

町会・自治会に加入する人が少ない、若い世代の担い手がない、近隣の住民同士が顔を合わせる機会が減っているなど、町会・自治会活動にお悩みや課題はありませんか？

東京都では、町会・自治会の皆さんが抱えている課題や悩み事に対し、「地域活動支援アドバイザー」という専門家を派遣し、町会・自治会の皆さんへのアドバイスや意見交換を通じて、課題や悩みごとの解決をお手伝いする事業を開始します。お気軽にお申し込みください。

## 【アドバイスのテーマ例】

「町会・自治会への加入率を上げるために何をすればいいのか？」

「町会員の高齢化が進み、今後町会活動が継続できるのか不安」

「町会で実施する恒例イベントが加入促進につながらない…」など。

## 1 申込方法

(1) 希望する日時やコース等を決めて、別紙「平成 28 年度 地域活動支援アドバイザー派遣申込書」を送付してください。(メール又は F A X)

申込期間 4 月 1 4 日 (木) から 5 月 2 0 日 (金) まで

送付先 株式会社イオタ (東京都委託業者)

F A X 0 3 - 3 5 2 3 - 1 9 0 1

E-mail [apply@iota-lab.com](mailto:apply@iota-lab.com)

※お申込後、東京都委託業者から申込内容について確認の連絡を行う場合があります。

(2) 東京都委託業者から派遣実施の有無のご連絡をします。派遣を実施する団体には、希望する実施内容や日程について、詳しくお話を伺います。

※申込多数の場合、派遣できない場合がございます。

(3) (2) で伺った内容に基づき、派遣するアドバイザー及び日程が決まりましたら、東京都委託業者から通知します。以後、派遣当日に向けた実施内容の調整や下見のため、東京都委託業者が訪問等を行います。

(4) 派遣当日は、アドバイザー及び東京都委託業者スタッフが会場に赴き、アドバイスを実施します。

## 2 申込ができる団体

都内 (区部・多摩) の町会・自治会に限ります。

複数の町会・自治会の合同でのお申込みや、町会・自治会の連合組織からのお申込みも可能です。

## 3 派遣実施日

平成 2 8 年 7 月 1 日 (金) から平成 2 8 年 1 1 月 3 0 日 (水) までの間で希望する日

○第 4 希望日までを申込書にご記入ください。(アドバイザーのスケジュールによりそれ以外の希望日の有無を個別に確認させていただく場合がございます。)

○土・日・祝日を含みます。

## 4 実施時間

派遣日の午前 1 0 時から午後 9 時までのうち、希望する 2 時間

○希望する時間帯を申込書にご記入ください。

○前後の派遣状況によっては、別途時間を調整させていただくことがあります。

## 5 実施会場

町会・自治会館やコミュニティセンター等、申込団体に手配していただく会場で実施します。

## 6 参加人数

10～100名程度を目安とします。(資料等の印刷物は100名分を上限とします。)

## 7 アドバイスの内容(別紙「地域活動支援アドバイザー派遣 テーマ一覧」参照)

1回当たり2時間を目安に、希望したテーマに沿った「講義・座学型」又は「ワークショップ・グループ講義型」のいずれか希望する方法でアドバイスを実施します。いずれの場合も、後半に質疑応答や参加者同士・アドバイザーとの意見交換の時間を設けます。

○希望するテーマは、一覧の「1の1」から「9の1」までの中から選択し、申込書にご記入ください。

○ご希望に沿ったアドバイザーを派遣できるよう、アドバイスを受けたい内容や解決したい課題等をできる限り詳しく申込書にご記入ください。

○アドバイス終了後、「東京都地域の底力再生事業助成」に関する説明時間を設けます。(5分間程度)

本事業は全25回と回数に限りがございます。

申込み多数の場合、お申込みいただいても実施できない場合がありますので、ご了承ください。

## 8 フォローアップ

アドバイザーの派遣を受けた団体は、フォローアップとして、平成28年12月28日までの間、3回を限度として、メール又はファックスにより、派遣されたアドバイザーに対して追加の質問や相談を行うことができます。

## 9 アドバイザー派遣の運營業務について

本事業の実施において、東京都は業務委託契約を締結しています。

申込団体(町会・自治会)と東京都委託業者の役割分担は次表のとおりです。

	役割分担
申込団体	①会場の確保・参加者の募集 ②派遣当日の会場設営・受付
東京都委託業者	①申込受付・問合せ対応 ②派遣実施団体の決定、通知 ③派遣するアドバイザーの選任、派遣当日に向けた申込団体との連絡調整 ④資料の作成・配布 ⑤必要に応じた機材の準備(マイク、パソコン、プロジェクター、スクリーン等) ⑥派遣当日の司会進行等 ⑦フォローアップの受付・連絡調整

## 10 その他

(1) 派遣当日は、記録として写真撮影を行うことがありますので、その旨ご了承ください。

(2) アドバイザー派遣に係る、アドバイザーへの謝礼や資料代について、申込団体の負担はありません。

### 【派遣の実施に係る申込・問合せ先】

〒104-0042 東京都中央区入船三丁目1番5号

株式会社イオタ <東京都委託業者>

(営業時間 10時-17時、土日祝除く)

電話 03-3523-1900 FAX 03-3523-1901

E-mail [apply@iota-lab.com](mailto:apply@iota-lab.com)

### 【事業の内容に関する問合せ先】

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

東京都生活文化局 都民生活部 地域活動推進課  
地域活動支援担当

電話 03-5388-3166 FAX 03-5388-1331

E-mail [S8000224@section.metro.tokyo.jp](mailto:S8000224@section.metro.tokyo.jp)