

東京都江戸東京博物館外2施設 指定管理者公募 提案書類 チェックリスト

〔総合調整・共通事項〕

番号	様式	提案課題			制限枚数	確認
1/10	10-1	提案課題 1 〔運営戦略〕	1 各館の潜在力及び 3 館の総合力発揮のための運営戦略と取組		A4 縦×2 枚	
2/10	10-2	提案課題 2 〔総合調整に関する業務〕	1 3 館の業務の調整について		A4 縦×1 枚	
3/10	10-3	提案課題 3 〔事業に関する業務〕	1 事業の連携の取組について		A4 縦×2 枚	
4/10	10-4	提案課題 4	1 業務の品質管理について		A4 縦×2 枚	
5/10	10-5	〔3 館の共通事項に関する業務〕	2 個人情報の保護に関する取組について		A4 縦×1 枚	
6/10	10-6	提案課題 5 〔収支計画〕	1 指定期間における収支の考え方について		A4 縦×1 枚	
7/10	10-7		2 指定期間の収支計画について		A3 横×1 枚 A4 縦×15 枚 ※別紙内訳書添付	
8/10	10-8		3 収支計画を上回る利益の取扱いについて		A4 縦×1 枚	
9/10	10-9		4 収支に赤字を生じた場合の対応について		A4 縦×1 枚	
10/10	10-10	提案課題 6 〔自由提案〕			A4 縦×1 枚	

東京都江戸東京博物館外2施設 指定管理者公募 提案書類 チェックリスト

〔東京都江戸東京博物館〕

番号	様式	提案課題		制限枚数	確認	
1/31	11-1	提案課題1 〔管理運営の基本方針〕	1 管理運営の基本方針と達成目標について	A4縦×3枚		
2/31	11-2-(1)		2 館の機能の総合的な発揮について	(1) 館の総合力を発揮するための取組	A4縦×1枚	
3/31	11-2-(2)			(2) 効果的かつ効率的な施設設備の活用	A4縦×1枚	
4/31	11-3	提案課題2 〔事業に関する業務〕	1 資料の収集に関する業務について	A4縦×1枚		
5/31	11-4		2 資料の分類整理、記録及び保管等に関する業務について	(1) 資料の管理 (2) 資料の貸出及び借受	A4縦×2枚	
6/31	11-5		3 資料等に関する情報提供業務について	(1) 情報システム等による情報の提供 (2) 図書室の運営 (3) 映像ライブラリー及び映像ホールの運営	A4縦×2枚	
7/31	11-6		4 調査研究に関する業務について	(1) 調査研究の方針と体制 (2) 都市歴史研究室における調査研究の方針と体制 (3) 調査研究成果の還元	A4縦×2枚	
8/31	11-7-(1)		5 展示及び展覧会に関する業務について	(1) 展示及び展覧会の方針 (2) 平成21年度・平成22年度の実施計画	A4縦×2枚 ※別紙添付可 計 A4×6枚迄	
9/31	11-7-(2)			(3) 常設展の料金設定	A4縦×1枚	
10/31	11-7-(3)			(4) より魅力的な展示及び展覧会の実施	A4縦×1枚	
11/31	11-8			6 教育普及活動に関する業務について	(1) 教育普及活動の方針と体系 (2) 平成21年度の実施計画	A4縦×2枚 ※別紙添付可 計 A4×4枚迄
12/31	11-9		7 その他の事業に関する業務について		A4縦×1枚	
13/31	11-10		8 人材の育成について		A4縦×1枚	
14/31	11-11-(1)		9 館の事業を支える仕組みについて	(1) 広報	A4縦×2枚	
15/31	11-11-(2)			(2) 「友の会」等の運営及び協力	A4縦×1枚	
16/31	11-11-(3)			(3) ボランティアの活用	A4縦×2枚	
17/31	11-11-(4)			(4) 外部意見等の取り入れ	A4縦×1枚	
18/31	11-11-(5)			(5) ニーズの把握と対応	A4縦×1枚	
19/31	11-11-(6)			(6) 外部資金の導入等による事業の充実	A4縦×1枚	
20/31	11-12		提案課題3 〔館の運営に関する業務〕	1 休館日及び開館時間について	A4縦×1枚	
21/31	11-13			2 施設及び附帯設備の貸出しに関する業務について	A4縦×1枚 ※別紙添付可	
22/31	11-14			3 館内サービスに関する業務について	(1) 来館者への基本的なサービス (2) ミュージアムショップ、レストラン及びカフェ等の運営 (3) 館内ホスピタリティ等の充実	A4縦×4枚
23/31	11-15	提案課題4 〔組織や人材に関する業務〕	1 効果的かつ効率的な執行体制の確保について	A4縦×2枚		
24/31	11-16		2 明確な責任体制の構築について	A4縦×1枚 ※経歴添付可		
25/31	11-17		3 専門的職員の配置について	(1) 専門性を支える人材の配置 (2) 専門的職員	A4縦×2枚 + 1枚(一覧表) + α	
26/31	11-18		4 適切な勤務体制等について		A4縦×1枚 ※別紙添付可	
27/31	11-19		5 人材育成の取組について		A4縦×1枚	
28/31	11-20-(1)	提案課題5 〔館の管理その他に関する業務〕	1 館の管理に関する業務について	(1) 施設等の管理業務	A4縦×3枚	
29/31	11-20-(2)			(2) 危機管理	A4縦×2枚	
30/31	11-21		2 指定期間開始前の準備業務について		A4縦×1枚	
31/31	11-22	提案課題6 〔自由提案〕		A4縦×1枚		

