

提出書類確認表

	書類 No.	書類名	必要書類						
			単独申請	複数団体が共同して実施する場合		実行委員会等が実施する場合			
				代表団体	その他の団体	実行委員会	中核団体	その他の団体	
① 申請書類	各1部			①は連名で作成					
	ア	助成金交付申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	イ	事業収支予算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	ウ	申請団体調書※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	エ	事業計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	オ	誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	カ	提出書類確認表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
② 添付書類	各1部 (F、Gは原本とコピーを各1部)								
	A	団体の規約	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	B	組織図、役員・会員名簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	C	過去2年間の事業収支決算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
	D	当年度の事業収支予算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	E	活動を紹介する資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	F	印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 使用印鑑届	<input type="checkbox"/>		
	G	登記事項証明書 (法人の場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	事業に関する書類	H	補助員・講師等名簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		I	要望経費に関する見積書等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		J	その他関係資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
K		委任状			<input type="checkbox"/>				

※定款、登記簿等で記載項目が確認できる場合、本様式の提出は不要。

概算払の希望の有無 どちらかを○で囲んでください。	有 ・ 無
------------------------------	-------

団体名		フリガナ 担当者	
連絡可能な 曜日・時間	曜日： 時間：	連絡先	
郵送先	〒		

東京都記入欄	
--------	--