

記入例

第10—1号様式

東京都知事 殿

東京

交付申請書と同じ印

申請時に記入した町会・自治会名、代表者の役職と氏名を記入

年 月 日

団体名 **東京一丁目町会**

代表者

役職・氏名 **会長 東京 太郎**

東京印

交付申請書と同じ印

実績報告書

「高齢者向けスマートフォン教室」(講師おまかせスマホ教室)

令和5年●月●日付で交付決定を受けた事業を完了したので、令和5年度地域の底力発展事業助成金交付要綱第18の規定に基づき、関係資料を添えて下記のとおり

記

全ての支払いを完了した日又は反省会の日いずれか遅い日を記入してください。(令和5年度内に限ります。)

1 事業実績等

(1) 事業実施期間	令和 5年 6月 1日から令和 6年 2月 1日 まで
(2) 事業実施日(教室開催日)	令和 6年 1月 20日
(3) 参加者数	10名 実際に参加した受講者数を記入してください。
(4) 事業の効果	<input checked="" type="checkbox"/> 参加者のスマホ利用の理解が深まり、地域でデジタル化への意欲が高まった。 <input type="checkbox"/> その他 事業の効果をチェック、もしくはその他に記入してください。
(5) 事業の成果物(広報物・写真)	別添のとおり 事業当日の様子及び助成金で購入・レンタルしたものを事業内で活用している様子がわかる写真、周知用の広報物を添付してください。

2 事業実績額

金 **285,500**

「決算書」の支出合計の金額を記入してください。

※ 事業実績額の内訳については、別紙「決算書」のとおり報告する。

※ 事業実績額の領収書等については、別添のとおり報告する。

3 連絡責任者

役職名・氏名	総務部長 新宿 花子		
所在地等	〒1111-0002 〇〇区△△3-2-14		
電話番号	自宅・職場	03(5321)XXXX	FAX 03(5321)0000
	携帯電話	090(1234)△△△△	
メールアドレス	Hanako-s@toooooo.xxxxx.jp		