東京都江戸東京博物館外2施設 指定管理者公募 提案書類 チェックリスト

〔東京都写真美術館〕

番号	様式	提案課題		制限枚数	確認	
1/31	12-1	提案課題1 〔管理運営の基本方針〕	1 管理運営の基本方針と達成目標について	A4縦×3枚		
2/31	12-2-(1)		2 館の機能の総合的な発揮について	(1) 館の総合力を発揮するための取組	A4縦×1枚	
3/31	12-2-(2)			(2) 効果的かつ効率的な施設設備の活用	A4縦×1枚	
4/31	12-3	提案課題2 〔事業に関する業務〕	1 作品・資料の収集に関する業務について	A4縦×1枚		
5/31	12-4		2 作品・資料の分類整理、記録及び保管等に関する業務について	(1) 作品・資料の管理 (2) 作品・資料の貸出及び借受	A4縦×2枚	
6/31	12-5		3 作品・資料等に関する情報提供業務について	(1) 情報システム等による情報の提供 (2) プリントスタディールームの運営 (2) 図書室の運営	A4縦×2枚	
7/31	12-6		4 調査研究に関する業務について	(1) 調査研究の方針と体制 (2) 保存科学研究の方針と体制 (3) 調査研究成果の還元	A4縦×2枚	
8/31	12-7-(1)		5 展覧会に関する業務について	(1) 展覧会の方針 (2) 平成21年度・平成22年度の実施計画	A4縦×2枚 ※別紙添付可 計 A4×6枚迄	
9/31	12-7-(2)			(3) 収蔵展・映像展の料金設定	A4縦×1枚	
10/31	12-7-(3)			(4) より魅力的な展覧会の実施	A4縦×1枚	
11/31	12-8			6 教育普及活動に関する業務について	(1) 教育普及活動の方針と体系 (2) 平成21年度の実施計画	A4縦×1枚 ※別紙添付可 計 A4×2枚迄
12/31	12-9		7 その他の事業に関する業務について		A4縦×1枚	
13/31	12-10		8 人材の育成について		A4縦×1枚	
14/31	12-11-(1)		9 館の事業を支える仕組みについて	(1) 広報	A4縦×2枚	
15/31	12-11-(2)			(2) 友の会	A4縦×1枚	
16/31	12-11-(3)			(3) ボランティアの活用	A4縦×1枚	
17/31	12-11-(4)			(4) 外部意見等の取り入れ	A4縦×1枚	
18/31	12-11-(5)			(5) ニーズの把握と対応	A4縦×1枚	
19/31	12-11-(6)			(6) 外部資金の導入等による事業の充実	A4縦×1枚	
20/31	12-12		提案課題3 〔館の運営に関する業務〕	1 休館日及び開館時間について	A4縦×1枚	
21/31	12-13			2 施設及び附帯設備の貸出しに関する業務について	A4縦×1枚 ※別紙添付可	
22/31	12-14			3 館内サービスに関する業務について	(1) 来館者への基本的なサービス (2) ミュージアムショップ及びカフェ等の運営 (3) 館内ホスピタリティ等の充実	A4縦×3枚
23/31	12-15	提案課題4 〔組織や人材に関する業務〕	1 効果的かつ効率的な執行体制の確保について	A4縦×2枚		
24/31	12-16		2 明確な責任体制の構築について	A4縦×1枚 ※経歴添付可		
25/31	12-17		3 専門的職員の配置について	(1) 専門性を支える人材の配置 (2) 専門的職員	A4縦×2枚 + 1枚(一覧表) + α	
26/31	12-18		4 適切な勤務体制等について		A4縦×1枚 ※別紙添付可	
27/31	12-19		5 人材育成の取組について		A4縦×1枚	
28/31	12-20-(1)	提案課題5 〔館の管理その他に関する業務〕	1 館の管理に関する業務について	(1) 施設等の管理業務	A4縦×3枚	
29/31	12-20-(2)			(2) 危機管理	A4縦×2枚	
30/31	12-21		2 指定期間開始前の準備業務について		A4縦×1枚	
31/31	12-22	提案課題6 〔自由提案〕		A4縦×1枚		

