

提案課題

〔東京文化会館〕

平成18年12月

東京都

## 目 次

<b>提案課題 1</b> 〔管理運営の基本方針〕	3
1 管理運営の基本方針と達成目標について	
2 館の機能の総合的な発揮について	
(1) 館の機能を総合的に発揮するための取組方針	
(2) 効果的かつ効率的な施設設備の活用	
<b>提案課題 2</b> 〔事業に関する業務〕	4
1 施設の利用に関する業務について	
(1) 実施方針	
(2) 貸し館の運営戦略	
(3) 使用申請及び使用承認	
(4) 利用料金	
(5) 舞台運営業務	
2 芸術文化の振興に関する事業について	
(1) 事業体系、目標及び実施方針	
(2) 事業計画	
3 音楽資料室の運営に関する業務について	
(1) 実施方針	
(2) サービス及び運営	
4 館の事業を支える仕組みについて	
(1) 広報	
(2) 来館の促進	
(3) 事業の質を高める仕組み	
(4) ニーズの把握と反映	
(5) 外部資金導入等による事業の充実	
<b>提案課題 3</b> 〔館の運営に関する業務〕	6
1 休館日及び開館時間について	
2 館内サービスについて	
(1) 来館者への基本的なサービス	
(2) レストラン及びショップ等の運営	
(3) 館内ホスピタリティ等の充実	

<b>提案課題 4〔組織及び人材〕</b>	.....	<b>7</b>
1 効果的かつ効率的な執行体制の確保について		
2 明確な責任体制の構築について		
3 専門的職員の配置について		
(1) 東京文化会館の事業の運営を支える専門的人材		
(2) 芸術文化の振興に関する業務の人材		
(3) 舞台運営業務の人材		
(4) 音楽資料室運営の人材		
4 適切な勤務体制等について		
5 人材育成の取組について		
<b>提案課題 5〔館の管理その他に関する業務〕</b>	.....	<b>9</b>
1 館の管理に関する業務等について		
(1) 施設設備及び物品の保守管理		
(2) 危機管理		
2 その他管理運営に関する事項について		
(1) 個人情報保護		
(2) 業務の品質管理と自己評価		
3 指定期間開始前の準備業務について		
<b>提案課題 6〔収支計画〕</b>	.....	<b>10</b>
1 指定期間における収支の考え方について		
2 指定期間の収支計画		
3 収支計画を上回る利益の取扱いについて		
<b>提案課題 7〔自由提案〕</b>	.....	<b>11</b>

## 提案課題 1〔管理運営の基本方針〕

### 1 管理運営の基本方針と達成目標について

- ◇ 指定期間における東京文化会館の管理運営業務に関する基本方針と達成目標を示してください。達成目標は、管理運営業務の内容に即してできるだけ具体的に示してください。

### 2 館の機能の総合的な発揮について

#### (1) 館の機能を総合的に発揮するための取組方針

- ◇ 東京文化会館の各施設の機能特性を組み合わせ、館全体としての総合力を発揮するために、どのように取り組むか、その考え方を示してください。

#### (2) 効果的かつ効率的な施設設備の活用

- ◇ (1) を踏まえ、館の施設設備の活用方針を示してください。

## 提案課題 2 [事業に関する業務]

### 1 施設の利用に関する業務について

#### (1) 実施方針

- ◇ 施設の利用に関する業務の実施方針を施設ごとの方針が明確にわかるように示してください。

#### (2) 貸し館の運営戦略

- ◇ 大ホール及び小ホールの貸出しについて、東京文化会館の基本的使命を果たすための運営戦略を示してください。活用する組織、人材があれば、できるだけ具体的に示してください。

#### (3) 使用申請及び使用承認

- ◇ 使用の申請から使用承認の決定までの業務について具体的に示してください。活用する組織、人材があれば、できるだけ具体的に示してください。

#### (4) 利用料金

- ◇ 利用料金の設定並びに指定管理者独自の利用料金の減額及び免除の考え方を示した上で、施設等ごとの具体的料金体系及び額並びに減免事由及び減免割合について示してください。

#### (5) 舞台運営業務

- ◇ 舞台運営業務について、重視する点を示した上で、どのように取り組むのか具体的業務における人員配置を含めて示してください。

### 2 芸術文化の振興に関する事業について

#### (1) 事業体系、目標及び実施方針

- ◇ 芸術文化の振興に関する事業について、事業体系を示し、事業ごとの目標及び実施方針を示してください。目標に関しては、最終目標をめざす上での段階的なものについても示してください。

#### (2) 事業計画

- ◇ 平成 21 年度、平成 22 年度の芸術文化の振興に関する事業の計画について、事業内容、実施場所、実施時期をできるかぎり具体的に示してください。

### 3 音楽資料室の運営に関する業務について

#### (1) 実施方針

- ◇ 音楽資料室の運営に関する業務の実施方針を示してください。

#### (2) サービス及び運営

- ◇ 音楽資料室で提供するサービス並びに開室日、開室時間及び利用方法などの運営方法並びに運営体制について具体的に示してください。

### 4 館の事業を支える仕組みについて

#### (1) 広報

- ◇ 広報活動の実施方針と具体的な取組みを示してください。これらの中では、情報提供を行う仕組みや媒体等について、戦略や手法等を明確にしてください。

#### (2) 来館の促進

- ◇ 安定した来館で館の運営を支えるリピーターを確保する仕組みについて、具体的に示してください。

#### (3) 事業の質を高める仕組み

- ◇ より良い企画やサービスを提供するために、どのような仕組みを構築するのか、また、どのような取り組みを行っていくのか具体的に示してください。

#### (4) ニーズの把握と反映

- ◇ 利用者のニーズや要望等を把握するための方法と、それらを受けての対応について具体的な取組みを示してください。

#### (5) 外部資金導入等による事業の充実

- ◇ 外部資金の導入等による財源確保の意義を示した上で、実施方針及び具体的な手法を示してください。恒常的な仕組みや組織の設置を検討したり、資金提供者に優遇措置を与えたりする場合などには、その具体的な内容も示してください。

