

# 記入例

第7号様式

東京都知事 殿

申請書に記入した団体の住所、  
団体名、代表者名を記入

日付は記入しない

年 月 日

住所 東京都新宿区新宿1-2-3  
団体名 東京一丁目町会  
代表者  
役職・氏名 会長 東京 太郎

会長印

交付決定通知(第4号様式)に記入されている交付決定日

変更承認申請書

令和5年●月●日付けで令和5年度地域の底力発展事業助成金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり内容を変更したいので、令和5年度地域の底力発展事業助成金交付要綱第13-1の規定に基づき、申請します。

記

1 助成事業名 「高齢者向けスマートフォン教室」(講師おまかせスマホ教室)

2 変更の内容 事業の中止

変更・中止の理由等を記入

3 変更の理由

新型コロナウイルスの感染拡大を受け、事業を年度内に開催することは困難なため○月○日の役員会で、事業を中止を決定した。

4 変更に伴う経費の積算明細書(※経費に変更のある場合)

5 連絡責任者

役職名・氏名	東京一丁目町会 防災部長 新宿 花子
住所	〒111-0002 東京都新宿区新宿1-2-4
電話	03(5321)XXXX
FAX	03(5321)XXXX
メールアドレス	Hanako-s@toooo.xxxx.jp

## 注意事項

- 事業に変更が生じる場合、事前に東京都に電話で相談する。
- 事業規模の縮小、中止の場合に、この様式を使用する。