東京都江戸東京博物館外2施設 指定管理者公募 提案書類 チェックリスト

〔東京都現代美術館〕

番号	様式	提案課題		制限枚数	確認	
1/31	13-1	提案課題1 〔管理運営の基本方針〕	1 管理運営の基本方針と達成目標について	A4縦×3枚		
2/31	13-2-(1)		2 館の機能の総合的な発揮について	(1) 館の総合力を発揮するための取組	A4縦×1枚	
3/31	13-2-(2)			(2) 効果的かつ効率的な施設設備の活用	A4縦×1枚	
4/31	13-3	提案課題2 〔事業に関する業務〕	1 美術作品等の収集に関する業務について	A4縦×1枚		
5/31	13-4		2 美術作品等の分類整理、記録及び保管等に関する業務について	(1) 美術作品等の管理 (2) 美術作品等の貸出及び借受	A4縦×2枚	
6/31	13-5		3 現代美術に関する情報提供業務について	(1) 美術図書館の運営 (2) 美術関連情報の提供	A4縦×2枚	
7/31	13-6		4 調査研究に関する業務について	(1) 調査研究の方針と体制 (2) 調査研究成果の還元	A4縦×2枚	
8/31	13-7-(1)		5 展覧会に関する業務について	(1) 展覧会の方針 (2) 平成21年度・平成22年度の実施計画	A4縦×2枚 ※別紙添付可 計 A4×6枚迄	
9/31	13-7-(2)			(3) 常設展の料金設定	A4縦×1枚	
10/31	13-7-(3)		(4) より魅力的な展覧会の実施	A4縦×1枚		
11/31	13-8		6 教育普及活動に関する業務について	(1) 教育普及活動の方針と体系 (2) 平成21年度の実施計画	A4縦×2枚 ※別紙添付可 計 A4×3枚迄	
12/31	13-9		7 その他の事業に関する業務について		A4縦×1枚	
13/31	13-10		8 人材の育成について		A4縦×1枚	
14/31	13-11-(1)		9 館の事業を支える仕組みについて	(1) 広報	A4縦×2枚	
15/31	13-11-(2)			(2) 友の会	A4縦×1枚	
16/31	13-11-(3)			(3) ボランティアの活用	A4縦×1枚	
17/31	13-11-(4)			(4) 外部意見等の取り入れ	A4縦×1枚	
18/31	13-11-(5)			(5) ニーズの把握と対応	A4縦×1枚	
19/31	13-11-(6)			(6) 外部資金の導入等による事業の充実	A4縦×1枚	
20/31	13-12		提案課題3 〔館の運営に関する業務〕	1 休館日及び開館時間について	A4縦×1枚	
21/31	13-13			2 施設及び附帯設備の貸出しに関する業務について	A4縦×1枚 ※別紙添付可	
22/31	13-14			3 館内サービスに関する業務について	(1) 来館者への基本的なサービス (2) ミュージアムショップ及びレストラン等の運営 (3) 館内ホスピタリティ等の充実	A4縦×3枚
23/31	13-15	提案課題4 〔組織や人材に関する業務〕	1 効果的かつ効率的な執行体制の確保について	A4縦×2枚		
24/31	13-16		2 明確な責任体制の構築について	A4縦×1枚 ※経歴添付可		
25/31	13-17		3 専門的職員の配置について	(1) 専門性を支える人材の配置 (2) 専門的職員	A4縦×2枚 + 1枚(一覧表) + α	
26/31	13-18		4 適切な勤務体制等について		A4縦×1枚 ※別紙添付可	
27/31	13-19		5 人材育成の取組について		A4縦×1枚	
28/31	13-20-(1)	提案課題5 〔館の管理その他に関する業務〕	1 館の管理に関する業務について	(1) 施設等の管理業務	A4縦×3枚	
29/31	13-20-(2)			(2) 危機管理	A4縦×2枚	
30/31	13-21		2 指定期間開始前の準備業務について		A4縦×1枚	
31/31	13-22	提案課題6 〔自由提案〕		A4縦×1枚		