### 提案課題3【館の運営に関する業務】

#### 1 休館日及び開館時間について

- ◇ 館全体の休館日及び開館時間の設定並びに開館時間外の利用について、考え方を示してください。また、具体的な休館日及び開館時間を示してください。

#### 2 館内サービスについて

##### (1) 来館者への基本的なサービス

- ◇ 来館者への基本的なサービスについて、実施方針を示してください。また、一層のサービス充実に向けた取組みの提案があれば、具体的に示してください。

##### (2) レストラン及びショップ等の運営

- ◇ レストラン、ショップなどのサービスについて運営方針と提供するサービスの内容、使用する場所及び提供時間などを具体的に示してください。

##### (3) 館内ホスピタリティ等の充実

- ◇ 館内ホスピタリティの向上に向けた取組みについて具体的に示してください。また、苦情対応の体制について示してください。

## 提案課題4〔組織及び人材〕

### 1 効果的かつ効率的な執行体制の確保について

- ◇ 東京文化会館を運営するための組織を構築する上での基本的な考え方を示し、具体的な運営体制（組織図と業務分担）を示してください。また、各部門の人員配置を管理者層及び一般職層に分けて、雇用・就業形態（正規職員、非常勤、臨時雇用、契約職員等）を含めて示してください。

### 2 明確な責任体制の構築について

- ◇ 館長及び館の芸術面などの責任者の設置の考え方や役割、位置づけを示した上で、具体的な人材が提示できる場合は、経歴等とともに示してください。個人名を提案段階では示せない場合は、人材の経歴等をできるだけ詳しく示してください。（なお、仮協定を結ぶ段階では、具体的な人材を示していただきます。）

### 3 専門的職員の配置について

#### （1）東京文化会館の事業の運営を支える専門的人材

- ◇ 東京文化会館の事業の運営を支える専門知識、専門技能、経験をもつ人材の配置の考え方を示してください。

#### （2）芸術文化の振興に関する業務の人材

- ◇ 芸術文化の振興に関する業務に関して、どのような人材をどのように配置するのか、経歴、実績、配置ポスト、勤務形態等できるだけ具体的に示してください。想定している具体的な人材があれば記載し、専門分野と能力を裏付ける業務経歴書を添付してください。業務経歴書には職歴の他、担当分野における具体的な実績を示してください。

#### （3）舞台運営業務の人材

- ◇ 舞台運営業務を担当する人材について、要件、雇用・就業形態、人数など具体的に詳しく示してください。舞台運営業務全体及び機構、照明、音響の各部門の責任者については、想定している具体的な人材があれば記載し、専門分野と能力を裏付ける業務経歴書を添付してください。また、人材確保の方法を示してください。



#### (4) 音楽資料室運営の人材

- ◇ 音楽資料室を運営する人材について、要件、雇用・就業形態、人数など具体的に示してください。責任者として想定している具体的な人材があれば記載し、専門分野と能力を裏付ける業務経歴書を添付してください。また、人材確保の方法を示してください。

#### 4 適切な勤務体制等について

- ◇ 一か月分の勤務ローテーション表を作成し、その運用上のポイントや特徴などを示してください。

#### 5 人材育成の取組について

- ◇ 館を運営管理する人材の具体的な育成方針や計画、取り組み内容について、対象を明確にして示してください。

## 提案課題5【館の管理その他に関する業務】

### 1 館の管理に関する業務等について

#### (1) 施設設備及び物品の保守管理

- ◇ 施設設備及び物品の保守管理について、実施方針(日々の施設設備のメンテナンス方針を含む。)及び実施体制を示してください。委託を行う業務は、一覧表にし、内容及び委託の際に注意する点、可能であれば契約予定先を示してください。

#### (2) 危機管理

- ◇ 管理運営に伴う館内での事故及び事件並びに天災等想定される危機に対する対応策と体制について具体的に示してください。

### 2 その他管理運営に関する事項について

#### (1) 個人情報の保護

- ◇ 個人情報の保護について、取扱いを想定している個人情報を示し、具体的な取組みを示してください。なお、個人情報の取扱いや行政処分を行う上で発生する守秘義務を、どのように遵守し職員に履行させていくのか、具体的な取組みも示してください。

#### (2) 業務の品質管理と自己評価

- ◇ 業務の品質管理を行う上で、事業を総合的に自己評価するための具体的な取組みと枠組みを示してください。また、提示した取組みと枠組みについて、どのように改善を実施し、業務に活かしていくのかを具体的に示してください。

### 3 指定期間開始前の準備業務について

- ◇ 指定管理者となった場合、平成21年4月に管理運営業務を開始するまでに、どのような手順で組織構築や事業の準備を行っていくのか、実施体制とスケジュールを示してください。

## 提案課題6〔収支計画〕

### 1 指定期間における収支の考え方について

- ◇ 指定期間の収支について、その構造やバランスの考え方、収入増・経費削減への取組み等を示してください。

### 2 指定期間の収支計画

- ◇ 指定期間の収支計画について、具体的に示してください。

### 3 収支計画を上回る利益の取扱いについて

- ◇ 各年度において、年度開始前に東京都へ提出する収支計画を上回る利益が発生した場合の取扱いについて、考えを示してください。

## 提案課題7 自由提案

- ◇ 東京文化会館の管理運営について、特に提案したいことがあれば示してください。