任  年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

書式第９号（法第４４条･５１条･５８条関係）

　帳簿組織の状況　　　　　　　　第３表付表２

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | | | |
| 伝　票　又　は　帳　簿　名 | | 左の帳簿等の形態 | 記帳の時期 | 保存期間 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

（記載要領）

・　「伝票又は帳簿名」欄は、例えば「入金伝票」、「出金伝票」、「振替伝票」、「現金出納帳」、「総勘定元帳」などのように記載します。

・　「左の帳簿等の形態」欄は、「単票」、「ルーズリーフ」、「装丁帳簿」などのように記載します。

・　「記帳の時期」欄は、「都度」、「毎日」、「週１回」のように記載します。

* 認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した内容に変更

　がないときは、添付を省略することができます。