



会長の私印



建物名・部屋番号を記載

#### 4 事業内容

実施会場名	〇〇ビル貸会議室306号室	
実施会場住所	東京都〇〇区△△一丁目10番地1号	
事業実施希望日時	<p>・第一希望から第三希望まで記載してください。</p> <p>第一希望 令和6年 7月 20日 (土曜日) 13:00から3時間          第二希望 令和6年 7月 21日 (日曜日) 9:00から3時間          第三希望 令和6年 7月 22日 (月曜日) 15:00から3時間</p> <p>※所要時間は午前9時から午後6時までの間、3時間です。          ※会場の設営・撤収は、委託業者にて行います。前後30分を要します。          ※第一希望から第三希望は別日を記載してください。</p>	
事業期間	<p>令和6年 7月 1日から 令和6年 8月 1日まで</p> <p>※最長3月31日まで</p> <p>※この期間が物品購入やレンタル可能の期間となります。ご注意ください。</p>	
打合せの回数・人数	<p>1回あたり 約 5名で 4回実施する予定です。</p> <p>※初回打合せ、反省会を含みます。</p>	
受講者定員	<p>・以下から選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/>10名 (最低5名以上の受講が必要) <input checked="" type="checkbox"/>20名 <input type="checkbox"/>30名</p>	
講義内容	<p>・スマホ教室で学びたい内容を以下から1つ選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 基本操作(スマホの操作(タップ、スワイプ等)、電話・メールの使用方法等)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション(SNS(LINE、X(旧Twitter)等)、ビデオ通話等)の基礎</p> <p><input type="checkbox"/> 情報収集(インターネット、ニュース、動画等)の基礎</p> <p><input type="checkbox"/> 申請・決済(インターネットショッピング・キャッシュレス決済等)の基礎</p> <p>※基本操作以外を選択した場合、講義の最初にスマホの使い方について説明します。</p>	
期待される効果	<p>地域社会のデジタル化を後押しするとともに、デジタルを活用することで住民同士の交流を図りながら、地域コミュニティの繋がりを強めていく。</p>	

#### 5 連絡責任者

申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

役職名・氏名	総務部長 新宿 花子	
所在地等	〒1111-0002 〇〇区△△3-2-14	
電話番号	自宅・職場 03(5321)XXXX 携帯電話 090(1234)△△△△	FAX 03(5321)0000
メールアドレス	Hanako-s@t0000.xxxx.jp	

※本助成金に関わる書類は、こちらの担当者に送付します。  
 ※申請する町会・自治会(C区分、D区分は代表の町会・自治会)、区市町村の担当者以外の人を連絡責任者とすることはできません。

※ 日中連絡の取れる担当者を連絡責任者としてください。