

東京文化会館 指定管理者公募 提案書類 チェックリスト

〔東京文化会館〕

番号	様式	提案課題		制限枚数	確認	
1/35	8-1-1	提案課題 1 〔管理運営の基本方針〕	1 管理運営の基本方針と達成目標について	A4 縦×3 枚		
2/35	8-1-2(1)		2 館の機能の総合的な発揮について	(1) 館の機能を総合的に発揮するための取組方針	A4 縦×1 枚	
3/35	8-1-2(2)			(2) 効果的かつ効率的な施設設備の活用	A4 縦×1 枚	
4/35	8-2-1(1)	提案課題 2 〔事業に関する業務〕	1 施設の利用に関する業務について	(1) 実施方針	A4 縦×2 枚	
5/35	8-2-1(2)			(2) 貸し館の運営戦略	A4 縦×1 枚	
6/35	8-2-1(3)			(3) 使用申請及び使用承認	A4 縦×1 枚	
7/35	8-2-1(4)			(4) 利用料金	A4 縦×1 枚 ※ 別表添付可 計 A4×2 枚迄	
8/35	8-2-1(5)			(5) 舞台運営業務	A4 縦×2 枚	
9/35	8-2-2(1)		2 芸術文化の振興に関する事業について	(1) 事業体系、目標及び実施方針	A4 縦×2 枚	
10/35	8-2-2(2)			(2) 事業計画	A4 縦×1 枚 ※ 別紙添付可 計 A4×2 枚迄	
11/35	8-2-3(1)		3 音楽資料室の運営に関する業務について	(1) 実施方針	A4 縦×1 枚	
12/35	8-2-3(2)			(2) サービス及び運営	A4 縦×1 枚	
13/35	8-2-4(1)		4 館の事業を支える仕組みについて	(1) 広報	A4 縦×1 枚	
14/35	8-2-4(2)			(2) 来館の促進	A4 縦×1 枚	
15/35	8-2-4(3)			(3) 事業の質を高める仕組み	A4 縦×1 枚	
16/35	8-2-4(4)			(4) ニーズの把握と反映	A4 縦×1 枚	
17/35	8-2-4(5)			(5) 外部資金導入等による事業の充実	A4 縦×1 枚	
18/35	8-3-1		提案課題 3 〔館の運営に関する業務〕	1 休館日及び開館時間について	A4 縦×1 枚	
19/35	8-3-2(1)	2 館内サービスについて		(1) 来館者への基本的なサービス	A4 縦×1 枚	
20/35	8-3-2(2)			(2) レストラン及びショップ等の運営	A4 縦×1 枚	
21/35	8-3-2(3)		(3) 館内ホスピタリティ等の充実	A4 縦×1 枚		
22/35	8-4-1	提案課題 4 〔組織及び人材〕	1 効果的かつ効率的な執行体制の確保について	A4 縦×3 枚		
23/35	8-4-2		2 明確な責任体制の構築について	A4 縦×1 枚 ※ 経歴添付可		
24/35	8-4-3		3 専門的職員の配置について	(1) 東京文化会館の事業の運営を支える専門的人材 (2) 芸術文化の振興に関する業務の人材 (3) 舞台運営業務の人材 (4) 音楽資料室の人材	A4 縦×2 枚 ※ (2)～(4)は、 経歴添付可	
25/35	8-4-4		4 適切な勤務体制等について	A4 縦×1 枚 ※ 別表添付可 計 A4×2 枚迄		
26/35	8-4-5		5 人材育成の取組について	A4 縦×1 枚		
27/35	8-5-1(1)	提案課題 5 〔館の管理その他に関する業務〕	1 館の管理に関する業務等について	(1) 施設設備及び物品の保守管理	A4 縦×3 枚	
28/35	8-5-1(2)			(2) 危機管理	A4 縦×2 枚	
29/35	8-5-2(1)		2 その他管理運営に関する事項について	(1) 個人情報の保護	A4 縦×1 枚	
30/35	8-5-2(2)			(2) 業務の品質管理と自己評価	A4 縦×1 枚	
31/35	8-5-3		3 指定期間開始前の準備業務について	A4 縦×1 枚		
32/35	8-6-1	提案課題 6 〔収支計画〕	1 指定期間における収支の考え方について	A4 縦×1 枚 ※ 8-6(2)と合 わせ2枚迄		
33/35	8-6(2)		2 指定期間の収支計画	A4 縦×4 枚 ※ 別紙内訳書 添付		
34/35	8-6-3		3 収支計画を上回る利益の取扱いについて	A4 縦×1 枚		
35/35	8-7	提案課題 7 〔自由提案〕		A4 縦×1 枚		